RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED
(A Government of Rajasthan Enterprise)
SBU & PC - LIGNITE
Khanij Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005
Phone: 0141-2227938, 2227710, 2227715 Fax: 0141-2227360, 2227761
E-mail: jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in Web: www.rsmm.com
Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur
CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AACR7857H1Z0

समाचार–पत्र में प्रकाशनार्थ

क्रमांक: F.8(2)322/2023/104 Dated 15.03.2024

निविदा सूचना

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि. के खनिज भवन कार्यालय, जयपुर की पत्रावलियों की स्केनिंग कर, पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध करवाये जाने हेतु, अनुभवी पंजीकृत फर्मो/बोलीदाताओ से मुहरबंद निविदायें आंमत्रित की जाती है–

क्र. स.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (रूपये में)	बिड प्रपत्र शुल्क (रूपये में)	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये में)
1.	Scanning of File (Approx 5000 files)	2.50 लाख/–	590/–	5000/–

निविदा से सम्बन्धित विवरण, बोली प्रपत्र एवं विस्तृत शर्ते http://sppp.rajasthan.gov.in एवं विभागीय वेबसाईटhttp://www.rsmm.com पर देखी जा सकती है। निविदा जमा कराने की अंतिम दिनांक 00.10.0000 को 0:00 PM तक है।

प्रबन्धक (यांत्रिकी/अनुबंध)

RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED
(A Government of Rajasthan Enterprise)
SBU & PC - LIGNITE
Khanij Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005
Phone: 0141-2227938, 2227710, 2227715 Fax: 0141-2227360, 2227761
E-mail: jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in Web: www.rsmm.com
Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur
CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AACR7857H1Z0

क्रमांकः F.8(2)322/2023/104 Dated 15.03.2024

खुली निविदा सूचना

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि. के खनिज भवन कार्यालय, जयपुर की पत्रावलियों की स्केनिंग कर, पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध करवाये जाने हेतु, अनुभवी पंजीकृत फर्म/बोलीदाताओ से मुहरबंद निविदायें आंमत्रित की जाती है–

क्र.स.	कार्य का नाम	पृष्ठों की अनुमानित संख्या	अनुमानित लागत (रूपये में)	बिड प्रपत्र शुल्क (रूपये में)	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये में)
1.	Scanning of approximate 5000 Files	Appro. 500000 Nos. (One Side)	2,50,000/–	590/–	5000/–
2.	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक व समय			दि 22.03.2024	3:00 PM
3.	निविदा खोले जाने की दिनांक व समय			दि 22.03.2024	3:30 PM

1. निविदाओं को निम्न योग्यताओं के आधार पर आगे की प्रकिया के लिए प्रि–क्वालिफाइड किया जावेगाः
   - निविदाकर्ता के पास कम से कम रू. 1.25 लाख का कारोबार तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23 में से किसी एक वर्श में स्वयं के नाम से होना आवश्यक है ।
   - Documents for Experience/Work order regarding Scanning and Similler work (Photostate, Scanning and Copying , Printing which include Scanning Work) in last Five Years i.e. (2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 and 2022-23)
2. निविदाकर्ता उक्त कार्य हेतु मुहरबन्द लिफाफें में अपनी दर मय निर्धारित धरोहर राशि (डीडी/बैंकर्स चैक, जो कि आरएसएमएम लिमिटेड, खनिज भवन कार्यालय, जयपुर के नाम देय हो), प्रमुख (अनुबंध), खनिज भवन कार्यालय, जयपुर में दिनांक 22–03–2024 को 3.00 PM बजे तक प्रस्तुत कर देवें एवं बोली प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. प्राप्त निविदाओं को क्रय समिति द्वारा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष उपरोक्तानुसार निर्धारित दिनांक व समय पर खोली जायेगी।
4. इस निविदा पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम व प्रावधान तथा इनमें समय समय पर किए गए संशोधन लागू/प्रभावी होंगें।
5. निविदा से सम्बन्धित सभी अधिकार विभागाध्यक्ष के पास सुरक्षित रहेगें। किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने तथा बोली प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा। निविदा से सम्बन्धित अन्य शर्तें एवं जानकारी कार्यालय से कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती है तथा विभागीय वेबसाईट http://www.rsmm.com एवं http://sppp.rajasthan.gov.in (राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल) पर देखा जा सकता है।

