



## राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि०

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8 वेस्ट पटेल नगर , सर्किट हाउस रोड , जोधपुर

निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./  
जीजीएम-एलएस/संविदा- 09/20-21 दिनांक 11/02/2021

संस्थान के सानू स्थित कार्यालय परिसर  
(भवन एवं सड़क) की सफाई हेतु

### निविदा प्रपत्र

निविदा जमा कराने की तिथि-समय	.....	दिनांक 02/03/2021 अपरान्ह 3.00 बजे तक
निविदा खुलने की तिथि-समय	.....	दिनांक 03/03/2021 अपरान्ह 3.30 बजे तक
निविदा प्रपत्र का मूल्य	.....	रु. 590/- (वस्तु एवं सेवा कर सहित)
स्थान	.....	जैसलमेर कार्यालय राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि० खनिज भवन बी.पी. टैंक के पास
निविदा प्रपत्र की बिक्री	.....	दिनांक 11/02/2021 से दिनांक 02/03/2021 अपरान्ह 1.00 बजे तक (कार्यालय समय में, राजकीय अवकाश व रविवार के अतिरिक्त)

महाप्रबन्धक (लाईम स्टोन)  
जोधपुर कार्यालय की ओर से जारी



# राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का एक उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029

निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक : 11.02.2021

## निविदा सूचना

अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा निम्नलिखित कार्यों के लिए दो वर्ष की कार्य अवधि हेतु स्वयं के स्वामित्व एवं अनुभवी सफाई कार्य संचालकों से मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र विक्रय व प्रस्तुत करने की तिथि	धरोहर राशि एवं निविदा प्रपत्र मूल्य	कार्य अवधि एवं अनुमानित लागत
संस्थान के सानू स्थित कार्यालय परिसर (समस्त कार्यालय भवनों, सड़कों, शौचालयों, स्नानगारों, नालियों के साथ-साथ विभिन्न स्थलों पर स्थित छोटी एवं बड़ी होदियों एवं सम्बन्धित पाईप लाईन) की नियमित सफाई कार्य करवाने हेतु। (विस्तृत जानकारी हेतु निविदा प्रपत्र पढ़ें।)	कम्पनी के जैसलमेर कार्यालय :- खनिज भवन, बी.पी. टैंक के पास, दिनांक 11.02.2021 से 02.03.2021 दोपहर 01.00 बजे तक निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 02.03.2020 को अपराह्न 3.00 बजे तक	धरोहर राशि : <b>Annexure-II</b> के अनुसार रूपये 2, 880/- का बिड सिक्क्योरिंग धोषणापत्र देना होगा। निविदा प्रपत्र : (अहस्तान्तरणीय) रूपये 590/- (वस्तु एवं सेवा कर सहित) (अप्रतिदेय)	कार्य अवधि 2 वर्ष  अनुमानित लागत ₹. 2.88 लाख
निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 03.03.2020 अपराह्न 3.30 बजे जैसलमेर कार्यालय		
सम्पर्क अधिकारी-वरि.प्रबन्धक (अनुबन्ध)	दूरभाष-(0291) 2511031, E-Mail: kishorevyas.rsmml@rajasthan.gov.in		
विस्तृत निविदा सूचना तथा अन्य शर्तें <a href="http://www.rsmm.com">website- www.rsmm.com</a> , व <a href="http://www.sppp.rajasthan.gov.in">www.sppp.rajasthan.gov.in</a> , पर देखी जा सकती है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।			

### शर्तें -

- निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस (रविवार एवं सार्वजनिक अवकाश के अलावा) निर्धारित राशि लेखा शाखा जैसलमेर कार्यालय (खनिज भवन बी.पी. टैंक के पास) में नकद अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि0 के नाम पर जोधपुर स्थित बैंक में देय हो, द्वारा जमा करवाकर भी प्राप्त किये जा सकते हैं।
- निर्धारित प्रपत्रा में भरी हुई मुहर बन्द निविदाएं जैसलमेर कार्यालय (खनिज भवन बी.पी. टैंक के पास) पर स्वीकार की जावेगी एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
- बिना धरोहर राशि बिड सिक्क्योरिंग धोषणापत्र के निविदा मान्य नहीं होगी।
- बिना कारण बताये उपरोक्त निविदा को निरस्त करने का अधिकार प्रबन्धन के पास सुरक्षित रहेगा।

