



**RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED**

(A Government of Rajasthan Enterprise)

SBU & PC - LIGNITE

**Khanij Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005**

Phone: 0141-2227938, 2227627 Fax: 0141-2227761

E-mail: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web: www.rsmm.com

Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur

CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

निविदा संख्या: एफ.6(1)74 / CC/2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

**एसबीयू एवं पीसी-लिग्नाईट कार्यालय खनिज भवन  
के लिए केन्टीन का संचालन**

हेतु

**निविदा प्रपत्र**

निविदा खुलने की तिथि 12.01.2026 समय: 3.30 बजे अपरान्ह

स्थान : खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

निविदा प्रपत्र का मूल्य :- रुपये **590.00** जी.एस.टी. सहित  
(अक्षरे रुपये पाँच सौ नब्बे मात्र जी.एस.टी. सहित)

रजिस्टर्ड कार्यालय – आर.एस.एम.एम. लिमिटेड, सी-89-90, जनपथ, लालकोठी स्कीम, जयपुर-302015	कॉर्पोरेट कार्यालय आर.एस.एम.एम. लिमिटेड 4, मीरा मार्ग, उदयपुर
---	---



## RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED

(A Government of Rajasthan Enterprise)

SBU & PC - LIGNITE

**Khanij Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005**

Phone: 0141-2227938, 2227627 Fax: 0141-2227761

E-mail: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web: www.rsmm.com

Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur

CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

### निविदा सूचना

निविदा संख्या: एफ.6(1)74 / CC / 2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

कम्पनी का एसबीयू एवं पीसी-लिग्नाईट कार्यालय, जयपुर में कार्यरत कर्मचारियों के लिए केन्टीन संचालन हेतु **1.5 वर्ष** के लिये दर अनुबन्ध के आधार पर कार्य हेतु, मोहरबन्द निविदाएँ आमन्त्रित की जाती हैं :-

कार्य का विवरण एवं अवधि	कार्य की अनुमानित मात्रा तथा अनुमानित लागत	बयाना राशि एवं कार्य अवधि	निविदा प्रपत्र विक्रय एवं प्रस्तुत करने की समयावधि
एसबीयू एवं पीसी - लिग्नाईट कार्यालय जयपुर में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए केन्टीन संचालन हेतु ।	लगभग 250 चाय प्रतिदिन रु 4.80 लाख <b>1.5 वर्ष</b> के लिये	रु. 9,600 /- <b>एवं</b> रु. 590 /-, <b>1.5 वर्ष</b>	02.01.2026 से 12.01.2026 अपरान्ह 1.00 बजे तक एवं निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 12.01.2026 को अपरान्ह 03.00 बजे तक ।
निविदा (प्रथम भाग) खुलने की तिथि एवं स्थान	दिनांक 12.01.2026 को अपरान्ह 3.30 बजे खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर		
सम्पर्क अधिकारी	प्रबन्धक (यांत्रिकी-अनुबन्ध) फोन नं. 9414064258, 9358833574		

- निविदा प्रपत्र **रूपये 590.00 (जी.एस.टी. सहित)** नकद भुगतान द्वारा प्रबन्धक (यांत्रिकी-अनुबन्ध), एसबीयू एवं पीसी-लिग्नाईट, जयपुर कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं । जिन निविदाकर्ताओं को कम्पनी द्वारा पूर्व में किसी भी कार्य हेतु कार्यादेश जारी किया गया हो उसके पश्चात् यदि उसे निविदाकर्ता ने स्वीकार नहीं किया हो या कार्य बीच में छोड़ दिया हो या निविदाकर्ता की गलती की वजह से कार्यादेश कम्पनी द्वारा निरस्त कर दिया गया हो तो ऐसे निविदाकर्ता इस निविदा में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होंगे तथा कम्पनी द्वारा/अन्य सरकारी विभागों द्वारा प्रतिबन्धित किये गये निविदाकर्ता भी इस निविदा में भाग लेने के लिये पात्र नहीं होंगे जितने समय के लिये उन्हें प्रतिबन्धित किया गया है । चयन मानदंड एवं अन्य विवरण व शर्तें विस्तृत निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र में उल्लेखित की गई हैं जिन्हें हमारी वेबसाईट [www.rsmm.com](http://www.rsmm.com) पर देख सकते हैं । अन्य जानकारी हेतु प्रबन्धक (यांत्रिकी-अनुबन्ध), जयपुर से सम्पर्क कर सकते हैं ।

प्रबन्धक (यांत्रिकी-अनुबन्ध)



## RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED

(A Government of Rajasthan Enterprise)

### SBU & PC - LIGNITE

Khanij Bhawan, 'C' Scheme, Tilak Marg, Jaipur - 302 005

Phone: 0141-2227938, 2227627 Fax -0141-2227761

E-mail: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web: www.rsmm.com

Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur

CIN No. U14109RJ19495GC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

निविदा संख्या: एफ.6(1)74 / CC/2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

### विस्तृत निविदा सूचना

कार्य का विवरण एवं अवधि	कार्य की अनुमानित मात्रा तथा अनुमानित लागत	बयाना राशि एवं कार्य अवधि	निविदा प्रपत्र विक्रय एवं प्रस्तुत करने की समयावधि
एसबीयू एवं पीसी - लिग्नाईट कार्यालय जयपुर में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए केन्टीन संचालन हेतु ।	लगभग 250 चाय प्रतिदिन रु 4.80 लाख <b>1.5 वर्ष</b> के लिये	रु. 9,600 /- एवं रु. 590 /-, <b>1.5 वर्ष</b>	02.01.2026 से 12.01.2026 अपराह्न 1.00 बजे तक एवं निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 12.01.2026 को अपराह्न 03.00 बजे तक ।
निविदा (प्रथम भाग) खुलने की तिथि एवं स्थान	दिनांक 12.01.2026 को अपराह्न 3.30 बजे खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर		

वेब-साइट से डाउनलोड किया जा सकता है । वेब-साइट से डाउन-लोड किये गये फार्म की स्थिति में प्रपत्र की फीस रु. 590 /- (जी.एस.टी. सहित) का ड्राफ्ट अलग से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करके भेजे ।

अहस्तान्तरणीय निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से अप्रतिदेय (नोन-रिफन्डेबल) मूल्य रुपये 590.00 (जी.एस.टी. सहित) का भुगतान कर के उपरोक्त समयावधि में किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किए जा सकते हैं ।

निविदाकर्ता अपनी निविदा दिनांक 12.01.2026 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर में अपराह्न 03.00 बजे तक प्रस्तुत करेगा तथा उसी दिन अपराह्न 03.00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष निविदा का प्रथम भाग (तकनीकी एवं वाणिज्यिक) खोला जाएगा, तथा सफल निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जाकर ऐसे सूचीबद्ध निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (दर प्रस्ताव) खोला जाएगा ।

बयाना राशि के लिये रु. 9600 /- निविदा प्रस्ताव के साथ जमा करानी होगी ।

**अनुभव:** किसी भी औद्योगिक इकाई/सरकारी उपक्रम/संस्थान इत्यादि में केन्टीन के सफलतापूर्वक संचालन का अनुभव प्राप्त हो एवं निविदाकर्ता के पास कम से कम रुपये 2.40 लाख का कारोबार पिछले तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 में से किसी एक वर्ष में होना आवश्यक है। निविदाकर्ता/संविदाकार खाद्य सुरक्षा और मानक (खाद्य कारोबार या अनुज्ञापन और रजिस्ट्रीकरण) विनियम, 2011 के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत या लाइसेंस होना आवश्यक है।

प्रबन्धक (यात्रिकी-अनुबन्ध)



# राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

निविदा संख्या: एफ.6(1)37 / CC / 2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड, खनिज भवन, उद्योग भवन परिसर, तिलक मार्ग, जयपुर के लिये चाय की कैंटीन संचालन हेतु मोहरबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं ।

## 1.0 कार्य एवं कार्य क्षेत्र

आर.एस.एम.एम. लिमिटेड के उपरोक्त कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों एवं अधिकारियों को दिन में तीन बार निर्धारित समयानुसार चाय उपलब्ध करवाना ।