प्रबन्धक (यांत्रिकी/अनुबंध)

तकनीकी बोली प्रपत्रः:–

क्रमांकः F.8(2)322/2023/104 Dated 15.03.2024

बोलीदाता से संबंधित सूचनाएं–

Sr.No.	DETAILS	
1	**Name of Bidder**	
2	**Business Category: (pl tick)**	Company / Sole Proprietorship / Partnership Limited Liability Partnership / Other, Pl Specify
3	**Registration Number** ***(Also attach relevant certificate)***	
4	**Address of Correspondence**	
5	**Mobile No.**	
6	**GST NO.**	
7	**PAN NO.**	
8	**E-Mail Address**	
9	**BANK DETAILS OF BIDDER**	Banker's name : Branch : Account type : Account number/IFS Code :
10	**Details of Bid Fee and Bid Security Fee**	Receipt No of Bid Fee : …………………… Date : ………………………. DD/BC No. ………………. Date : ………….. Amount : ………………. BankName: …………………………………………………………………
11	**Any other Details**	
	Signature of the Bidder with Seal	
	(Name ____________________) (Designation _______________)	

मैं/हम, निविदा सूचना एवं इस प्रपत्र में दी गयी सभी शर्तों से सहमत हूं/है। इसके सभी पृष्ठों पर उल्लिखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमनें हस्ताक्षर किये है। हम राज्य सरकार के उपापन संबंधी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते है। यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई तथ्य गलत/मिथ्यापूर्ण पाया जाता है तो मैं उसके लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहूंगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर

<u>कार्य का विवरण –</u>

1. विभाग में प्राथमिकता से ई–फाइल सिस्टम लागू किया जा रहा है। जिसमें कार्यालय पत्रावलीयों को स्कैन किया जाना है। इस हेतु खनिज भवन कार्यालय, जयपुर, वहीं पर जाकर स्कैन कार्य करना होगा। उक्त स्थान पर विभागों/शाखा की अनुमानित 5000 पत्रावलियों को स्कैन कर विभागीय आवश्यकतानुसार पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध करवायी जानी है।

2. पत्रावलियों को स्कैन कार्य निम्नानुसार किया जाना है–

    1. प्रत्येक पत्रावली (File) जिसके दो भाग है– (I) कार्यालय टिप्पणी (Notesheet- legal size page)एवं (II) दस्तावेज/अन्य संबंधित पत्र/संलग्नक (Documents)
    2. प्रत्येक पत्रावली को 300 DPI में स्कैन कर PDF File (अधिकतम साईज 50 MB) में Save किया जाना है।
    3. स्कैन पश्चात् फाइल को निर्धारित लोकेशन (कम्प्यूटर/पेन ड्राईव फोल्डर) पर अनुभाग (Section) से संबंधित फोल्डर में प्रत्येक फाईल के नाम का अलग फोल्डर बनाकर उसमें पुनः 2 फोल्डर Notesheet एवं Document के नाम से बनाने है।
    4. Notesheet Folder में संबंधित फाईल की कार्यालय टिप्पणी (Notesheet) एवं Document Folder में अन्य समस्त स्कैन किये हुये पत्रों/दस्तावेजों को Save किया जाना है।
    5. File का नाम निर्धारित प्रारूप "Document Pages <n1>-<n2>" एवं "Notesheet Pages <n1>-<n2>" में ही Save किया जाना है।
       For example.: Document Pages 1-100
       Notesheet Pages 1-12