महाप्रबन्धक

एस.बी.यू.एण्ड पी.सी.-लाईम स्टोन





# राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का एक उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029

निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक : 11.02.2021

## निविदा प्रपत्र

संस्थान राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड, राजस्थान सरकार का एक उपक्रम है। संस्थान की सानू खदान जैसलमेर-रामगढ़ सड़क पर जैसलमेर से 53 कि.मी. की दूरी पर स्थित है एवं खदान कार्यालय परिसर सानू खदान में स्थित है।

निविदाकर्ता निविदा भरने से पूर्व समस्त कार्य व इनकी स्थिति अच्छी तरह देख समझकर ही अपने रेट प्रस्ताव भरे। निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की अनभिज्ञता एवं आपत्ति/संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

### 1. कार्य का विवरण-

#### 1.1 सानू खदान कार्यालय परिसर सम्बन्धित-

संस्थान के सानू खदान स्थित कार्यालय भवन एवं उसमें स्थित शौचालयों, स्नानागारों एवं नालियों तथा विभिन्न निर्धारित स्थलों पर जिनका विवरण नीचे दिया गया है, पर समुचित एवं नियमित साफ सफाई की व्यवस्था करनी होगी।

(क) संपूर्ण प्रशासनिक भवन, पाली प्रबंधक कार्यालय, केन्टीन परिसर एवं प्राथमिक चिकित्सा केन्द्र परिसर। केन्द्रीय भण्डार, कशिंग प्लांट स्थित एम.सी.सी. रूम एवं पी.सी.सी. रूम तथा उसमें स्थित शौचालय एवं स्नानागार की सफाई तथा कशिंग प्लांट वर्क शॉप एवं सब स्टेशन परिसर। सुरक्षा प्रहरी विश्राम गृह एवं सुरक्षा प्रभारी कार्यालय, खान संख्या 1 व 2 पर स्थित समस्त (03 वे-ब्रिज) धर्मकांटो के भवनों की नियमित सफाई।

(ख) उक्त स्थलों पर सफाई कार्य के अतिरिक्त अनुबंधकर्ता को सानू माइन्स स्थित छोटी एवं बड़ी होदियों एवं सम्बन्धित पाईप लाईन की सफाई का कार्य प्रत्येक वर्ष में कम से कम पांच होदियों की मशीनीकृत/मानवकृत सफाई, सम्मिलित है, करनी आवश्यक होगी।

**नोट-** उक्त समस्त स्थलों पर समुचित सफाई व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु अनुबंधकर्ता को कंपनी के निर्देशानुसार प्रतिदिन प्रातः 9:00 से सायं 1:00 बजे तक सप्ताह के समस्त कार्य दिवसों पर, (केवल त्यौहारों व साप्ताहिक अवकाश के दिनों को छोड़कर) सफाई कार्य निष्पादित कराने होंगे, जिसके लिए निविदा की शर्तों के अनुसार भुगतान किया जायेगा। भुगतान व समुचित सफाई हेतु लगाये गये सफाईकर्मियों के संबंध में कोई भी विवाद संस्थान द्वारा स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

### 2. अनुबन्ध की सामान्य शर्तें-

2.1 उपरोक्त कार्य की अवधि कार्यादेश पत्र जारी होने की तिथि से **दो वर्ष** तक रहेगी, जिसे प्रबंधन स्वविवेक से एक वर्ष की अवधि हेतु समान दरों एवं शर्तों पर बढ़ाया जा सकता है।

2.2 निविदाकर्ता को उपरोक्त कार्य के लिये नियत मासिक दर रुपये प्रतिमाह बंद लिफाफे में दिनांक 02.03.2021 मध्यानह 3.00 बजे तक उप महाप्रबंधक (लाईम स्टोन यूनिट) खनिज भवन कार्यालय जैसलमेर में प्रस्तुत करनी है। अगले दिन अनुबंधकर्ता की उपस्थिति में सायं 3.30 बजे निविदा खोली जायेगी।