## 2.0 कार्य अवधि :

- 2.1 कार्य की अवधि कार्यादेश जारी करने की तिथि से या कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से डेढ़ (1.5) वर्ष तक के लिये होगी । आर.टी.पी.पी. रूल्स, 2013 के अनुसार कार्य अवधि एक वर्ष के लिये बढ़ाई भी जा सकती है ।
- 2.2 कार्य को निर्धारित अवधि में शुरू नहीं कर पाने की दशा में कम्पनी द्वारा वार्षिक अनुबन्ध राशि का 0.5% राशि का जुर्माना साप्ताहिक लिया जायेगा यदि ये जुर्माना राशि 2% से ऊपर चली गयी तब कम्पनी स्वविवेक से निविदा की शर्तों के अनुसार कार्यादेशों को निरस्त कर धरोहर राशि जब्त कर सकती है ।

## 3.0 दरें

अनुबन्ध अवधि के प्रथम वर्ष में कार्यादेश में उल्लेखित निर्धारित दर अपरिवर्तनीय रहेगी एवं अनुबन्ध अवधि के द्वितीय वर्ष में निर्धारित दर में 5 प्रतिशत की वृद्धि की जावेगी ।

## 4.0 अनुभव व पात्रता

- 4.1 निविदाकर्ता या उसके साझेदार (साझा फर्म की स्थिति में) को किसी भी औद्योगिक इकाई/सरकारी उपक्रम/संस्थान इत्यादि में कैंटीन के सफलतापूर्वक संचालन का अनुभव प्राप्त हो । निविदाकर्ता के पास कम से कम रुपये 2.40 लाख का कारोबार पिछले तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 में से किसी एक वर्ष में होना आवश्यक है ।
- 4.2 निविदाकर्ता/संविदाकार खाद्य सुरक्षा और मानक (खाद्य कारोबार या अनुज्ञापन और रजिस्ट्रीकरण ) विनियम, 2011 के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत या लाइसेंस होना आवश्यक है ।

## 5.0 बयाना राशि (बोली प्रतिभूति):-

- 5.1 निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित बयाना राशि रुपये 9,600/- (रुपये नौ हजार छः सौ मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ई-पेमेन्ट द्वारा जो कि आर.एस.एम.एम.लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न करना आवश्यक है ।

5.2 उपरोक्त के अलावा निविदाकर्ता द्वारा ई-पेमेन्ट द्वारा बयाना राशि का भुगतान भी किया जा सकता है जिसके लिये आरएसएमएम लिमिटेड के बैंक खाते इत्यादि का विवरण निम्न प्रकार से है:-

Name of beneficiary	RSM LTD., JAIPUR
Name of Bank	<b>ICICI Bank</b>
Bank Location	Khanij Bhawan, Tilak Marg, Jaipur
Type of Account	C.D.
C.D. Account No.	<b>678605000722</b>
IFSC Code	<b>ICIC 0006786</b>

निविदाकर्ता को उपरोक्त बयाना राशि जमा अन्तिम तिथि से पूर्व करवाना होगा एवं इस हेतु बैंक के संबंधित रेफरेन्स आई.डी. नम्बर की प्रति निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना भी अनिवार्य होगा ।

- 5.3 बिना बयाना राशि के निविदा प्रपत्र स्वीकृत नहीं किये जाएंगे ।
- 5.4 बयाना राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
- 5.5 असफल निविदाकर्ता की बयाना राशि सफल निविदाकर्ता को कार्य का आदेश दिये जाने एवं उसके द्वारा कार्य प्रारम्भ करने के पश्चात लौटा दी जाएगी ।
- 5.6 सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि को धरोहर राशि में समायोजित किया जा सकेगा
- 5.7 अगर सफल निविदाकर्ता कार्यादेश जारी करने के पश्चात् पन्द्रह दिनों में कार्यारम्भ नहीं करता है तो बयाना या अन्य जमा राशि जब्त कर ली जाएगी व कार्यादेश निरस्त किये जाने का अधिकार कम्पनी को होगा । ऐसे संविदाकार भविष्य में कम्पनी की किसी निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे ।
- 5.8 निविदाकर्ता द्वारा जमा बयाना राशि निम्न परिस्थितियों में कम्पनी द्वारा जब्त की जा सकती है:-
- यदि निविदाकर्ता निविदा देने के पश्चात वैधता अवधि के दौरान अपनी निविदा व प्रस्ताव को परिवर्तित करता अथवा वापिस लेता है ।
  - यदि निविदाकर्ता जारी कार्य आदेश को निर्धारित अवधि के अन्दर प्राप्त कर स्वीकृति प्रदान नहीं करता है ।
  - यदि निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर वाँछित धरोहर राशि जमा नहीं करवाता है ।
  - यदि निविदाकर्ता प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर अनुबन्ध सम्पादित नहीं करता है ।
  - यदि यह कम्पनी द्वारा सुनिश्चित हो जाता है कि निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने के समय अथवा बाद में निविदाकर्ता ने गलत सूचना व जाली दस्तावेज निविदा प्रपत्र में संलग्न किये हैं ।
- यदि कार्य आदेश जारी होने के पश्चात निर्धारित अवधि में कार्य आरम्भ नहीं किया जाता है ।

## 6.0 धरोहर राशि :

- 6.1 सफल निविदाकार धरोहर राशि को एक मुश्त/RA Bill (Running Account Bill) में कटौती अथवा एफडीआर, आरटीपीपी एक्ट के प्रावधानों के अन्तर्गत जमा करा सकता है। कम्पनी की निविदा शर्तों के अनुसार धरोहर राशि की दर कुल ठेका राशि की 10 प्रतिशत है।
- 6.2 सफल निविदाकर्ता किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक एवं प्राईवेट सेक्टर बैंक के (अधिकृत सार्वजनिक एवं प्राईवेट बैंको की सुची पेज संख्या 32 परिशिष्ट-श पर देखें।) जयपुर में अपना शाखा कार्यालय होने से जारी कुल अनुबंध मूल्य के 10 प्रतिशत के बराबर एसडी को फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद एफडीआर से कर सकता है। एफडीआर आरएसएमएमएल के नाम पर सफल बोलीदाता के खाते में होगी और उसके द्वारा अग्रिम में दी जाएगी।

फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद को स्वीकार करने से पहले, यह स्वीकार करना प्राधिकरण सुनिश्चित करेगा कि सफल बोलीदाता, सफल बोलीदाता की सहमति के बिना कंपनी को मांग पर फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद का भुगतान / समय से पहले भुगतान करने के लिए बैंक से एक उपक्रम प्रस्तुत करता है। सिक्योरिटी डिपॉजिट को जब्त करने की स्थिति में, फिक्स्ड डिपॉजिट ठेकेदार/उसके द्वारा विरोध किए बिना ऐसे फिक्स्ड डिपॉजिट पर अर्जित ब्याज के साथ जब्त किया जाएगा।

- 6.3 अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने के समय सफल निविदाकर्ता, प्रत्येक बिल की राशि से 10 प्रतिशत धरोहर राशि के कटौती का विकल्प प्रस्तुत कर सकता है। ऐसे मामले में, सफल बोलीदाता की धरोहर राशि की राशि को कुल धरोहर राशि तक पहुंचने में समायोजित किया जा सकता है, या यदि सफल बोलीदाता धरोहर राशि की पूरी राशि जमा करता है, तो उसे वापस कर दिया जाएगा।
- 6.4 धरोहर राशि को अनुबंध अवधि के समाप्त होने के छः माह बाद लौटायी जायेगी लेकिन अनुबंधकर्ता को अनुबंध से संबंधित उसके सारे दायित्व पूरे करने होंगे और कोई बकाया नहीं प्रमाण पत्र कंपनी को प्रस्तुत करना होगा।
- 6.5 कंपनी को पूर्ण अधिकार होगा कि वह पूर्ण या आंशिकतौर पर धरोहर राशि को जब्त कर सकती है। तब जब अनुबंधकर्ता या तो अनुबंध के अधीन अपने दायित्व पूरे नहीं करें या कंपनी से संबंधित सभी देयताओं को कंपनी को भुगतान करने में असफल हो।
- 6.6 अगर अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी कारणवश धरोहर राशि कम पड़ती है तो अनुबंधकर्ता को अतिरिक्त धरोहर राशि जमा करानी पड़ेगी। कंपनी धरोहर राशि की पूर्ति अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से भी कर सकती है।
- 6.7 धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

