



## राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

कॉरपोरेट कार्यालय:- 4, मीरा मार्ग, उदयपुर - 313 001

रजि. कार्यालय:- सी-89-90, लाल कोठी स्कीम जयपुर, CIN-U14109RJ1949SGC000505

Phone : 0294-2428763-67, Fax : 0294-2428770/2428739

e-mail : info.rsmml@rajasthan.gov.in, Website: www.rsmm.com

क्रमांक:- आरएसएमएम/सीओ/पर्स/6(15)/2015/1050 दिनांक:- 25/01/2021

### परिपत्र:-

विषय:- आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों द्वारा अपना अचल सम्पत्ति विवरण को स्वयं के SSO-ID से लॉग इन कर ERP सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं द्वारा भरने के संबंध में।

आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों द्वारा राज्य सरकार के परिपत्र क्रमांक प.13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 01.01.2021 के अनुसार प्रतिवर्ष 01 जनवरी की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी तक भरे जाने का प्रावधान किया गया है।

आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों को निम्नांकित बिन्दुओं के अनुसार व्यादिष्ट किया जाता है कि इस संबंध में इन बिन्दुओं की पालना सुनिश्चित करावें।

1. वर्ष 2021 से प्रतिवर्ष आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों द्वारा प्रतिवर्ष 01 जनवरी 2021 की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी 2021 तक अनिवार्य रूप से भरा जाना है, 31 जनवरी पश्चात IPR MODULE मोड्यूल को बन्द कर दिया जावेगा। उसके बाद अचल सम्पत्ति विवरण नहीं भरे जायेंगे।
2. आरएसएमएमएल के जो अधिकारी अपना अचल सम्पत्ति विवरण की सूचना उपर्युक्त समय सीमा में नहीं भरेगें/प्रस्तुत नहीं करेंगे, उन्हें राजस्थान सरकार, कार्मिक (क-1/गो.प्र.) विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 13(76) कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 01.01.2021 के बिन्दु संख्या 2 के अनुसार उनको विजिलेंस क्लियरेंस नहीं दी जावेगी एवं पदोन्नति का परिलाभ व वेतन वृद्धि नहीं दी जावेगी।
3. आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों को SSO-ID से ERP सॉफ्टवेयर द्वारा ऑन लाईन IPR MODULE भरने में किसी भी प्रकार की कठिनाई के निराकरण के संबंध में उक्त परिपत्र के साथ, संलग्न गार्ड-लाईन एवं यूजर मेन्यूअल प्रपत्र का अवलोकन करें, एवं कठिनाई होने पर विस्तृत जानकारी हेतु श्री नीरज श्रीमाली, वरिष्ठ प्रबन्धक (एमआईएस), कॉरपोरेट कार्यालय, उदयपुर से सम्पर्क कर सकते हैं।

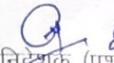
अतः आरएसएमएमएल के समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी अचल सम्पत्ति विवरण SSO-ID से ERP सॉफ्टवेयर IPR MODULE द्वारा ऑन-लाईन स्वयं समय सीमा में पूर्ति करें।

उक्त परिपत्र सक्षम अधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जा रहा है।

  
(बाल मुकुन्द अरोरा) आरएसएमएम  
कार्यकारी निदेशक (प्रशासन)

### प्रतिलिपि:-

1. निजी सहायक, श्रीमान प्रबन्ध निदेशक महोदय।
2. वित्तीय सलाहकार, आरएसएमएमएल, उदयपुर।
3. समस्त समूह महाप्रबन्धक/प्रमुख एवं प्रभारी, एसबीयू-पीसी लिग्नाईट/लाईमस्टोन/जिप्सम/रॉक फॉस्फेट एवं समस्त विभागाध्यक्ष, कॉरपोरेट कार्यालय, उदयपुर/देहली/कोलकता कार्यालय को निर्देशानुसार भेजकर लेख है कि अपने अधिनस्थ अधिकारियों को निर्देशित करते हुये इसकी पालना सुनिश्चित करावें।
4. श्री नीरज श्रीमाली, वरिष्ठ प्रबन्ध (एमआईएस)
5. सम्बन्धित पत्रावली/गार्ड पत्रावली/संबन्धित नोटिस बोर्ड।

  
कार्यकारी निदेशक (प्रशासन)

### **Steps to submit IPR**

1. <http://sso.rajasthan.gov.in>
2. Provide user name, password and captcha
3. Go to Menu ≡
4. Click on My Information – HRMS
5. Click on Asset Declaration
6. Click on Declare Button
7. Add Assets
8. Fill up all the required Columns.
9. Save
10. Add asset, if more to be added.
11. Once all assets are added, Press Submit button to approve.
12. Take out the Print Out of the submitted document, Sign it and Upload the document for future reference.