3. <u>बोली से संबंधित सामान्य शर्ते–</u>

1. बोली प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि आरएसएमएम लिमिटेड, खनिज भवन कार्यालय, जयपुर में डीडी के माध्यम से जमा करानी होगी। बोली प्रपत्र शुल्क व बोली प्रतिभुतिय शुल्क के बिना प्राप्त बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। बोली प्रपत्र शुल्क एवं प्रतिभूति राशि, राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.,, खनिज भवन, जयपुर के नाम से डीडी/बीसी के रूप में भी राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.,, खनिज भवन कार्यालय, जयपुर में जमा कराई जा सकती है।
2. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. बोली शर्त रहित एवं वित्तीय प्रस्ताव समस्त कर सहित एवं पोलिसी के तहत जी.एस.टी. के बिना देवें।
4. उक्त बोलियों को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार प्रमुख एवं प्रभारी, राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि, खनिज भवन कार्यालय, जयपुर को होगा।
5. फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है। इस सन्दर्भ में बोलीदाता को बोली प्रपत्र के साथ स्वयं हस्ताक्षरित जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
6. बोलीदाता बोली भरने से पूर्व अपेक्षित समस्त अर्हताओं एवं दस्तावेजों को स्वयं सत्यापन कर समाधान कर ले कि वह इस बोली हेतु समस्त पात्रताएं पूर्ण करता है। किसी भी स्तर पर गलत सूचनाएं, मिथ्या दस्तावेज आदि पाए जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी एवं बोलीदाता के विरूद्ध जो भी कार्यवाही नियमानुसार होगी, की जाएगी।
7. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र शुल्क व बोली प्रतिभूति राशि जमा की प्रति/रसीद प्रस्तुत करनी होगी। बोली प्रपत्र शुल्क किसी भी स्थिति में नहीं लौटाया जाएगा। बोलीदाता आर.टी.पी.पी. नियम 42 में वर्णित प्रावधानों के तहत भी बोली प्रतिभूति शुल्क जमा करा सकते है।
8. MSME बोलीदाता को बोली प्रतिभूति राशि में छूट प्राप्त करने के लिये वित्त विभाग द्वारा जारी

अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 एवं संशोधन दिनांक 29.08.2018 के अनुसार संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है, अन्यथा बोली प्रतिभूति राशि में छूट देय नहीं होगी।

9. बोली प्रपत्र में अंकित शर्तो के अतिरिक्त किसी प्रकार की कोई शर्त अंकित न की जावे। सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।

10. **बोली दस्तावेजों में परिवर्तनः** बोली प्रस्तुत करने के लिए अन्तिम समय सीमा से पूर्व किसी भी समय उपापन संस्था किसी कारण से चाहे स्वप्रेरणा पर या बोली लगाने वाले के द्वारा स्पष्टीकरण के लिए किसी अनुरोध के परिणाम स्वरूप धारा 23 के उपबन्धों के अनुसार युक्ति का जारी करके बोली दस्तावेजो को उपान्तरित कर सकेगी।

11. बोलीदाता को निविदा की शर्तो इत्यादि के बारे में कोई संशय हो तो वह ऐसे बिन्दुओं/तथ्यों के संबंध में स्वयं या अपने अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से कार्यालय समय में कार्यालय में उपस्थित होकर समाधान प्राप्त कर सकेगा।

12. बोलीदाता अपनी संविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा अर्थात उसे सबलेट नहीं कर सकेगा।

13. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना/कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।

14. निविदादाताओं को निविदा में दिये गये निर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में उचित रूप से बोली एक मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी होगी।

बोली लिफाफा, राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., तिलक मार्ग, खनिज भवन कार्यालय, जयपुर में अनुबंध शाखा में व्यक्तिरूप से जमा कराये जा सकते हैं अथवा रजिस्टर्ड डाक से प्रेषित किये जा सकते है जो बोली प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्राप्त हो जाने चाहिए। लिफाफे पर प्रबन्धक, (यांत्रिकी/अनुबन्ध), राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., खनिज भवन कार्यालय, जयपुर में "**निविदा संख्या** क्रमांकः F.8(2)322/2023/104 Dated 15.03.2024 "**Tender for Scanning of Files**" लिखा जाना हैं। यदि लिफाफे पर उपर्युक्तानुसार विवरण अंकित नहीं किया जाता है तो उपापन संस्था इसके परिणामों के बारें में कोई उत्तरदायित्व स्वीकार नहीं करेगी।

15. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र एवं शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तो की स्वीकृति एवं सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करने आवश्यक हैं अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जाएगा। लिफाफे में निम्नानुसार दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे –

क्र. स.	विवरण	रिमार्क
1	eGras challan or DD/BC/BG of Bid Fee	
2	Seal & Signed Complete filled Bid Document	
3	Signed Annexure **A, B, C, D**	
4	Self Attasted Copy of Address proof of Bidder/Firm	
5	Self Attasted Copy of PAN Card of Bidder/Firm	
6	Self Attested Copy of GST Registration Certificate	
7	Self Attested Copy of Firm/Company Registration Certificate	
8	Financial Bid : Annexure E	
9	Documents for Experience/Work order regarding Scanning and Similler work (Photostate, Scanning and Copying , Printing which include Scanning Work) in last Five Years i.e. (2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 and 2022-23)	