6.8 **अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति**— (1) RTPP नियम 75क में यथा विनिर्दिष्ट कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अतिरिक्त, असंतुलित बोली के मामले में सफल बोली लगाने वालों से अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति भी ली जायेगी। अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति, असंतुलित बोली रकम के पचास प्रतिशत के बराबर होगी। अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति, करार के निष्पादन से पूर्व सफल बोली लगाने वाले द्वारा एकमुश्त जमा की जायेगी। अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति ई-ग्रास, मांगदेय ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक, सरकारी प्रतिभूतियों या बैंक गारंटी या इलेक्ट्रानिक बैंक गारंटी (ई-बीजी) के माध्यम से जमा की जायेगी।

स्पष्टीकरण : इस नियम के प्रयोजन के लिए—

- (i) असंतुलित बोली से प्राकलित बोली मूल्य के पन्द्रह प्रतिशत से कम की कोई बोली अभिप्रेत है।
- (ii) प्राकलित बोली मूल्य से उपापन संस्था द्वारा बोली दस्तावेजों में उल्लिखित उपापन की विषय-वस्तु का मूल्य अभिप्रेत है।
- (iii) असंतुलित बोली रकम से प्राकलित बोली मूल्य के पिच्चासी प्रतिशत में से बोली लगाने वाले के द्वारा उत्कथित बोली रकम घटाने पर प्राप्त अन्तर की रकम अभिप्रेत है।  
(परतु बीस करोड़ रुपये या अधिक लागत वाली और हाईटेक परियोजना के रूप में स्टेट ई-गवर्नेंस मिशन टीम (एसईएमटी), सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, राजस्थान द्वारा

अनुमोदित सूचना प्रौद्योगिकी एवं ई-गवर्नेंस परियोजना से संबंधित असंतुलित बोली के मामले में, अतिरिक्त संपादन प्रतिभूति ली जानी अपेक्षित नहीं होगी ।)

- (2) अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति, सम्पूर्ण कार्य के समाधानप्रद रूप से पूरा हो जाने के पश्चात् सविदाकार को प्रतिदत्त की जायेगी। यदि सविदाकार द्वारा नियत समय के भीतर कार्य पूरा नहीं किया जाता है, तो उपापन संस्था द्वारा अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति समपहत की जायेगी। असंतुलित बोली और अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति के लिए उपबंध, उपापन संस्था द्वारा बोली दस्तावेज में उल्लिखित किये जायेंगे ।

7.0 निविदा दो भागों में भरनी होगी, जो निम्न प्रकार से है :-

- i) प्रथम भाग—तकनीकी एवं वाणिज्यिक  
ii) द्वितीय भाग – दर प्रस्ताव

7.1 निविदाकर्ता को स्थान, मार्ग के कच्चे/पक्के, दूरी आदि के बारे में सविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आश्वस्त कर लेना होगा ताकि कार्य के दौरान कोई कठिनाई उत्पन्न नहीं हो । निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की आपत्तियाँ/संशोधन स्वीकार नहीं किये जायेंगे । निविदा में निविदाकर्ता द्वारा लिखी गई किसी भी प्रकार की शर्त स्वीकार नहीं होगी एवं ऐसी परिस्थिति में टेण्डर निरस्त भी किया जा सकता है ।

7.2 प्रबन्धन के पास बिना कोई कारण बताए किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।

7.3 निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र की शर्तों की स्वीकृति हेतु प्रत्येक पृष्ठ पर अपने नाम व पद मय सील के साथ दिनांक लगाकर हस्ताक्षर करना आवश्यक है।

7.4 निविदाकर्ता अपनी निविदा दोनों भागों के लिए अलग अलग लिफाफे में सील बंद करके प्रस्तुत करेगा तथा दोनों लिफाफों पर स्पष्ट रूप से भाग का नाम, निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख, निविदाकर्ता का नाम व पता लिख कर दोनों को एक अन्य तीसरे लिफाफे में सील कर निर्धारित तिथि को अपरान्ह 3.00 बजे तक कंपनी के खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत करेगा । निर्धारित तिथि को 3.30 बजे अपरान्ह उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों (स्वयं के उपस्थित न होने पर प्रतिनिधित्व का प्रमाण पत्र वांछित है) के समक्ष खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर स्थित कार्यालय में निविदा का प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग खोला जाएगा । इसके पश्चात कम्पनी द्वारा प्राप्त निविदाओं के तकनीकी वाणिज्यिक भाग का परीक्षण किया जाकर तथा इसमें सफल निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जाएगा । ऐसी सूचीबद्ध निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा । सफल निविदाकर्ताओं को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से पत्राचार या अन्य माध्यम से अवगत करा दिया जाएगा ।

(क) प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग (मय परिशिष्ट-अ एवं ब ):-

इसमें निविदाकर्ताओं को निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने आवश्यक है :-

- i) निविदाकर्ता का नाम, पता, टेलिफोन नं०, मोबाइल नं., फैंक्स नं० इत्यादि की जानकारी ।  
ii) फर्म की स्थिति में फर्म के रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट (प्रमाणपत्र) की सत्यापित फोटो प्रति एवं साझेदारी डीड की सत्यापित फोटो प्रति ।

- iii) पात्रता के संबंध में क्लाज संख्या-4.0 के अनुसार सत्यापित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है ।
- iv) पी.एफ. खाता नम्बर की फोटो प्रति या शपथ पत्र परिशिष्ट-द प्रस्तुत करना होगा ।
- v) परिशिष्ट-ब के अनुसार निविदा प्रपत्र में अतिरिक्त शर्तें नहीं होने, निविदाकर्ता को पूर्व में कम्पनी द्वारा निलम्बित न किये जाने व कम्पनी के साथ कोई भी लम्बित विवाद न होने हेतु अण्डरटेकिंग देनी होगी ।
- vi) निविदाकर्ता को एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (MSMED Act 2006) की सत्यापित प्रति अथवा संलग्न परिशिष्ट-स के अनुसार घोषणा करनी होगी ।
- vii) राजस्थान लोक उपानन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपानन नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न एनेक्सर्स संलग्न किये हैं :-  
Annexure-A : Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest  
Annexure-B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications  
Annexure-C : Grievance Redressal during Procurement Process and Form No.1  
Annexure-D : Additional Conditions of Contract  
नोट- Annexure-B में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है ।
- viii) आर.टी.पी.पी. एक्ट, 2012 एवं आर.टी.पी.पी. रूल्स, 2013 में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी संशोधन/स्पष्टिकरण इत्यादि भी लागू होंगे ।

(ख) **द्वितीय भाग – कार्य की दरें (Rate Part)**

- i) कार्य की दरें परिशिष्ट – 'स' में भरनी है जो कि अलग लिफाफे पर **कार्य की दरें प्रस्ताव**, निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख व निविदाकर्ता का नाम और पता लिखकर दूसरे लिफाफे में बंद कर प्रस्तुत करनी होगी, जोकि तकनीकी-वाणिज्यिक भाग के लिफाफे के साथ मिलकर तीसरे लिफाफे पर निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख, निविदाकर्ता का नाम व पता लिखकर लिफाफे को सीलबन्द किए जाकर प्रस्तुत किये जाएंगे ।
- ii) निविदाकार अपनी निविदा को अंतिम तिथि के निर्धारित समय तक कंपनी के खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत करेगा तथा उसी दिन 3.30 बजे अपराह्न को उपस्थित निविदाकारों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर स्थित कार्यालय में निविदा का प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग खोला जाएगा तथा इसमें सफल निविदाकारों को सूचीबद्ध किया जाएगा एवं ऐसी सूचीबद्ध निविदाओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा। सफल निविदाकारों को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से अवगत करा दिया जाएगा ।

उपरोक्त 'क' एवं 'ख' भाग मिलाकर पूरा तकनीकी एवं वाणिज्यिक भाग होगा व इन्हें लिफाफे में बंद कर, लिफाफे पर तकनीकी एवं वाणिज्यिक प्रस्ताव तथा निविदा की संख्या, निविदा खोलने की तारीख और निविदाकर्ता का नाम व पता लिखकर कर प्रस्तुत करने होंगे । निविदाकार को निविदा प्रपत्र की शर्तों की स्वीकृति हेतु प्रत्येक पृष्ठ पर अपने नाम व पद के साथ दिनांक लगाकर हस्ताक्षर करना आवश्यक है ।