- 2.3 निविदाकर्ता कार्य का विवरण शर्त संख्या क्रमांक 1.1 (क व ख) ध्यान में रखते हुए उसमें वर्णित समस्त कार्य हेतु एकमुश्त दरें भरनी होंगी। निविदाकर्ता कार्य करने की दर (वस्तु एवं सेवा कर रहित) इस प्रपत्र के साथ संलग्न वित्तीय दर प्रस्ताव प्रारूप परिशिष्ट-3 में भरे। स्वीकृत की गई कार्य करने की दर संपूर्ण अनुबन्ध अवधि के दौरान अपरिवर्तनीय रहेगी। जिसके लिये निविदाकर्ता को **धरोहर राशि हेतु Annexure-II के अनुसार रुपये 2,880/- का बिड सिक्वोरिंग धेषणापत्र देना होगा।** निविदाकर्ता को निविदा के साथ उक्त धरोहर राशि हेतु बिड सिक्वोरिंग धेषणापत्र, खनिज भवन, जैसलमेर कार्यालय में निविदा प्रपत्र के साथ लगाना आवश्यक होगा। बिना धरोहर राशि बिड सिक्वोरिंग धेषणापत्र के निविदा स्वीकृत नहीं की जायेगी।
- 2.4 निविदाकर्ता की ऑफर, निविदा खोलने की तिथि से 120 दिन तक वैध मानी जायेगी, इस समय सीमा में निविदाकर्ता निविदा को न तो रद्द कर सकता न ही वापस ले सकता है तथा न ही इसमें किसी प्रकार का परिवर्तन कर सकता है। ऐसा करने पर निविदाकर्ता की धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी) जब्त कर ली जायेगी।
- 2.5 **न्यूनतम निविदा दर का निर्धारण:-** सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा। न्यूनतम दर का निर्धारण निविदाकारों के न्यूनतम प्रस्ताव (L1) को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा तथा जिस निविदाकार का कुल दर प्रस्ताव प्रारूप परिशिष्ट-3 में मासिक आधार पर न्यूनतम होगा उसी को ही कम्पनी द्वारा इस निविदा का कार्य आदेश जारी किया जावेगा।
- 2.6 सफल निविदाकर्ताओं को अनुबंध की कुल राशि का 3 प्रतिशत अमानत राशि के रूप में जमा करानी होगी। निविदाकर्ता द्वारा अमानत राशि जमा नहीं कराने की स्थिति में मासिक बिल में से कटौती कर वसूल की जायेगी।
- 2.7 अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। यदि अनुबंधकर्ता बिना किसी पूर्व सूचना के कार्य छोड़कर चला जाता है अथवा संस्थान को किसी प्रकार की हानि पहुंचाता है तो उक्त हानि की भरपाई उसकी अमानत राशि से की जायेगी।
- 2.8 निविदाकर्ता को प्रतिदिन निर्धारित समय पर नियमित सफाई कार्य करना आवश्यक होगा। अनुबंधकर्ता को, शर्त क्रम संख्या 1.1 व उसके साथ वर्णित उपशर्त क्रम संख्या (क व ख) में वर्णित भवनों, स्नानघरों, शौचालयों आदि स्थानों पर प्रतिदिन झाड़ू व पोछा आवश्यक रूप से लगाना होगा। साथ ही उक्त स्थानों पर नाली, सीवरेज लाइन, एवं छोटी व बड़ी होदी, डब्यू सी आदि जाम हो जाने की स्थिति में उनकी तत्काल सफाई करनी होगी।
- 2.9 उपरोक्त वर्णित क्षेत्र व उसके आस पास मरे हुये जानवरों (यदि कोई है) को, खान कार्यालय, जैसलमेर कार्यालय एवं आवासीय परिसर से दूर ले जाकर फेंकना होगा।
- 2.10 सफाई कार्य हेतु उपयुक्त सामग्री झाड़ू, पोंछा एवं बाल्टी आदि स्वयं अनुबंधकर्ता को लाना होगा तथा उसकी सार-सम्भाल की जिम्मेदार भी निविदा कर्ता की होगी।
- 2.11 सफाई कार्य हेतु अन्य सामग्री यथा फिनाईल, एसिड, सोप आदि कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी।
- 2.12 निविदा कर्ता को अधिकृत अधिकारी द्वारा समय समय पर जारी अन्य दिशा - निर्देशों का भी पालन करना होगा।
- 2.13 निविदा कर्ता को प्रत्येक माह की 5 वीं तारीख तक दो प्रतियों में बिल अधिकृत अधिकारी को प्रस्तुत करना होगा बिल के साथ दैनिक आधार पर संतोषजनक रूप से समस्त निर्धारित कार्य स्थलों पर संतोषप्रद कार्य निष्पादन के पक्ष में संबंधित अधिकृत अधिकारी को दैनिक हस्ताक्षर युक्त सत्यापन रिपोर्ट तथा सफाई कर्मियों के मासिक वेतन भुगतान मय बैंक इत्यादि की

