



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि०

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8 वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर
Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029
Email:- ggmsu.rsmml@rajasthan.gov.in

निविदा संख्या: RSMM/SBU&PC-LS/GGM(LS)/Cont-08/2023-24/ दिनांक 07.12.2023

सानू लाइमस्टोन खदान, पर कैंटीन संचालन हेतु

ई-निविदा प्रपत्र

द्वारा

समूह महाप्रबंधक (लाईम स्टोन)
आर.एस.एम. लिमिटेड, लाईम स्टोन, जोधपुर

- ऑनलाईन डाउनलोड करने की तिथि एवं समय अपरान्ह 01.00 बजे : दिनांक 07.12.2023 से 03.01.2024 को
- ऑनलाईन निविदा जमा कराने की तिथि एवं समय अपरान्ह 03.00 बजे तक : दिनांक 03.01.2024 तिथि एवं समय अपरान्ह की अन्तिम तिथि-समय
- निविदा प्रपत्र का मूल्य : रू. 1180/-
- संविदा खुलने की तिथि एवं समय : दिनांक 04.01.2024 अपरान्ह 3.30 बजे तक

रजिस्टर्ड कार्यालय
सी-89-90 जनपथ कोठी स्कीम
जयपुर-302001
फोन नं.-0141-2743734

जैसलमेर कार्यालय
खनिज भवन बी.पी. टैंक के पास
पोस्ट बॉक्स नं.-56 जैसलमेर
फोन नं.-02992-294209

कोरपोरेट कार्यालय
4, मीरा मार्ग
उदयपुर -313001
फोन नं.-0294-2428763-67



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



निविदा संख्या: RSMM/SBU&PC-LS/GGM(LS)/ Cont-08/2023-24/ दिनांक 07.12.2023

ई निविदा सूचना

ऑनलाईन निविदा इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में सक्षम ठेकेदारों से आमन्त्रित है जो कि <https://eproc.rajasthan.gov.in> के माध्यम से भरी जावेगी। कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है :

| कार्य का विवरण | निविदा प्रपत्र विक्रय व प्रस्तुत करने की तिथि | धरोहर राशि | कार्य अवधि |
|---|--|--|----------------------|
| सानू खदान पर कर्मचारियों को चाय 24 घंटे, प्रातःकाल में नाश्ता, दोपहर व रात्रि में भरपेट भोजन उपलब्ध कराना। | ऑनलाईन निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की अवधि दिनांक 07.12.2023 से 03.01.2024 दोपहर 01.00 बजे तक निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि 03.01.2024 को अपरान्ह 3.00 बजे तक | धरोहर राशि – रुपये 68,000/- (डिमाण्ड डाफ्ट, आर0 एस0 एम0 एम0 लि0, जोधपुर के नाम देय हो) | कार्य अवधि 2 वर्ष |
| निविदा खोलने की तिथि | दिनांक 04.01.2024 अपरान्ह 3.30 बजे | | |
| निविदा प्रपत्र मूल्य : (अहस्तान्तरणीय) रुपये 1180/- वस्तु एवं सेवा कर सहित (अप्रतिदेय) डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि आर.एस.एम.एम.लि, जोधपुर के नाम देय | | | |
| ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क : रु. 500 /- डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि एमडी. आर. आई. एस. एल जयपुर के नाम देय | | | |
| सम्पर्क अधिकारी- समूह महाप्रबंधक (लाईम स्टोन) | E-Mail: ggmilsu.rsmml@rajasthan.gov.in | | |
| विस्तृत निविदा सूचना तथा अन्य शर्तें www.rsmm.com , www.sppp.rajasthan.gov.in , www.eproc.rajasthan.gov.in , पर देखी जा सकती है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है। | | | |

निविदा प्रस्तुत करने हेतु पात्रता

1. निविदाकर्ता के पास कम से कम रु. 08.50 लाख का कारोबार तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2020-21, 2021-22 अथवा 2022-23 में से किसी एक वर्ष में स्वयं नाम से होना आवश्यक है।