8.0 **निविदाओं का मूल्यांकन एवं कार्य आदेश**

- 8.1 सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा । उचित दर पाये जाने पर न्यूनतम प्रस्ताव को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा । यदि न्यूनतम दर प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं हो तो कम्पनी द्वारा इस निविदा प्रपत्र के क्लॉज 9.0 के तहत कार्यवाही भी की जा सकती है ।

- 8.2 ऐसे निविदाकार को कम्पनी द्वारा जारी कार्य आदेश को अपनी स्वीकृति लिखित में देनी होगी ।
- 8.3 कार्य आदेश के पन्द्रह दिनों में कार्यारम्भ करना होगा । बयाना राशि का समायोजन करने के पश्चात निविदाकर्ता को बकाया धरोहर राशि डी.डी. के रूप में कार्य आदेश की तिथि से पन्द्रह (15) दिन के अन्दर जमा करानी होगी ।
- 8.4 सफल निविदाकर्ता को जारी कार्यादेश की स्वीकृति के पश्चात तीस (30) दिन में कम्पनी के साथ अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने होंगे जोकि इस निविदा की शर्तों, स्वीकृत दरों आदि पर आधारित होगा ।
- 8.5 सफल निविदाकर्ता कार्यादेश जारी होने के पश्चात संविदाकार/संविदाकर्ता माना जावेगा ।
- 8.6 संविदाकार द्वारा अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने के पश्चात ही कम्पनी द्वारा संविदाकर्ता के बिलों का भुगतान किया जायेगा । संविदाकर्ता द्वारा अनुबन्ध हेतु अपेक्षित मूल्य का नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर प्रस्तुत करना होगा तथा कम्पनी के प्राधिकृत अधिकारी के समक्ष अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे ।

## 9.0 नेगोशियेशन

- 9.1 कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L-1) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है। न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमन्त्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर आफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L-2) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L-3) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा। जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर आफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है ।
- 9.2 अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा ।
- 9.3 नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति/अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें की यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित/बदलने के लिए प्राधिकृत है ।

## 10.0 बिलों का भुगतान

- 10.1 केन्टीन संचालक को कर्मचारियों द्वारा प्राप्त कूपनों को व्यवस्थित रूप से एकत्र कर पैकेट बनाकर पूर्ण विवरण-पत्र जमा कराना अनिवार्य होगा ।
- 10.2 केन्टीन संचालक अपना मासिक बिल प्रत्येक माह की 7 तारीख तक तीन प्रतियों में कम्पनी के अधिकृत अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा ।
- 10.3 केन्टीन संचालक द्वारा प्राप्त मासिक बिलों का भुगतान सामान्यतः बिल प्राप्ति की दिनांक से 10 (दस) दिन की अवधि के भीतर वैधानिक अथवा अन्य कटौतियों (यदि कोई हों) करने के बाद रेखांकित चैक के द्वारा कम्पनी द्वारा कर दिया जायेगा ।

## 11.0 TAXES/GST

- i) निविदाकर्ता को प्रस्तुत दरों में वस्तु एवं सेवा का (Goods and Service Tax) सम्मिलित नहीं करना होगा, अन्य सभी प्रकार की ड्यूटी शामिल करनी होगी जो की निविदा की अंतिम तिथि तक लागू हो। प्रस्तुत दरें कार्य अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी एवं निविदा में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की वृद्धि देय नहीं होगी।
- ii) वस्तु एवं सेवा कर का समय से भुगतान करना एवं टैक्स रिटर्न समय से जमा करवाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी कांट्रेक्टर की रहेगी। इसके तहत प्राप्त निर्धारित क्रेडिट RSMML को मिले यह सुनिश्चित करना भी कांट्रेक्टर का कार्य होगा। इस सम्बन्ध में जीएसटीआर-1 प्रस्तुत करना होगा।
- iii) यदि किसी कारणवश टैडडस् को क्रेडिट नहीं मिलता है तो कम्पनी कांट्रेक्टर को देय बिल/सिक्वोरिटी डिपाजिट में से यह क्रेडिट राशि कटौती करने के लिए स्वतंत्र रहेगी।
- iv) कार्य के लिए देय भुगतान के GST return भरने में हुई गलती या देरी एवं Reversal of input tax credit (ITC) के कारण पेनेल्टी लगने की परिस्थिती में देय राशि का भुगतान कांट्रेक्टर द्वारा किया जायेगा, यदि ऐसा नहीं होता है तो कम्पनी यह राशि कांट्रेक्टर को देय राशि में से कटौती/समायोजित कर सकती है।
- v) निविदादाता को निविदा दर भरते समय जी.एस.टी. के अतिरिक्त दर प्रस्ताव भरना होगा। इस विषय में अनभिज्ञता अगर निविदादाता द्वारा दर्शायी गयी, तो वह अतिरिक्त पेमेन्ट इस एवज में प्राप्त करने का अधिकार नहीं रखता है।
- vi) अगर निविदा भरने के बाद कर एवं ड्यूटी बढ़ती है या घटती है या निरस्त हो जाती है या नयी इम्पोज की जाती है और जो अनुबंधित कार्य से संबंधित है तो आरएसएमएमएल अनुबंधकर्ता से कर एवं ड्यूटी की वसूली करेगा या अनुबंधकर्ता को इन करों एवं ड्यूटी की क्षतिपूर्ति करेगा लेकिन इसके लिए अनुबंधकर्ता को कंपनी को इससे संबंधित दस्तावेज देने होंगे। कंपनी को आयकर या अन्य कर जो इस कार्य से संबंधित हो की कटौती करने का पूर्ण अधिकार है।

## 12.0 केन्टीन संचालक के सामान्य दायित्व :

- 12.1 केन्टीन संचालक अपने कार्य निष्पादन से सम्बन्धित सभी वैधानिक नियम व उप-नियमों की पालना करेगा। सभी नियम व उप नियम जो कि वर्तमान में लागू है एवं भविष्य में लागू किये जाएं, की भी अनुपालना केन्टीन संचालक द्वारा की जायेगी।
- 12.2 केन्टीन संचालक अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी दायित्वों, देनदारियों जो कि कामगारों ओर कोई तृतीय पक्ष के मजदूर एवं नियोजित कर्मचारियों को किसी भी नियम एवं उपनियम के तहत देय होगी से सम्बन्धित भुगतान करने के लिए स्वयं बाध्य होगा।
- 12.3 निविदाकर्ता राजस्थान एशेन्शाल (essential) कॉमेडिटी एक्ट तथा राजस्थान फूड एडलटरेशन एक्ट, खान अधिनियम 1952, कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952, बोनस संदाय अधिनियम 1965, उपदान

संदाय अधिनियम 1972, मजदूरी संदाय अधिनियम 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, घातक दुर्घटना अधिनियम 1855, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, ठेका श्रम (विनियामन और उत्पादन) अधिनियम 1970 एवं इन समस्त अधिनियमों के अन्तर्गत दिये गये उपबन्धों, नियमों, उपनियमों का पालन करने के लिए बाध्य होगा। उक्त अधिनियमों के पालनार्थ कम्पनी राशि की वसूली केन्टीन संचालक के बिलों/जमा राशि तथा वांछित प्रक्रियानुसार कर सकेगी। राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 में समय-समय पर जारी संशोधन भी लागू रहेंगे।