विस्तृत जानकारी, निर्धारित प्रारूप में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करनी होगी। बिल का भुगतान सामान्यतया सात दिन की अवधि में आवश्यक वैधानिक कटौती के पश्चात शेष राशि का भुगतान आर.टी.जी.एस. द्वारा सीधे निविदाकर्ता के बैंक खाते में ही किया जायेगा।

- 2.14 अनुबन्धकर्ता द्वारा कार्य से अनुपस्थित रहता है तो, कम्पनी द्वारा अनुबन्धकर्ता की जोखिम एवं लागत पर बाजार दर से सफाई कार्य निस्पादन करवा जा सकता है एवं उक्त राशि की कटौती अनुबन्धकर्ता के सम्बन्धित माह से की जायेगी।
- 2.15 सफाई कर्मी अपनी उपस्थिति सानु माईन्स कार्मिक विभाग मे उपस्थिति रजिस्टर मे हस्ताक्षर नाम सहित दर्ज करवायेगा एवं माह के अन्त मे उस उपस्थिति पंजिका की छाया प्रति बिल के साथ, सम्बन्धित कार्य प्रभारी को प्रस्तुत करेगा।
- 2.16 **कर एवं दरें** कार्य के दौरान वस्तु एवं सेवा कर का भुगतान निविदाकर्ता द्वारा किया जायेगा। तदुपरांत उक्त राशि का नियमानुसार पुनर्भरण, निविदाकर्ता द्वारा भुगतान संबंधी वैध दस्तावेज प्रस्तुत करने पर, कंपनी द्वारा किया जायेगा।
- निविदादाता को प्रस्तुत दरों में वस्तु एवं सेवा कर (Goods and Service Tax) सम्मिलित नहीं करना होगा अन्य सभी प्रकार की ड्यूटी शामिल करनी होगी जो कि निविदा की अंतिम तिथि तक लागू हो। प्रस्तुत दरें कार्य अवधि के दौरान स्थिर रहेगी एवं निविदा में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की वृद्धि देय नहीं होगी।
  - वस्तु एवं सेवा कर का समय से भुगतान करना एवं टैक्स रिटर्न समय से जमा करवाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी कांट्रेक्टर की रहेगी। इसके तहत प्राप्त निर्धारित क्रेडिट RSMML को मिले यह सुनिश्चित करना भी कांट्रेक्टर का कार्य होगा।
  - यदि किसी कारणवश RSMML को क्रेडिट नहीं मिलता है तो कम्पनी कांट्रेक्टर को देय बिल/सिक्वोरिटी डिपोजिट में से यह क्रेडिट राशि कटौती करने के लिए स्वतंत्र रहेगी।
  - कार्य के लिए देय भुगतान के GST return भरने में हुई गलती या देरी एवं Reversal of input tax credit ( ITC) कारण पैनैल्टी लगाने की परिस्थिती में देय राशि का भुगतान कांट्रेक्टर द्वारा किया जायेगा, यदि ऐसा नहीं होता है तो कम्पनी यह राशि कांट्रेक्टर को देय राशि में से कटौती/समायोजित कर सकती हैं।
  - निविदादाता को निविदा दर भरते समय सभी प्रकार के ड्यूटी एवं लेवीज, जो इस कार्य से संबंधित हो जोड़कर भरनी होगी। इस विषय में अनभिज्ञता अगर निविदादाता द्वारा दर्शायी गयी, तो वह अतिरिक्त भुगतान इस एवज में प्राप्त करने का अधिकार नहीं रखता है।
  - अगर निविदा भरने के बाद कर एवं ड्यूटी बढ़ती है या घटती है या निरस्त हो जाती है या नयी इम्पोज की जाती है और जो अनुबंधित कार्य से संबंधित है तो आरएसएमएमएल अनुबंधकर्ता से कर एवं ड्यूटी की वसूली करेगा या अनुबंधकर्ता को इन करों एवं ड्यूटी की क्षतिपूर्ति करेगा लेकिन इसके लिए अनुबंधकर्ता को कंपनी को इससे संबंधित दस्तावेज देने होंगे। कंपनी को आयकर या अन्य कर जो इस कार्य से संबंधित हो की कटौती करने का पूर्ण अधिकार है
- 2.17 यदि निविदाकर्ता किसी दिन सफाई हेतु सफाई कर्मचारी नियुक्त नहीं करता है तो संस्थान द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था पर खर्च राशि की वसूली उपरोक्त शर्त 2.14 में वर्णित दण्ड स्वरूप कटौती के अतिरिक्त अनुबन्धकर्ता के मासिक बिल में से की जायेगी।
- 2.18 यदि निविदा कर्ता 7 दिन तक लगातार सफाई नहीं करता है, तो उसके अनुबन्ध को बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।