17. बोलीदाता द्वारा **कार्यालय में ही स्वयं के स्कैनर का उपयोग कर स्कैनिंग का कार्य** किया जाना है। विभाग की तरफ से किसी तरह की मशीनरी उपलब्ध नहीं करवायी जायेगी।

18. निविदा दस्तावेज में स्केन हेतु पत्रावलीयों की संख्या एवं पृष्ठों की संख्या अनुमानित है। अनुबन्ध अवधि के दौरान पत्रावलीयों की संख्या एवं पृष्ठों की संख्या कम/अधिक हो सकती है।

19. बोलीदाता द्वारा निविदा में वर्णित अनुसार **स्केनिंग की दर प्रति पृष्ठ (एक तरफ की)** प्रस्तुत करनी होगी।

20. बोलीदाता को निविदा में वर्णित अनुसार स्कैनिग का सम्पूर्ण कार्य 60 दिवस में सम्पादित किया जाना आवश्यक है। निर्धारित अवधि में कार्य समाप्ति नहीं होने की स्थिति में परिसमापित नुकसानी अनुसार राशि की कटौती बोलीदाता के बिलो से की जाएगी।

21. निविदाओं का मूल्यांकन

    1 सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा । उचित दर पाये जाने पर न्यूनतम प्रस्ताव को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा। यदि न्यूनतम दर प्रस्ताव स्वीकार्य नही हो तो कम्पनी द्वारा निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है ।

22. करार का निष्पादनः—

    1. कोई उपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत्तहोगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाताहै।
    2. सफल बोली लगाने वाले को 3 दिवस के भीतर, जिस पर सफल बोली लगाने वाले को स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किया जाता है। उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने होंगे।
    3. यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापनसंविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने मे विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाही करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलो में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।
    4. बोली लगाने वाले को, उसके खर्चे पर, विनिर्दिष्ट मूल्य 500/— रू. के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा नियम 2013 के प्रावधान अनुसार करार निष्पादित करना होगा तथा विभाग को मूल करार पत्र उपलब्ध कराना होगा।

23. कार्य सम्पादन प्रतिभूतिः—

    1. सफल बोलीदाता को जिन सामानों (स्टोर्स)/उपकरणों/कार्य/सेवा आपूर्ति के लिये बोलियां स्वीकार की गई है उनके बोली मूल्य की 5 प्रतिशत राशि अनुबंध निष्पादन के समय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी।
    2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नही किया जायेगा।
    3. कार्य सम्पादन प्रतिभूति हेतु बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., खनिज भवन, जयपुर के नाम स्वीकार किये जाएंगे।
    4. कार्यादेश अनुसार संतोषप्रद रूप से कार्य करने पर एवं इससे संतुष्ट हो जाने पर कि

बोलीदाता के विरूद्ध कोई राशि बकाया नही हैं, प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय किया जाएगा।

5. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अर्भ्यथना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

24. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपह्रणः**—प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपृह्रत किया जा सकेगा :—

1. जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तो का उल्लंघन किया गया हो।
2. जब बोलीदाता कार्य सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
3. प्रतिभूति निक्षेप को समपृह्रत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अन्तिम होगा।

25. **भुगतान** :—

1. स्केनिंग कार्य का भुगतान वास्तविक स्कैन किये गये पृष्ठों की संख्या के आधार पर ही किया जायेगा। स्कैन किये गये पृष्ठों में ब्लैंक (खाली) पृष्ठों की गणना भुगतान हेतु नहीं की जायेगी।
2. भुगतान बोलीदाता द्वारा उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जाएंगे। फर्म के बिलों से भुगतान के समय नियमानुसार करो की कटौती की जाएगी।
3. विवादास्पद मदों के संबंध में, नियमानुसार राशि को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा।
4. उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा प्राप्त परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप होंगे।

26. **परिसमापित नुकसानी** :— परिसमापित नुकसानी के साथ सेवा आपूर्ति अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन कार्यो के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता कार्य करने में असफल रहा है (इस संबंध में यदि कोई हो तो बोली प्रपत्र में अंकित की गई शर्ते लागू होगी)