- 12.4 सफल निविदाकर्ता कर्मचारियों से सम्बन्धित कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 घातक दुर्घटना अधिनियम 1855 के अन्तर्गत दिये गये नियमों, उपनियमों समय समय पर किये गये संशोधनों का निर्वहन नहीं किये जाने पर उसके परिणाम स्वरूप कर्मचारियों अथवा अन्य व्यक्तियों को होने वाली क्षतिपूर्ति के लिए पूर्णरूप से जिम्मेदार रहेगा।
- 12.5 संविदा लागू होने की स्थिति में केन्टीन संचालक को कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम और उसके अंतर्गत बनी हुई योजनाएँ/नियमों और केन्टीन संचालक द्वारा नियोजित कामगारों पर लागू होने वाले सभी नियमों/अधिनियमों के अंतर्गत अपना अंशदान जमा कराने का दायित्व होगा। केन्टीन संचालक ऐसे कर्मचारियों से उनका अंशदान वसूल करेगा और अपने अंशदान (भविष्यनिधि अधिनियम के अंतर्गत प्रभावी दर अनुसार अपने अंशदान की बराबर राशि) के साथ सीधे क्षेत्रिय भविष्य निधि कार्यालय अथवा कंपनी के पी.एफ.ट्रस्ट में जमा कराएगा। कम्पनी के पी.एफ. ट्रस्ट में जमा कराये गये अंशदान पर कर्मचारी के वेतन (मूल वेतन तथा मंहगाई भत्ता) का 1.15 प्रतिशत प्रशासनिक शुल्क के रूप में कम्पनी द्वारा वसूला जावेगा। इस प्रशासनिक शुल्क में से 0.18 प्रतिशत के बराबर राशि कम्पनी द्वारा निरीक्षण शुल्क के रूप में क्षेत्रिय भविष्यनिधि कार्यालय में जमा कराई जावेगी। चूँकि केन्टीन संचालक के द्वारा चूक होने की स्थिति में कंपनी को वह राशि केन्टीन संचालक की ओर से जमा करानी होगी अतः केन्टीन संचालक उस राशि का कंपनी को पुनर्भरण के लिए बाध्य होगा। कंपनी केन्टीन संचालक की ओर से किये गये ऐसे अंशदान की राशि के समायोजन के लिए अधिकृत होगी। केन्टीन संचालक ऐसे रिकार्ड के रखरखाव और नियमों के अंतर्गत संबंधित अधिकृत अधिकारियों को नियमित प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के लिए भी बाध्य होगा। कंपनी के अधिकारियों द्वारा निरीक्षण हेतु मांगने पर ऐसे समस्त रिकार्ड एवं प्रतिवेदन को केन्टीन संचालक उपलब्ध कराएगा। श्रमिकों से संबंधित समय समय पर समूह महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक और राज्य सरकार द्वारा बनाए गये नियमों/अधिनियमों जैसे श्रमिकों को वेतन का भुगतान, वेतन भुगतान अवधि, अनाधिकृत कटौतियाँ, वेतन बुक एवं पर्चियों, वेतन की सूचना का प्रकाशन और नियोजन की अन्य शर्तें, निरीक्षण एवं अवधिपरक प्रतिवेदनों का प्रेषण एवं अन्य संबंधित प्रावधानों की पूर्ण पालना करेगा।
- 12.6 प्राकृतिक विपदा तथा अपरिहार्य कारणों से केन्टीन का उपयोग नहीं होने की स्थिति में कम्पनी द्वारा केन्टीन संचालक की ऐसी अवधि का कोई भुगतान/क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।

12.7 निविदाकर्ता को GST में रजिस्ट्रेशन कराना होगा । प्रथम बिल पर आर.एस.एम.एम. लिमिटेड तथा सफल निविदाकार का GST नम्बर अंकित करना होगा, एचएसएन कोड एवं बिल का प्रारूप GST के प्रावधान के अनुसार होना चाहिये ।

### 13.0 कैंटीन संचालक द्वारा अपील करना

13.1 यदि कैंटीन संचालक प्रबन्धन द्वारा दिये गये निर्णय या कार्यप्रणाली से सन्तुष्ट नहीं होता है तो वह समूह महाप्रबन्धक (लिंग्नाईट), आर.एस.एम.एम.लिमिटेड, जयपुर के समक्ष अपना प्रतिवेदन लिखित में प्रस्तुत कर सकता है ।

13.2 यदि निविदाकर्ता, प्रबन्धन द्वारा दिये गये निर्णय या कार्य प्रणाली से संतुष्ट नहीं होता है तो परिशिष्ट-सी के अनुसार वह प्रथम अपील अधिकारी – प्रबन्ध निदेशक, आर.एस.एम.एम. लिमिटेड, 4, मीरा मार्ग, उदयपुर व द्वितीय अपील अधिकारी – खान विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर के समक्ष अपना उपरोक्त प्रतिवेदन सलंगन Form No.1 (see rule 83) - Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 में भरकर निर्धारित शुल्क देकर प्रस्तुत कर सकता है ।

राजस्थान लोक उपानन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपानन नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न अनुलग्नक संलग्न किये हैं:-

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications.

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process and Form No.1

Annexure D: Additional Conditions of Contract.

नोट— Annexure B में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है।

### 14.0 सब-लेट (Sub-letting)

निविदाकर्ता कैंटीन के कार्य को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी अन्य फर्म/व्यक्ति को सबलेट नहीं कर सकता है । इस शर्त की अवहेलना करने की स्थिति में कम्पनी प्रबन्धन को यह अधिकार होगा कि एक सप्ताह के नोटिस पश्चात भी कमी दूर नहीं करने की स्थिति में वे निविदाकर्ता की जोखिम और लागत पर इस कार्य को पूर्ण करवा सके । ऐसी दशा में होने वाली समस्त हानि की पूर्ण जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी । जिसकी वसूली उसकी अमानत राशि से समायोजित की जा सकेगी ।

### 15.0 अनुबन्ध की समाप्ति

निविदाकर्ता द्वारा अनुबन्ध के अनुसार चाय की गुणवत्ता एवं उचित साफ सफाई नहीं रखता है तो अनुबन्ध को कम्पनी द्वारा चौदह (14) दिवस का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है । इस अनुबन्ध समाप्ति पर कम्पनी प्रबन्धन निविदाकर्ता की जोखिम व लागत पर इस कार्य को पूर्ण करवाने के लिए स्वतंत्र होगी और ऐसी किसी भी लागत को कैंटीन संचालक के बकाया बिल, अमानत राशि में से समायोजन करने के लिए प्रबन्धन स्वतंत्र होगा । समायोजन के पश्चात् भी कोई राशि शेष वसूल की जानी है तब ऐसी राशि विधिक प्रक्रिया द्वारा कैंटीन संचालक से वसूल की जावेगी ।

- 16.0 निविदाकर्ता का निविदा प्रपत्र की शर्तों की स्वीकृति हेतु प्रत्येक पृष्ठ पर अपने पद के साथ दिनांक लगाकर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है एवं फर्म की सील भी लगानी अनिवार्य है।
- 17.0 **न्याय क्षेत्र**  
इस अनुबन्ध से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर न्याय क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय ही रहेगा।
- 18.0 अपूर्ण, अस्पष्ट, अपाठ्य तथा शर्तों के साथ भरी गई निविदा स्वीकृत नहीं की जाएगी। निविदा प्रपत्र की अन्य शर्तें एवं नियोजित कर्मचारियों के सम्बन्ध में विवरण निविदा प्रपत्र के साथ निविदा की विशिष्ट शर्तों के रूप में संलग्न हैं, जिसे निविदाकर्ता को ध्यानपूर्वक पढ़ना एवं समझना आवश्यक है।

प्रबन्धक (यांत्रिकी-अनुबन्ध)



## राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

### निविदा की विशिष्ट शर्तें

1. विभाग की ओर से केन्टीन के लिये निविदाकार को केन्टीन का परिसर, बिजली, पानी व फर्नीचर निःशुल्क उपलब्ध कराया जावेगा । अन्य सभी सामान की व्यवस्था निविदाकार को स्वयं के खर्चे पर करनी होगी ।
2. केन्टीन में उपयोग होने वाली वस्तुओं को तैयार करने के लिए निविदाकार द्वारा विभागीय बिजली का उपयोग नहीं किया जायेगा ।
3. निविदाकार के अधीन कार्यरत रसोईया, कारीगर अथवा कोई अन्य नौकर 18 वर्ष की उम्र से कम का नहीं होना आवश्यक है ।
4. निविदाकार को चाहिये कि उसके अधीन कार्य करने वाले व्यक्ति साफ-सुथरे व निरोगी हो । रोगी एवं सक्रमित व्यक्ति को केन्टीन में प्रवेश नहीं दिया जाएगा । केन्टीन में कार्यरत कर्मचारियों को स्वयं का मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा ।
5. निविदाकार के अधीनस्थ कार्यरत नौकरों/कारीगरों को किसी दुर्घटना अथवा चोट आदि का मुआवजा अथवा अन्य किसी प्रकार का दावा व भुगतान निविदाकार को स्वयं करना होगा और विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। सफल निविदादाता अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों के लिए किसी जनरल बीमा कंपनी से "कामगार कम्पनसैशन बीमा पॉलिसी" जारी करायेगा जो कि पूर्ण निविदा अवधि के लिए मान्य होगी ।
6. निविदाकार के अधीनस्थ कार्यरत नौकरों/कारीगरों का व्यवहार विभागीय कर्मचारियों के साथ सौहार्दपूर्ण होना आवश्यक है ।
7. निविदाकार के अधीन कार्यरत नौकरों/कारीगरों को वेतन, भत्ते अथवा अन्य भुगतान तथा किसी भी प्रकार की शिकायत के लिए यह विभाग जिम्मेदार नहीं है ।
8. निविदाकार के अधीन कार्यरत नौकरों/कारीगरों के बारे में पूरी जानकारी निविदाकार स्वयं रखेंगे एवं सुरक्षा कारणों से विभाग द्वारा मांगने पर उपलब्ध कराएंगे ।
9. खाद्य व पेय सामग्री बनाए जाने, रखे जाने व उपलब्ध कराई गई खाद्य सामग्री व पेय स्वास्थ्य के दृष्टिकोण से उत्तम होना आवश्यक है तथा राजस्थान सरकार के निर्देशानुसार केन्टीन परिसर एवं कार्यालय में पोलिथीन व प्लास्टिक निर्मित उत्पाद **जैसे की डिस्पोजेबल ग्लास, थैलियाँ** व अन्य सामग्री का प्रयोग निषेध, अवैधानिक व दण्डनीय समझा जावेगा । डिस्पोजेबल ग्लास, में चाय देते समय पकड़े जाने पर जुर्माना किया जा सकता है जो कि रूपये 200/- प्रति घटना (Incident) होगा ।
10. निविदाकार द्वारा खाद्य/पेय सामग्री तैयार करने के लिए अच्छी किस्म का तेल, चाय, दूध इत्यादि प्रयोग में लिया जायेगा। उदाहरणार्थ :-
  - अ) चाय ब्रुकबाण्ड/लिप्टन तथा इलायची एवं अदरक का उपयोग। कॉफी नेस्केफे ब्रांड ।
  - ब) तेल - मूंगफली उत्तम ब्राण्ड-आईएसआई मार्क/एगमार्क
  - स) दूध - सरस या अन्य (पैक)
  - द) बिस्किट-मेरी गोल्ड, मोनेको, पारले, ब्रिटेनिया, गुड-डे या आईएसआई मार्क के ।

- य) एगमार्क खाद्य सामग्री ही प्रयुक्त करनी होगी ।  
 र) लस्सी – अच्छे ताजा दही की ।
11. अधिकृत अनुसूची में अधिकृत सामग्री के अतिरिक्त भी ठेकेदार अन्य साधारणतया उपयोग आने वाले खाद्य एवं पेय पदार्थ **प्रबन्धक (यात्रिकी एवं अनुबन्ध)** से अनमति व दर स्वीकृत कराकर ही केन्टीन में उपलब्ध करा सकेगा। सिगरेट, पान गुटका, नशीले पेय पदार्थ नहीं रखे जावेंगे ।
  12. विभाग द्वारा अनुसूची व स्वीकृत खाद्य/पेय पदार्थों की मात्रा, किस्म व दर में ठेकेदार द्वारा अपनी मर्जी से किसी भी प्रकार का परिवर्तन निविदा शर्तों का उल्लंघन समझा जायेगा।
  13. प्रत्येक कर्मचारी को कंपनी की ओर से प्रतिदिन 3 चाय कूपन देय है। ठेकेदार प्रतिमाह चाय कूपन एकत्रित कर दिनांक 15 तक (सम्बन्धित महिने) चाय कूपन जमा कराकर भुगतान प्राप्त करने के लिए प्रस्तुत कर सकेगा । कर्मचारियों को यदि ठेकेदार की ओर से खाद्य व पेय उधार में उपलब्ध कराई जाती है, तो उस की राशि की वसूली के संबंध में स्वयं ठेकेदार जिम्मेदार होंगा।
  14. खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता की जांच कंपनी के अधिकृत अधिकारी द्वारा कभी भी की जा सकेगी। प्रशासन द्वारा कोई भी अनियमितता/गुणवत्ता की कमी पाये जाने पर 200 रु. प्रति घटना (Incident) की पेनल्टी ठेकेदार से ली जाएगी। प्रबंधन द्वारा समय-समय पर दिये गये सुझाव/आदेश ठेकेदार को मानने होंगे।
  15. यह निविदा डेढ़ (1.5) वर्षों के लिए मान्य होगी एवं सामान की संपूर्ण सुरक्षा ठेकेदार की होगी। किसी भी तरह की टूट-फूट होने पर उक्त सामान की पूरी कीमत ठेकेदार से वसूल की जाएगी। सफल निविदाकार के साथ विभाग अनुबंध भी करेगा जो दो वर्ष तक मान्य होगा ।
  16. सफल निविदादाता को सभी संसाधन स्वयं ही जुटाने होंगे एवं उक्त कार्य अन्य किसी व्यक्ति को ठेके पर नहीं देगा।
  17. केन्टीन प्रत्येक कार्य दिवस प्रातः 9.30 बजे से सायं 6.00 तक खुली रखनी होगी ।
  18. समूहमहाप्रबन्धक (लिग्नाईट, आर.एस.एम.एम.एल., को किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
  19. हैड एण्ड इन्चार्ज लिग्नाईट), आर.एस.एम.एम.एल. किसी भी दर की निविदा को स्वीकार करने को बाध्य नहीं होगा ।
  20. अधिकारियों के कक्ष में खाद्य सामग्री या पेय आदि व्यवस्थित रूप से ट्रे में बोन चाईना कप व प्लेट में भेजने होंगे। कर्मचारियों को चाय/काफी बोन चाईना मग में देनी होगी। निविदा अवधि के प्रारम्भ में वांछित मात्रा में क्राकरी एवं ट्रे आदि आर.एस.एम.एम. लिमिटेड के प्रबंधन से अनुमोदित करा कर केन्टीन संचालक द्वारा अपने खर्च पर क्रय करनी होगी। डिस्पोजेबल ग्लास का उपयोग मान्य नहीं होगा।
  21. कर्मचारियों को प्रतिदिन दिन में तीन बार चाय 10.30 से 11.00 बजे, 2.30 से 3.00 बजे एवं सायं 4.00 से 4.30 बजे के मध्य टेबल पर वितरित करनी होगी एवं इसके अलावा समय-समय पर टेलीफोन पर मंगवाने पर भी चाय/काफी भिजवानी होगी; नहीं भिजवाने पर दण्ड/क्षतिपूर्ति भरनी पड़ेगी जो कि उप प्रबन्धक (यात्रिकी एवं अनुबन्ध) द्वारा निर्धारित की जायेगी, जो बाहर से वस्तु मंगाये जाने के खर्च के बारबर होगी ।
  22. निविदाकार द्वारा खाद्य/पेय पदार्थ का लेन-देन कूपन प्रणाली द्वारा किया जा सकेगा ।
  23. निविदाकार द्वारा निविदा शर्तों का पूर्णरूपेण अनुपालना नहीं करने/कार्य को संतोष पूर्ण ढंग से निष्पादन नहीं करने व खाद्य/पेय पदार्थों को निर्धारित क्वालिटी न रखने पर निर्धारित कमेटी द्वारा उचित क्षतिपूर्ति मासिक बिल में से कटौती कर दी जाएगी जो कि बिन्दु 14 के अनुसार होगी ।