इच्छुक व्यक्ति/कम्पनी/संस्था को निविदाएं दो अलग-अलग भागों में तकनिकि/वाणिज्यिक भाग व अहस्तान्तरणीय मूल्य/दर भाग में प्रस्तुत करनी होगी। प्राप्त निविदाओं के प्रथम भाग (तकनिकि वाणिज्यिक भाग) को उपरोक्तानुसार तिथि को ऑनलाईन खोली जावेगी। प्रबन्धन बिना कोई कारण बताये निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से निरस्त कर सकता है। फैंक्स द्वारा भिजवाई गई निविदायें मान्य नहीं होगी।

ई-निविदा के बारे में विस्तृत जानकारी ई-निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है जो कि rsmm.com, eproc.rajasthan.gov.in तथा sppp.rajasthan.nic.in पर उपलब्ध है।

2. निविदा ऑनलाईन भरी जावेगी। टेंडर फीस व प्रोसेसिंग फीस किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं दी जायेगी। धरोहर राशि निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा प्रक्रिया शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट ई निविदा प्रस्ताव के साथ जमा कराने होंगे। निविदाकर्ता से अनुरोध है कि <https://eproc.rajasthan.gov.in> वेबसाईट पर दी गई जानकारियों को पढ़ें तथा उनको समझ कर ऑनलाईन निविदा उसी के अनुसार भरें। संयुक्त उद्यमों/साझेदारी को इस निविदा में भाग लेने की अनुमति है, जो संयुक्त/अलग-अलग उत्तरदायित्वों के अधीन है, ऐसे मामलों में भागीदारों/सदस्यों के कुल कारोबार पर विचार किया जाएगा। इच्छुक व्यक्ति/कम्पनी/संस्था को निविदायें अहस्तान्तरणीय मूल्य/दर भाग में प्रस्तुत करनी होगी। प्राप्त निविदाओं उपरोक्तानुसार तिथि को



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर , सर्किट हाउस रोड , जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



संस्थान के लाईम स्टोन कार्यालय, जोधपुर में ऑनलाईन खोली जायेगी। प्रबन्धन बिना कोई कारण बताये निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से निरस्त कर सकता है। फैंक्स द्वारा भिजवाई गई निविदायें मान्य नहीं होगी।

3. जिन निविदाकर्ताओं को कम्पनी/ किसी सरकारी संगठन/विभाग द्वारा प्रतिबंधित या निलंबित कर दिया गया है एवं निलंबन अवधि के दौरान इस निविदा में भाग लेने के लिए योग्य नहीं होंगे।

समूह महाप्रबन्धक (लाईम स्टोन)



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./जीजीएम-एलएस/संविदा-08/23-24 दिनांक:-07.12.2023

ई-निविदा प्रपत्र

1.0 सानू खदान :

सानू लाइमस्टोन खदान, जैसलमेर-रामगढ मार्ग पर जैसलमेर से 55 किमी. दूरी पर स्थित है।

2.0 कार्य विवरण :

- 2.1 कम्पनी के कर्मचारियों को सानू लाइमस्टोन खदान पर प्रतिदिन निर्धारित समयानुसार शुद्ध आरोग्यवर्धक व ताजा नाश्ता, चाय व दोपहर एवं रात्रि को भरपेट भोजन उपलब्ध कराना।
- 2.2 निर्देशानुसार कम्पनी के कर्मचारियों को उनके कार्यस्थल पर तीनों पारियों में नाश्ता, चाय आदि शुद्ध गुणवत्ता युक्त खाद्य सामग्री उपलब्ध करवाना।

| | | |
|----------------------------|---|---|
| नाश्ता प्रथम पारी | : | प्रातः 6 बजे से 7 बजे तक |
| नाश्ता सामान्य पारी | : | प्रातः 9 बजे से 10 बजे तक |
| लंच सामान्य एवं प्रथम पारी | : | दोपहर 12 बजे से 2 बजे तक |
| डिनर द्वितीय पारी | : | रात्रि 8 बजे से 10 बजे तक |
| चाय विभागीय प्लांट पर | : | प्रातः 9 बजे, 11 बजे एवं दोपहर 3 बजे, रात्रि 1 बजे, प्रातः 3 बजे एवं प्रातः 5 बजे, दोपहर 2 बजे, |
| आदमी | : | शाम 5 बजे एवं 7 बजे निर्देशित स्थानों पर भेजकर व्यवस्था करनी होगी। |
| चाय कार्यालय में | : | प्रातः 9 बजे, 12 बजे एवं दोपहर 3 बजे |