1. विहित अवधि की एक चौथाई अवधि तक के लिए विलम्ब के लिए — 2.5 %
2. एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए— 5 %
3. आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए— 7.5 %
4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए — 10 %
5. कार्य में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा।
6. परिसमापितनुकसानी कटौतिराशि अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
7. यदि बोलीदाता, किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने कार्य हेतु आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा से घटित होने होने पर

तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

8. यदि कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाताओ के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो कार्य की अवधि में वृद्धि नियमानुसार परिसमापित नुकसानी कटौति सहित या रहित की जा सकेगी।
9. परिसमापित राशि की कटौती फर्म के लम्बित भुगतान राशि के पेटे जमा राशि में से की जावेगी।

27. **वसूलियाँः–** परिसमापित नुकसानी की वसूली साधारण तौर पर बिल में से कटौती करके की जाएगी। उपापन संस्था राशि को तब तक रोके रखेगी जब तक कि कार्य संतोषजनक रूप से नहीं कर दिया जाता है। यदि बोलीदाता ऐसा नही करता है तो राशि की वसूली उसको देय बकायों मे से कर ली जाएगी। यदि कोई कार्य शेष रहे तो उसकी मांग बोलीदाता से की जाएगी तथा जब वसूली संभव न हो, तो उपापन संस्था प्रवृत्त विधि का सहारा लेगी।

28. उपापन संस्था न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है। उपापन संस्था किसी भी बोली को स्वीकार करने/स्वीकार न करने/निरस्त करने या उसके किसी भी भाग को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। उपापन संस्था का निर्णय वैधानिक तौर से सर्वोत्तम निर्णय माना जाएगा तथा सभी पक्षकारों के लिए मानने के लिए बाध्यकारी रहेगा।

29. यदि बोलीदाता इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शनों के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 40 के अध्यधीन रहते हुए उपापन संस्था द्वारा जारी आदेश के विरूद्ध प्रथम अपील निर्धारित प्रक्रिया व फीस का भुगतान करने के पश्चात कर सकेगा।

30. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्ष (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर न्यायिक क्षेत्र पर अधिकारिता रखने वाले न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।

31. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के फार्म एसआर–14, 15, 16 एवं 17, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों, 2013 तथा इनमें समय समय पर किए गए संशोधन प्रभावी होंगें।

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., खनिज भवन कार्यालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली सूचना में वर्णित समस्त शर्तो तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तो की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिए हैं) में दी गई समस्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किए गए समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगें एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिए हमारी बोली/अनुबंध को निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधिसम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मुहर

Annexure- A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

a) Not offer any bribe, reward of gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
f) Not obstruct any investigation or audit of procurement process,
g) Disclose conflict of interest, if any, and
h) Disclose any previous transgression with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

CONFLICT OF INTEREST:

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:

a. Have controlling partners/shareholders in common; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process; or
e. The bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one Bid; or
f. The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
g. The bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder with Seal

Date:

Name:

Designation:

Address:

Annexure- B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to Head (Contract) for procurement of **M/s…………………………………………** In response to their notice inviting Bids No………………….Dated ……………I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding Document issued by the procuring entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;

3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being would up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the bidding document, which materially affects fair competition.

Signature of Bidder with Seal

Date:
Place:

Name:
Designation:
Address:

Annexure- C: Grievance Redressal during Procurement process

The designation and address of the First Appellate is **Principal Secretary to the GoR, Department of Mines & Petroleum, Secretariat, Jaipur.**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary to the GoR, Department of Finance, Secretariat, Jaipur.**

1. Filling an appeal:-

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the bidding document within a period of ten days, from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial Bids, and appeal related to the matter of financial Bids may be filed only by a bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under Para (1) will deal with the appeal as expeditiously as possible and will Endeavour to dispose it off within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases:-

No appeal will lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provision limiting participating of bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

5. Form of Appeal:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above will be in the annexed Form along with many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal will be accompanied by an order appealed against, if any affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, in person or through registered post or authorized representative.

6. Fee for filling appeal

(a) Fee for first appeal will be rupees two thousand five hundred and for second appeal will be rupees ten thousand, which will non-refundable.
(b) The fee will be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of appeal:-

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, upon filing of appeal, will issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, will,-
(i) Hear all the parties to appeal present before him; and
(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned will pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
(d) The order passed under sub-clause © above will be place on the State Public Procurement Portal.