24. ठेकेदार को सुव्यवस्थित केन्टिन के लिए स्थान, किचन, फर्नीचर, पानी, रोशनी एवं हवा के लिए बिजली के उपभोग पर कोई चार्ज कम्पनी द्वारा नहीं लिया जावेगा ।
25. निविदाकार आवेदन तिथि से निविदा निर्णय की अवधि में अपनी निविदा वापस लेता है अथवा शर्तें तथा स्थिति में परिवर्तन करता है, तो निगम को अधिकार होगा कि धरोहर राशि पूर्ण रूप से जब्त कर ले ।
26. गुणवत्ता के संबंध में – चाय की क्वालिटी बाबत कम्पनी द्वारा बनाई गई समिति (संघ सदस्य सहित) सदस्यों द्वारा हर त्रैमासिक में रिव्यू किया जाएगा ।
27. आयकर अधिनियम के अंतर्गत स्रोत पर कटौती की जावेगी एवं निविदादाता को अपना पेन नंबर लेखा विभाग में देना होगा ।
28. कंटीन नहीं खोलने के फलस्वरूप प्रतिदिन रुपये 1000/- के हिसाब से पेनल्टी के रूप में कटौती मासिक बिल में की जावेगी ।
29. जो आइटम केन्टीन में उपलब्ध होंगे उनकी जाँच प्रशासनिक विभाग द्वारा की जा सकेगी ।
30. ठेकेदार शिकायत/सुझाव रजिस्टर केन्टिन में उपलब्ध रखेगा, जिसकी समय-समय पर जांच एवं उस पर संबंधित कार्यवाही की जायेगी । कम्पनी प्रशासन विभाग का निर्णय अंतिम होगा एवं निविदाकार उस निर्णय को मानने हेतु बाध्य होगा ।
31. असंतोषजनक कार्य व व्यवहार की शिकायत की जांच के बाद वे यदि सही पाई गईं तो धरोहर राशि जब्त की जा सकती है अथवा/तथा आगामी निविदा में भाग लेने से वंचित किया जा सकता है ।
32. किसी भी प्रकार के हानि/दावा/क्षतिपूर्ति जो ठेकेदार अथवा उसके किसी कर्मचारी द्वारा की गई लापरवाही बनती है, उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
33. ठेकेदार राज्य व केन्द्र सरकार के न्यूनतम वेज एक्ट, 1948 मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेग्यूलेशन तथा अबोलेशन एक्ट, 1970) एम्प्लोयस लायबिलिटी एक्ट, 1938, वर्कमैन क्षतिपूर्ति एक्ट 1923, इण्डस्ट्रियल डिस्प्यूट एक्ट, 1947 एम्प्लाइज स्टेट बीमा एक्ट 1948, तथा अन्य संबंधित नियमों का एवं समय-समय पर संशोधन सहित, का पालन करेगा ।
34. ठेकेदार को आवश्यकतानुसार स्थानीय नगर परिषद् से शॉप एण्ड एस्टब्लिसमेन्ट एक्ट लाइसेन्स स्वयं लेना होगा ।
35. निविदाकार के अधीन कार्यरत कर्मचारियों के द्वारा कार्यालय परिसर में सफाई का पूर्ण ध्यान रखना होगा । जगह-जगह चाय नहीं फैलावे अन्यथा कार्यालय सफाई का पूर्ण खर्चा निविदाकार के बिल में से काटा जायेगा ।

प्रबन्धक (यात्रिकी एवं अनुबन्ध)

## घोषणा

मैंने/हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर स्वयं/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं । मैंने/हमने इस निविदा प्रपत्र के साथ किसी प्रकार की शर्त इत्यादि संलग्न नहीं है एवं ऐसी किसी शर्त के पाये जाने पर उसे वापस लिया माना जावे ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर  
मय सील एवं दिनांक  
निविदाकर्ता का नाम .....  
.....  
टेलिफोन संख्या .....



**राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड**

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

**एसबीयू एवं पीसी-लिगनाईट**

**खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005**

**फोन: 0141-2227938, 2227627 QSDI: 0141-2227761**

**ई-मेल: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web:**

**www.rsmm.com**

**रजिस्टर्ड ऑफिस सी .89.90 जन पथ, लाल कोठी स्कीम जयपुर**

**CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0**

निविदा संख्या: एफ.6(1)74 / cc/2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

**प्रथम भाग ( तकनीकी एवं वाणिज्यिक )**

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए ।

क्र.सं.	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरें
1.	निविदाकर्ता का नाम, पिता का नाम वर्तमान एवं स्थाई पता एवं टेलिफोन/ मोबाईल/ फैक्स/ ई-मेल इत्यादी	
2.	वॉछित बयाना राशि निविदा के अनुसार ।	
3.	फर्म की स्थिति में फर्म का नाम, पंजियन संख्या एवं यदि साझेदारी है तो डीड की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें ।	
4.	पात्रता के संबंध में किये गये कार्य का विवरण मय प्रमाण-पत्र	
5.	क्या किसी प्रतिष्ठित संस्थान में किये गये कार्य का अनुभव का सत्यापित प्रमाण-पत्र संलग्न किया गया है ।	
6.	गत तीन वर्षों (वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25) की सी.ए. ऑडिट रिपोर्ट्स की स्व-प्रमाणित फोटो प्रतियां।	
7.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नं.	
8.	संविदाकर्ता को एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (MSMED Act 2006) के लिये ।	
9.	आरएसटी/सीएसटी/पेन नं. यदि है तो (सफल निविदाकार के लिए मांगने पर आवश्यक)	
10.	खाद्य सुरक्षा और मानक (खाद्य कारोबार या अनुज्ञापन और रजिस्ट्रीकरण ) विनियम, 2011 के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत या लाइसेंस होना आवश्यक है।	

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

**घोषणा**

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तों हमें स्वीकार्य हैं। इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर अपने/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं। मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/करते हैं कि दर प्रस्ताव के साथ किसी प्रकार की शर्त इत्यादि संलग्न नहीं है एवं ऐसी किसी शर्त के पाये जाने पर उसे वापस लिया माना जावे ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

## केन्टीन संचालक द्वारा नियोजित कर्मचारी का विवरण

कर्मचारी का फोटो

1. नाम
2. पिता का नाम
3. आयु
4. वर्तमान पता
5. स्थाई पता
6. नामांकित व्यक्ति का नाम व पता
7. शैक्षणिक योग्यता
8. अनुभव
9. पद

कर्मचारी के हस्ताक्षर

दिनांक:

केन्टीन संचालक के हस्ताक्षर व मोहर

दिनांक.....



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू एवं पीसी-लिगनाईट

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

फोन: 0141-2227938, 2227627 QSDI: 0141-2227761

ई-मेल: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web:

www.rsmm.com

रजिस्टर्ड ऑफिस सी .89.90 जन पथ, लाल कोठी स्कीम जयपुर

CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

निविदा संख्या: एफ.6(1)74 / cc/2025 / 21

दिनांक: 02.01.2026

## द्वितीय भाग

## दर प्रस्ताव

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए ।

क्र.सं.	मद का नाम	मद का विवरण	मात्रा	दरें
1.	2.	3.	4.	5.
1.	चाय	चाय में दूध, शक्कर व चाय पत्ती इत्यादि सम्मिलित होगी	150 मिली	.....रूपये प्रति चाय (अक्षरे रूपये ..... ..... प्रति चाय मात्र)

नोट :-

1. प्रत्येक कालम में दरें शब्दों एवं अंकों में होना चाहिए । यदि अंकों व शब्दों में कोई विरोधाभास होता है तो शब्दों की दर ही मान्य होगी ।
2. उपरोक्त दरों में जी.एस.टी. शामिल नहीं रखा गया है ।

### घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर स्वयं/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

(TO BE TYPED THE NON JUDICIAL STAMP PAPER OF  
Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

I.....S/o Shri ..... aged..... year, resident of  
..... on behalf of the tenderer i.e. M/s  
..... hereby undertake oath and state as  
under:-

- 1) That I have submitted a tender for .....
- 2) That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
- 3) That the provisions of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications in respect of the employees engaged for the work, are not applicable on me/us (i.e. tenderer/contractor).
- 4) That in case during the currency of the contract, I/We come under the purview of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, then I/We will get myself/ourselves registered with the concerned PF Commissioner.

Deponent  
(Authorised Signatory)

**VERIFICATION**

I/We the above deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, that no part of it is wrong, that nothing material has been concealed, so help me God.

Deponent  
(Authorised Signatory)



## राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

### **Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

#### **Conflict of Interest:**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated ..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date

Place

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड  
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

**Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is –

*Managing Director,  
RSMM Limited,  
4, Meera Marg, Udaipur (Raj.)*

The designation and address of the Second Appellate Authority is –

Principal Secretary  
Mines Department,  
Government of Rajasthan,  
Jaipur (Raj.)

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procumbent;  
(b) provisions limiting participation of Bidders in the bid process;  
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) **Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

-----

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,  
2012**

Appeal No. .... of .....  
Before the .....(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Ground of appeal : .....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)
7. Prayer: .....  
.....  
.....