3.0 कार्य अवधि :

कार्य आदेश जारी करने की तिथि से 2 वर्ष के लिए होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर कम्पनी द्वारा स्वविवेक से इसे अधिकतम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के प्रावधान के तहत और बढ़ाया जा सकता है।

4.0 निविदा पूर्व मापदण्ड :(Pre-qualifying criteria)

- 4.1 निविदाकर्ता के पास कम से कम रु. 08.50 लाख का कारोबार तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2020-21, 2021-22 अथवा 2022-23 में से किसी एक वर्ष में स्वयं नाम से होना आवश्यक है। कारोबार के पक्ष में चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सत्यापित दस्तावेज (बेलेन्स शीट, टीडीएस सर्टिफिकेट, इन्कम टैक्स रिटर्न इत्यादि) संलग्न करना आवश्यक है।

नोट:- निविदाकर्ता को उपरोक्त मापदण्ड के पक्ष में उपयुक्त प्रमाण पत्र/पत्रों अथवा आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतिलिपियां निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



5.0 बयाना राशि :

बोलीदाता द्वारा रू 68,000/- राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट धरोहर राशि के रूप में, जो कि आर0 एस0 एम0 एम0 लि0, जोधपुर के नाम से देय हो जमा कराने होंगे, जिस पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। बिना धरोहर राशि निविदा स्वीकृत नहीं की जायेगी। असफल निविदाकर्ताओं की धरोहर राशि, सफल निविदाकर्ता को कार्य आदेश जारी होने के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि को अमानत राशि में समायोजित किया जा सकेगा।

- 5.1 निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित बयाना राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि आर.एस.एम. एम.लि, जोधपुर के नाम देय हो को निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
- 5.2 बयाना राशि किसी अन्य रूप में स्वीकार नहीं होगी।
- 5.3 बिना बयाना राशि के निविदा प्रपत्र मान्य नहीं होंगे।
- 5.4 बयाना राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं है।
- 5.5 असफल निविदाकर्ताओं की बयाना राशि, सफल निविदाकर्ता को कार्यादेश जारी होने के उपरान्त लौटा दी जाएगी।
- 5.6 सफल निविदाकर्ता की प्रार्थना पर बयाना राशि को अमानत राशि में समायोजित किया जा सकता है।

6.0 अमानत राशि :

- 6.1 अमानत राशि कुल अनुबंधित राशि (Contract Amount) की 10 प्रतिशत होगी।
- 6.2 सफल निविदाकर्ता को कार्यादेश/एल.ओ.ए. जारी करने की दिनांक से 30 दिन की अवधि में वांछित अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करवाना अनिवार्य है। अगर सफल निविदाकर्ता धरोहर राशि का समायोजन अमानत राशि में कराना चाहे तो विकल्प खुला है।
- 6.3 कार्य अवधि बढ़ाने पर अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से अमानत राशि के रूप में 10 प्रतिशत की दर से कटौती की जायेगी।
- 6.4 यदि अनुबंधकर्ता संतोषजनक रूप से केन्टीन चलाने में असफल रहता है तो कम्पनी अपने निर्णय से अमानत राशि को पूर्णरूप से जब्त कर सकती है।
- 6.5 कम्पनी को यह पूर्ण अधिकार होगा कि अनुबंधकर्ता का कार्य संतोषजनक नहीं होने या किसी प्रकार की अनियमितता अथवा किसी प्रकार की हानि होने पर ऐसी हानि की पूर्ति जमा की गई अमानत राशि से की जायेगी एवं ऐसी कटौती से अमानत राशि में कमी होने पर उसका समायोजन अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से किया जायेगा।
- 6.6 अमानत राशि का पुर्नभुगतान अनुबंध (मय बढ़ाई गई अवधि यदि हो तो) की समाप्ति के तीन माह पश्चात किया जायेगा, बशर्ते कि (1) अनुबंधकर्ता की सभी कटौतियाँ एवं उसके कर्मचारियों/श्रमिकों का वेतन इत्यादि का भुगतान किया जा चुका हो। (2) अनुबंधकर्ता को कम्पनी द्वारा दिये गये सभी बर्तन, गैस कनेक्शन, फर्नीचर, रेफ्रीजरेटर इत्यादि अधिकृत अधिकारी को सौंप दिये गये हो, (3) अनुबंधकर्ता ने अनुबंध समाप्ति पर (No Dues No Claim) कोई बकाया नहीं, व कोई दावा नहीं का प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया हो।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