Date: **Signature of Bidder with Seal**
Place **Name:**
Designation:
Address:

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. ……………………….of…………………..

Before the ……………………………………………………………(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of Appellant:

   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s)

   (i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or mission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposed to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

………

……

(supported by an affidavit)

7. Prayer:

………

……

Place…………………..

Date…………………..

Appellant's Signature

Annexure- D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of Arithmetic Errors:-

Provided that a financial Bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

(i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price will prevail and the total price will be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted will govern and the unit price will be corrected;

(ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the sub totals will prevail and the total will be corrected; and

(iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures will prevail subject to clause (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid will be disqualified and its Bid security will be forfeited or its Bid securing declaration will be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

The quantity mentioned in the Bid is the minimum approximate quantity that the bidder will have to compulsorily supply to specified destination.

(a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit process or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procure less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.

(c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity will not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity will be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred will be recovered from the supplier.

Date:

Signature of Bidder with Seal

Place:

Name:

Designation:

Address:

Form-A

क्रमांकः F.8(2)322/2023/104 Dated 15.03.2024

मूल्य बोली प्रपत्र **Performa of price offer**

अलग सीलबंद लिफाफे में दी जाने वाली

1. बोलीदाता अथवा अधिकृत व्यक्ति का नाम ....
....
2. पता ....
....
3. टेलिफोन नं. (कार्यालय).. मोबाईल नम्बर ....
4. पैन नम्बर......................................

पत्रावलियों की स्केनिंग हेतु वित्तीय बोली

S.no	No of files (Approximate)	Approximate no of Pages to be scanned	Scan Rate per page (in Rs) (one side of page)	Total Amount (C4 *C5)(in Rs.)
C1	C2	C3	C4	C5=C3*C4
1	**5000 files**	**500000**		
Total Amount in words:				

नोट :–

1. प्रस्तावित दर में सभी प्रकार के कर, ड्युटी एवं लेवी इत्यादी (जी.एस.टी. को छोडकर) सम्मिलित होगीं। जी.एस.टी. दरो मे शामिल नही करे।

निविदा की प्रस्तावित दर अंको व शब्दो मे समान हानी चाहिए। अंको व शब्दो में अंतर होने पर जो भी दर कम हो वह मान्य होगी। दर मे किसी भी प्रकार की कोई कांट छांट हो तो उसे निविदादाता द्वारा पूर्ण हस्ताक्षर कर प्रमाणित किया जावें।

स्थान –
दिनांक –

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम एवं पता मोबाइल नं.

Annexure – F

AFFADAVIT

(on non judicial stamp paper worth Rs.500/-)

Tender No.. Name of Tenderer............................... I................S/o Shri.......... ....aged................Years, resident of............. on behalf of the tenderer i.e. M/s. ....hereby undertake oath
and state as under:

1) I/we are not having or had any litigation with the RSMML/any other company in relation to the work. In case of litigation with RSMM or any other company, I/we hereby undertake that such litigation will not restrict me/us in smooth execution of tendered work.
2) I/we have not been banned/suspended/de-listed by RSMML.
3) I/we declare that I/we have not mentioned any exception/deviation of the tender conditions in our offer.
4) I/we declare that price bid is in prescribed performa & no conditions are attached to it. Even if any condition/s found, those would be ignored at the risk & cost of us.
5) That we are registered under MSMED Act & registration number of the firm is..................................(Copy enclosed) or that we are not registered under MSMED Act.
6) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the purpose and contents of all the terms and conditions of this contract, nature, quantum, contract period and scope of work of the tender document and all terms& conditions of this tender and these are acceptable to we/us.
7) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the provision of Rajasthan Transparency in public procurement Rules 2013 and all terms& conditions mentioned therein are acceptable to we/us.
8) I hereby declare that as on date no default has been made by us towards payment of GST and all returns up to the last date of submission of bid have been filled by us

Signature of Tenderer(s)
With Seal Date:--------------Place:-------------

Note: Original Notarized affidavit shall be sent to the office of Head & Incharge, Lignite RSMML, Khanij Bhawan, Jaipur-Raj-302005 along with Tender fees and EMD.