Place .....  
Date .....  
Appellant's Signature



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड  
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

### **Additional Conditions of Contract**

#### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

#### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be

procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

\* \* \* \* \*

Public Sector Banks & Private Sector banks as per schedule II of the Reserve Bank of India Act, 1954

### **List of Scheduled Public Sector Banks**

S.No.	Name of the Bank
1	Bank of Baroda
2	Bank of India
3	Bank of Maharashtra
4	Canara Bank
5	Central Bank of India
6	Indian Bank
7	Indian Overseas Bank
8	Punjab & Sind Bank
9	Punjab National Bank
10	UCO Bank
11	Union Bank of India
12	State Bank of India

### **List of Scheduled Private Sector Banks**

S.No.	Name of the Bank
1	Axis Bank Limited
2	Bandhan Bank Limited
3	CSB Bank Limited
4	City Union Bank Limited
5	DCB Bank Limited
6	Dhan Laxmi Bank Limited
7	Federal Bank Limited
8	HDFC Bank Limited
9	ICICI Bank Limited
10	IndusInd Bank Limited
11	IDFC FIRST Bank Limited
12	Jammu & Kashmir Bank Limited
13	Karnataka Bank Limited
14	Karur Vysya Bank Limited
15	Kotak Mahindra Bank Limited
16	Nainital Bank Limited
17	RBL Bank Limited
18	South Indian Bank Limited
19	Tamilnad Mercantile Bank Limited
20	YES Bank Limited
21	IDBI Bank Limited
22	AU Small Finance Bank

**PROFORMA OF GUARANTEE BOND FOR SECURITY DEPOSIT**

(To be issued by a Public Sector /ICICI/HDFC/AXIS Bank (as per परिशिष्ट – श) having its Branch office at Jaipur on the non-judicial stamp paper of value equal to @ 0.25% (zero point twenty five percent) of the total Security Deposit Amount subject to maximum of Rs. .... or as applicable at the time of submission of BG.

B.G. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_

**Contact details of BG issuing Banker :**

- Postal Address:-
- Telephone Nos.:-
- Fax No.:-
- e-mail Address:-
- Contact person e-mail:-

**Contact details of Banker's local branch at Jaipur :**

- Postal Address:-
- Telephone Nos.:-
- Fax No.:-
- e-mail Address:-
- Contact person e-mail:-

This Deed of Guarantee executed between \_\_\_\_\_ a Nationalised / Scheduled Bank, having its registered office at (**mention complete postal address with contact nos./mail address etc.**)\_\_\_\_\_ and its head office at (**mention complete postal address with contact nos./mail address etc.**)\_\_\_\_\_ and wherever the context so required include its successors and assignees (hereinafter called the Surety/Bank) AND Rajasthan State Mines and Minerals Limited, a company incorporated and registered under Indian companies Act, 1956, having its Registered Office at C-89-90, Lal Kothi Scheme, Janpath, Jaipur (Raj.) and Corporate Office at 4, Meera Marg, Udaipur (Raj.) and wherever its context so required includes its successors and assignees(hereinafter called 'the company').

Whereas the Company having agreed to exempt M/s. \_\_\_\_\_ a company/partnership firm \_\_\_\_\_ (address of registered/H.O.) where ever the context so require includes its successors and assignees (hereinafter called 'the Contractor/supplier/RC holder') from the demand under the terms and conditions of Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ issued in favour of the Contractor/supplier/RC holder, hereinafter called 'the said 'Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract' which expression shall also include any amendment, modification or variations thereof made in accordance with the provision thereof, of cash security deposit for the due fulfilment by the said Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract on production of unconditional and irrevocable Bank Guarantee for Rs. \_\_\_\_\_( Rs. \_\_\_\_\_) being equivalent to \_\_\_\_\_% of Contract value of Rs. \_\_\_\_\_.

Now this deed witnessed that in consideration of said bank having agreed on

the request of the Contractor/supplier/RC holder to stand as surety for payment of Rs. \_\_\_\_\_ as security deposit to the company subject to the following conditions.

We, \_\_\_\_\_(Bank) do hereby undertake to pay to the company as amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ against any loss or damage caused to or suffered or would be caused to or suffered by the company by reason of any breach by the said contractor/supplier/RC holder of any of the terms and/or conditions contained in the Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract. The decision of the Company, as to any such breach having been committed and loss/damage suffered to shall be absolute and binding on us.

We, \_\_\_\_\_ (bank) do hereby undertake without any reference to the Contractor/supplier/RC holder or any other person and irrespective of the fact whether any dispute is pending between the Company and the Contractor/supplier/RC holder before any court or tribunal or Arbitrator relating thereto, to pay the amount due and payable under this guarantee without any demur, and/or protest merely on the very first demand from the Company stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or suffered by or would be caused to or suffered by the Company by reason of any breach by the said contractor/supplier/RC holder of any of the terms and conditions contained in the said Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract by reason of the said contractor's/supplier's/RC holder's failure to perform the covenants contained in said Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract. Any such demand made on the bank shall be conclusive, absolute and unequivocal as regards the amount due and payable by the bank under this guarantee. However, bank's liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_.

We, \_\_\_\_\_(bank) further agree that the guarantee herein above contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the contract and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the company under or by virtue of the contract have been fully paid and its claim/s satisfied or discharged or till the company certifies that the terms and the conditions of the said Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract have been fully and properly carried out by the said contractor/supplier/RC holder and accordingly discharges the guarantee, unless a demand or claim under this guarantee is made on the bank in writing on or before \_\_\_\_\_( scheduled completion date, plus six months or period which is required), the bank shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter unless otherwise further extended by the bank.

In order to give full effect to the guarantee herein contained the company shall be entitled to act as if, we(bank) are your principal debtor in respect of all your claims against the Contractor/supplier/RC holder hereby guaranteed by us as aforesaid and we hereby expressly waive all our rights of surety-ship and other rights, if any which are in any way inconsistent and/or contrary to the above or any other provision of this guarantee, the bank's guarantee to pay hereunder will not be determined or affected by your proceeding against the Contractor/supplier/RC holder and the bank will be liable to pay the said sum as and when demanded by you merely on first demand being made on the bank by you and even before any legal or other proceedings taken against the contractor/supplier/RC holder. Any letter of demand delivered at the bank's

above branch/divisional office or Jaipur branch office

\_\_\_\_\_ (specify the name & address) under the signatures of the company's Financial Advisor/ Group General Manager/ General Manager or any of the Directors shall deemed to be sufficient demand under this guarantee.

We, \_\_\_\_\_ (bank) further agree that the company shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligation hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract or to extend time of performance by the said Contractor/supplier/RC holder from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Company against the said Contractor/supplier/RC holder and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the Letter of Acceptance/ Purchase Order/ Rate Contract and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension being granted to the said contractor/supplier/RC holder or for any fore bearance act, or omissions on the part of the company or any indulgence of the Company to the said Contractor/supplier/RC holder or by any such matter or things whatsoever which under the law relating to the sureties would but for this provisions have effect of so relieving us.

This guarantee herein contained would come into force from the date of issue and would not be affected by any change in the constitution of the contractor/supplier/RC holder or ourselves or liquidation or winding up or dissolution or insolvency of the contractor/supplier/RC holder nor shall it be affected by any change in company's constitution or by any amalgamation or any absorption thereof or therewith but shall ensure for and be available to and enforceable by absorbing or amalgamated company or concern till the payment or amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ is made by the Bank.

The guarantee will not be discharged or affected if the Company holds/obtain any other security/guarantee/promissory note from any person and/or the contractor/supplier/RC holder and this guarantee shall be in addition to any such guarantees.

We, \_\_\_\_\_ (Bank) lastly undertake not to revoke this guarantee during this currency except with the previous consent of the company in writing.

The bank has power to issue this guarantee in favour of the Company and the undersigned has full powers to do so under power of Attorney dated \_\_\_\_\_ granted to him by the bank.

For the purpose of enforcing legal rights in respect of this guarantee Jaipur courts in the state of Rajasthan alone shall have jurisdiction.

IN WITNESSETH I, HEREBY \_\_\_\_\_ SON OF \_\_\_\_\_ (designation) \_\_\_\_\_ the state of \_\_\_\_\_ executed at \_\_\_\_\_ this the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2026.

-----