6.7 अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

7.0 निविदाकर्ता के लिए सामान्य शर्तें एवं निर्देश :

- 7.1 निविदाकर्ता अपनी निविदा राजस्थान सरकार की वेबसाईट <http://eproc.rajasthan.gov.in>, पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से ऑन-लाईन ही प्रस्तुत कर सकते हैं। अन्य किसी माध्यम से निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 7.2 निविदाकर्ता इस विषय की विस्तृत जानकारी उपरोक्त वेबसाईट पर दिये गये लिंक पर दी गई जानकारी से प्रक्रिया के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- 7.3 इच्छुक निविदाकर्ता को स्वयं को उपरोक्त ई-निविदा पोर्टल पर पंजिकृत कराना आवश्यक होगा तत्पश्चात ही ई-निविदा को ऑन-लाईन भरने के लिए पात्र होगा।
- 7.4 इच्छुक निविदाकर्ता के पास ई-निविदा प्रक्रिया को सम्पादित करने के लिए भारत सरकार के आई.टी. एक्ट 2000 के प्रावधानों के तहत डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण-पत्र होना आवश्यक है एवं ई-निविदा के सभी दस्तावेज आदि डिजिटली हस्ताक्षरित करने होंगे जिसके बगैर उपरोक्त निविदा प्रक्रिया स्वीकृत नहीं होगी।
- 7.5 डाउनलोड किये गये ई-निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन, निविदाकर्ता द्वारा नहीं किया जावेगा एवं उल्लंघन की स्थिति में ऐसी निविदा को निरस्त माना जायेगा।
- 7.6 निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं प्रपत्र उपरोक्त वेबसाईट पर अपलोड कर दिया गया है, जिसको निविदाकर्ता द्वारा डाउनलोड किया जावेगा।
- 7.7 निविदाकर्ता द्वारा सभी संलग्न दस्तावेज तथा निविदा प्रपत्र स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित, मोहरबन्द किया जाना आवश्यक है तत्पश्चात उपरोक्त दस्तावेजों व निविदा प्रपत्र डिजिटली हस्ताक्षरित कर संबंधित वेबसाईट पर ऑनलाईन अपलोड करना है।
- 7.8 उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में ई-निविदा प्रपत्र शुल्क, ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क तथा धरोहर राशि की स्कैन कॉपी को भी अपने ई-निविदा प्रस्ताव के साथ अपलोड करना आवश्यक है। उपरोक्त तीनों शुल्कों के बारे में विवरण अथवा डी.डी. की स्कैन कॉपी अपलोड न करने पर ई-निविदा मान्य नहीं होगी।
- 7.9 उपरोक्त तीनों शुल्क तथा निविदा प्रपत्र की पत्रता के अनुसार तीनों वांछित मूल शपथ पत्र को समूह महाप्रबन्धक (लाईमस्टोन) जोधपुर कार्यालय में, ऑनलाइन निविदा अपलोड करने की नियत तिथि व समय पर या उससे पूर्व, प्रस्तुत करना होगा। इन प्रपत्रों के ऊपर निविदाकर्ता अपना नाम, पता, टेलीफोन नम्बर तथा निविदा संख्या एवं कार्य का विवरण साफ-साफ अक्षरों में अंकित करेगा। निविदा प्रपत्र नियत समय पर प्रस्तुत न करने की अवस्था में किसी भी प्रकार का विलम्ब होने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 7.10 ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क इस निविदा के लिये रूपये 500/- निर्धारित है जो कि एम0डी0, आर0आई0एस0एल0 जयपुर के नाम देय होगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य तथा निर्धारित धरोहर राशि डी0 डी0 आर0एस0एम0एल0, जोधपुर के पक्ष में देय होगी।
- 7.11 ई-निविदा पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, बोली से सम्बन्धित सभी प्रक्रिया के लिये इस्तेमाल किया जायेगा। तकनीकी बोली फार्म ओर मूल्य बोली फार्म डाउनलोड करने के लिए निर्धारित प्रारूप में उपलब्ध हो जायेगा। पंजिकृत बोली दाताओं ई टेण्डर प्रणाली में लोग इन करें ओर बोली फार्म डाउनलोड कर सकते हैं।
- 7.12 प्रत्येक निविदाकर्ता केवल एक ही निविदा प्रस्तुत करेगा या तो व्यक्तिगत रूप से या एक साझेदारी फर्म या एक निजी रूप/पब्लिक लिमिटेड कम्पनी या एक सहकारी समिति।
- 7.13 निविदाकर्ताओं को अपने स्वयं के हित में निविदा दस्तावेज पूरी तरह से ओर ध्यान से पढ़ने के लिए सलाह दी जाती है।