2.19 निविदाकर्ता को कान्ट्रेक्ट लेबर ऐक्ट (रेगुलेशन एवं एबोलिशन) ऐक्ट, 1971 एवं न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 तथा मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936 के समस्त लागू प्रावधानों का पालन अनिवार्य रूप से करना होगा। राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवम् राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न एनेक्सर्स संलग्न किए हैं:—

Annexure-A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Annexure-B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications.

Annexure-C: Grievance Redressal during Procurement process & form No. 1.

Annexure-D: Additional Conditions of Contract.

**नोट: Annexure-B** में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है।

2.20 निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर स्वयं के हस्ताक्षर मय मुहर एवं दिनांक लगाना आवश्यक है।

### 3.0 दर समझौता वार्ता (Negotiation):—

3.1 कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L1) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है। न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमंत्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर ऑफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L2) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L3) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा। जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर ऑफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है।

3.2 अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा।

3.3 नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति /अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें कि यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित /बदलने के लिए प्राधिकृत है। इसमें निविदाकर्ता को किसी प्रकार का उज्र नहीं होगा।

**4.00 कार्य समय—** सफाई कार्य हेतु सानू मार्इन्स पर सफाई व्यवस्था कंपनी के निर्देशानुसार पर्याप्त कर्मचारी सप्ताह के समस्त कार्य दिवसों पर सुबह 9:00 बजे सायं 1:00 बजे तक (केवल त्यौहारों व साप्ताहिक अवकाश के अतिरिक्त) आवश्यक रूप से उपलब्ध कराने होंगे। आवश्यकतानुसार प्रबंधन द्वारा उक्त समय अवधि में परिवर्तन भी किया जा सकता है।

4.1 अनुबन्ध अवधि के दौरान यदि कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो संस्थान द्वारा एक माह की अग्रिम सूचना देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकेगा।

4.2 निविदा कर्ता को समय-समय पर प्रशासन विभाग व अन्य अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों की पालना अनिवार्य रूप से करना होगा।

4.3 यदि निविदाकर्ता अनुबन्ध की अवधि के पूर्व अनुबन्ध को समाप्त करना चाहे तो इसके लिये प्रबन्ध को एक माह पूर्व सूचित कराना आवश्यक होगा, तथा ऐसी स्थिति में निविदाकर्ता की समस्त धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

4.4 **अपील**— राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की धारा 40 के अर्न्तगत यदि कोई भी बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला उपापन संस्थान के किसी भी निर्णय, कार्यवाही या लोप, जैसी भी स्थिति हो, से किसी भी रूप में असंतुष्ट या खफा है, तो वह निर्धारित फीस जमा करवाकर, दस दिन के भीतर निर्धारित प्रथम या द्वितीय अपीलेंट अथॉरिटी को उक्त निर्णय, कार्यवाही या लोप का स्पष्ट उल्लेख करते हुए फार्म नं. 1 (देखें नियम 83) – राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम— 2012 की मेमोरेण्डम ऑफ अपील के तहत अपील कर सकता है।