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- 7.14 निविदाकर्ता द्वारा स्थान एवं परिसर आदि का निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आश्वस्त कर लेना चाहिए तथा इस सम्बन्ध में यदि कोई जानकारी चाहिए तो उप प्रबन्धक (अनुबन्ध) से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की अनभिज्ञता एवं आपत्ति/ संशोधन स्वीकार नहीं किया जावेगा। इस निविदा के तहत कार्य की दरों के सम्बन्ध में प्राप्त निविदा दरों को ही अन्तिम माना जावेगा एवं निविदा दरों में किसी प्रकार का नेगोशियेशन मान्य नहीं होगा।
- 7.15 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 के सभी प्रावधान इस निविदा पर लागू होते हैं।
- 7.16 कम्पनी देरी, हानि या पोस्ट/कूरियर सेवा के माध्यम से भेजा आवश्यक दस्तावेज न मिलने के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेती है।

8.0 तकनीकी – वाणिज्यिक निवदा :

तकनीकी वाणिज्यिक निविदा के रूप में निविदा दस्तावेज में निर्धारित निम्न दस्तावेजों को ऑन लाईन अपलोड किया जाना चाहिए।

- i. प्रारूप परिशिष्ट – 1 व 5 जिसमें निविदाकर्ता से संबंधित है।
- ii. तकनीकी वाणिज्यिक निवदा के साथ रु. 08.50 लाख का कारोबार के संबंध में सी.ए. प्रमाणित (बेलेन्स शीट, टीडीएस सर्टिफिकेट, इन्कम टैक्स रिटर्न इत्यादि की कॉपी) किसी भी एक वित्तीय वर्ष यथा 2020–21, 2021–22 अथवा 2022–23 की होनी आवश्यक है।
- iii. वांछित बयाना राशि का डिमाण्ड डाफ्ट।
- iv. निविदा प्रपत्र के सारे फार्म भरे हुए हों व निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित भी हो।
- v. भविष्य निधि खाता संख्या की प्रति फार्म-1 के साथ संलग्न करें या अण्डरटेकींग दें **परिशिष्ट 3** के आधार पर।
- vi. पॉवर ऑफ अटॉर्नी जो अधिकृत प्रतिनिधि के सन्दर्भ में जो निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करेगा।
- vii. समामेलन का प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति/मेमोरेन्डम और आर्टिकल ऑफ एसोशियेशन, साझेदारी सलेख की सत्यापित प्रतिलिपि भी संलग्न करें।
- viii. पेनकार्ड, वस्तु एवं सेवाकर पंजीकरण की छाया प्रति संलग्न करें।
- ix. निर्धारित प्रारूप में शपथ पत्र (**प्रारूप परिशिष्ट 3 व 4**) गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर।
- x. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवम् राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न ऐनेक्सर्स संलग्न किए हैं:-
Annexure-A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.
Annexure-B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications.
Annexure-C: Grievance Redressal during Procurement process & form No. 1.
Annexure-D: Additional Conditions of Contract.