4.5 **भविष्य निधि :**

- i. इस कार्य के संबंधित कर्मचारी के प्रति अनुबंधकर्ता स्वयं भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं समय-समय पर संशोधित नियमों की पालना करने के लिए उत्तरदायी है, यदि नियमानुसार भविष्य निधि अधिनियम लागू है तो ।
- ii. भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के अनुसार अनुबंधकर्ता को अपने आपको रीजनल प्राविडेण्ट फण्ड कमिष्नर (RPF) के अर्न्तगत रजिस्टर्ड करवाना होगा अगर उसने रजिस्ट्रेशन अभी नहीं करवा रखा है तो । निविदादाता को आरपीएफसी आफिस से प्राप्त भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रति कार्य प्रारंभ करने से पहले कंपनी को प्रस्तुत करनी होगी अगर वह नहीं देता है तो अनुबंध निरस्त किया जा सकता है ।
- iii. अगर निविदादाता पर ईपीएफ एण्ड एमपी अधिनियम लागू नहीं होता है लेकिन कार्न्टैक्ट लेबर (R&A) की एप्लीकेबिलिटी के कारण कर्मचारियों के वेतन में से काटे गये भविष्य निधि व नियोक्ता का अंशदान जमा कराना है, तो वह आरएसएमएमएल के पीएफ ट्रस्ट में 1.10: प्रतिशत प्रशासनिक चार्ज सहित जमा करा सकता है । इस हेतु उसे एक शपथ पत्र एनेक्सचर-प्रथम के फारमेट में उचित मूल्य के नोन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना होगा। यह उसे तकनीकी वाणिज्यिक निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
- iv. उसको हर मासिक बिल/अन्तिम बिल के साथ एक विवरण देना होगा जिसमें श्रमिक/कर्मचारी का नाम, अनुबंधकर्ता द्वारा उसको दिया गया पारिश्रमिक का विवरण, काटी गयी भविष्य निधि की राशि एवं नियोक्ता द्वारा किये गये अंशदान का विवरण, राशि जो आरपीएफसी आफिस/ट्रस्ट में हर कर्मचारी/ श्रमिक के नाम पर जमा कराई गई है उसका विवरण देना होगा और चालान की कापी पिछले माह की मासिक बिलों के साथ संलग्न करनी होगी

**महाप्रबन्धक**

एस.बी.यू.एण्ड पी.सी.—लाईम स्टोन

## प्रस्ताव

निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक : 11.02.2021

**विषय :** संस्थान के सानू स्थित कार्यालय भवनों एवं उसमें स्थित शौचालयों, स्नानगारों एवं नालियों की नियमित सफाई कार्य हेतु मुहरबन्द निविदा प्रस्ताव का आमंत्रण।

महोदय,

मुझे/हमें उपरोक्त कार्य के सम्बन्ध में निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक 11.02.2021 की सभी शर्तों से सहमत हैं। उक्त कार्य के सम्बन्ध में चाही गई सूचनाएँ एवं कार्य की दरें निम्नानुसार हैं।

क्र सं	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरे
01	वांछित धरोहर राशि हेतु <b>Annexure-II</b> के अनुसार बिड सिक्क्योरिंग धेषणापत्र	
02	कार्य अनुभव का विवरण (दस्तावेज कोई है तो संलग्न करें)	
03	रजिस्ट्रेशन संख्या एवं दिनांक	
04	पेनकार्ड नम्बर की फोटो प्रति	
05	टिन नं0 की फोटो प्रति	
06	वस्तु एवं सेवा कर नम्बर की फोटो प्रति (GST no.)	
07	पी.एफ.खाता नम्बर की फोटो प्रति या रु.50.00 का शपथ पत्र नोटेरी पब्लिक से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत करें। (Annexure-I)	
08	निविदाकर्ता द्वारा विभाग की अनुमति पत्र संलग्न है या नहीं।	

(सभी दस्तावेज संलग्न करें)

हस्ताक्षर निविदाकर्ता  
पता एवं दूरभाष नं0



**Bank Details of Tenderer for RTGS/NEFT/Online refund of EMD**

Sl.No.	Description	Details
1	Name of Tenderer & Address	
2	e-mail ID	
3	Telephone Number Mobile no.(for SMS)	
3	Bank Account No.	
4	Banker details: a) Name b) Branch No. c) Address	
5	Type of A/c : Saving / Current / CC/ any other	
6	IFSC code	

Name & Signature of Tenderer  
with seal

## वित्तीय दर प्रस्ताव

निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक : 11.02.2021

**विषय :** संस्थान के सानू स्थित कार्यालय भवनों एवं उसमें स्थित शौचालयों, स्नानगारों एवं नालियों की नियमित सफाई कार्य हेतु मुहरबन्द निविदा प्रस्ताव का आमंत्रण।

महोदय,

मैं/हम उपरोक्त कार्य के सम्बन्ध में निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-09/20-21 दिनांक 11.02.2021 की सभी शर्तों से सहमत हैं। उक्त कार्य के सम्बन्ध में चाही गई कार्य की दरें निम्नानुसार हैं।

क्रम सं०	कार्य का विवरण	प्रस्तावित एकमुश्त दर (मासिक दरें शब्दों एवं अकों में रुपये प्रतिमाह) वस्तु एवं सेवाकर रहित
1.0	संस्थान के सानू खदान स्थित कार्यालय भवन एवं उसमें स्थित शौचालयों, स्नानागारों एवं नालियों की नियमित सफाई के साथ - साथ अन्य निर्धारित स्थलों पर सफाई के साथ - साथ, खदान स्थित छोटी एवं बड़ी होदियों एवं सम्बन्धित पाईप लाईन की सफाई का कार्य जिसमें संस्थान द्वारा अनुबंधकर्ता से एक वर्ष में कम से कम पांच होदियों की सफाई कराई जाएगी। (कार्य की विस्तृत जानकारी हेतु निविदा प्रपत्र देखें)	

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

पता:.....

.....

.....

दूरभाष नं०.....

**AFFIDAVIT**

(TO BE TYPED ON THE NON JUDICIAL STAMP PAPER OF  
Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

I ..... S/o ..... aged .....  
Years ..... Resident of .....On behalf of the tenderer i.e. M/s  
.....

Hereby take oath and state as under:

1. That I/We have submitted a tender for.....
2. That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
3. That the provisions of the EPF & MP Act are not applicable on me/us (i.e.the above tenderer / contractor).
4. That in case during the currency of the contract, I/We come under the purview of the EPF & MP Act, then I/we will get myself/ourselves registered with the concerned PF Commissioners.

Deponent  
(Authorised signatory)

**Verification**

I, the above mentioned deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, and no part of it is wrong and that nothing material has been concealed. So help me god.

Deponent  
(Authorised signatory)

Dated: -----

(Authorised Signatory)

Place: -----

Name of the Designation/ Relationship of  
the authorised Signatory with the  
tenderer



**FORM OF BID-SECURING DECLARATION**

**( to be typed on non judicial stamp paper of valuing Rs. 50/- )**

Date:

Bid No.:

Alternative No.:

To:

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid,

In the following cases, namely:-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order with in the Specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work Order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work Order is placed ;and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process Undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this bid securing declaration shall expire if:-

- (i) we are not the successful bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process ;or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed.:-----

Name :-----

In the capacity of:-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on day of

Corporate seal-----

[Note: In case of a Joint Venture, the bid securing declaration must be signed in name of all Partners of the joint venture that is submitting the bid,]

### Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a contractor in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/contractor for the contract.

## ANNEXURE-B

### Declaration by the Bidder regarding Qualifications

#### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted For procurement in response to Notice Inviting Bids I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

**Date**

**Place**

**Signature of bidder**

**Name:**

**Designation:**

**Address:**

**The designation and address of the First Appellate Authority is –**

**Secretary to the Government of Rajasthan,  
Department of Mines & Petroleum,  
Secretariat,  
Jaipur**

**The designation and address of the Second Appellate Authority is –**

**Principal Secretary to the Government of Rajasthan,  
Department of Finance,  
Secretariat,  
Jaipur**

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) **Appeal not to lie in certain cases**  
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
- (a) determination of need of procumbent;
  - (b) provisions limiting participation of Bidders in the bid process;

- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,  
2012**

Appeal No. .... of .....  
Before the .....(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Ground of appeal : .....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)
7. Prayer: .....  
.....  
Place .....  
Date .....  
Appellant's Signature

### Additional Conditions of Contract

#### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

#### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent (20%) , of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.