नोट: Annexure-B में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है।

9.0 Price Offer/BOQ कार्य की दरें :

- i. कार्य की दरें ऑन-लाईन भरनी है। निविदाकर्ता अपनी प्रस्तावित दरें पोर्टल पर उपलब्ध निविदा के BOQ फार्म में ही भरें।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- ii. द्वितीय भाग कार्य की दरें ऑन लाईन निविदा भरने का प्रफॉर्मा के अनुसार है। निविदाकर्ता BOQ को वेबसाईट से डाउनलोड कर अपनी दर प्रस्ताव को भरने के पश्चात अपलोड करेगा। किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता द्वारा दिये गये सेम्पल दर प्रस्ताव फोरमेट (प्रारूप परिशिष्ट 2, जो कि मात्र निविदाकर्ता की जानकारी हेतु संलग्न किया गया है) में दर इंगित करना निषेध है। इस स्थिति में निविदा निरस्त मानी जावेगी।
- iii. निविदाकर्ता कार्य की दरें प्रथम भाग या किसी अन्य लिफाफे में या अन्य माध्यम से प्रस्तुत नहीं करें ऐसे प्रस्ताव मान्य नहीं होंगे तथा निविदाकर्ता यदि अपनी दरें निविदा के किसी भाग में इंगित करता है तो इस अवस्था में इस निविदाकर्ता को स्वतः ही निरस्त माना जावेगा।
- iv. प्रथम तकनीकी वाणिज्यिक भाग में सफल निविदाकारों को सूचीबद्ध किया जावेगा एवं मात्र सफल सूचीबद्ध निविदाओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से सम्बन्धित) खोला जायेगा। सफल निविदाकारों को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से अवगत करा दिया जायेगा।
- v. निविदाकर्ता को दर निविदा निर्धारित रूप में देनी पड़ेगी जो दर निविदादाता द्वारा भरी जावेगी उसमें सभी कर ड्यूटीज (वस्तु एवं सेवाकर के अतिरिक्त) शामिल होंगे। वस्तु एवं सेवाकर की वर्तमान लागू दर @ 18 प्रतिशत है।

10.0 नेगोशियेशन

- a. कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L_1) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है। न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमंत्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर आफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L_2) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L_3) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा। जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर आफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है।
- b. अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा।
- c. नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति/ अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें कि यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित/बदलने के लिए प्राधिकृत है। इसमें निविदाकर्ता को किसी प्रकार का उज्र नहीं होगा।

11.0 निविदा की वैधता : निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा की अवधि 120 दिन के लिए मान्य होगी। इस वैधता अवधि या बढ़ाई गई वैधता अवधि में कोई भी परिवर्तन या संशोधन या निरस्तीकरण निविदा में नहीं किया जा सकेगा। लेकिन अगर निविदादाता ऐसा करता है तो ऐसे निविदादाता की धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा। अगर निविदादाता कार्य को स्वीकार करने या कार्य को निर्धारित समय में नहीं करता है तो निविदादाता की धरोहर राशि/अमानत राशि को जब्त कर लिया जायेगा।

12.0 कार्य की मात्रा



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



न्यूनतम गारन्टीड मात्रा

(अवकाश दिवस को छोड़कर)

- 25 भरपेट थाली प्रतिदिन
- 15 नाश्ता प्रतिदिन
- 75 चाय प्रतिदिन

उपरोक्त प्रतिदिन मात्रा में पचास प्रतिशत तक की वृद्धि हो सकती है जिसका अतिरिक्त भुगतान ठेके की निर्धारित दर के अनुसार किया जायेगा। साप्ताहिक एवं सार्वजनिक अवकाश दिनों को प्लान्ट में रख रखाव हेतु काम किया जाता है एवं उन दिनों में नियमित कर्मचारियों की तुलना में कर्मचारियों की उपस्थिति कम होती है अतः इन दिनों के खाने, नाश्ते अथवा चाय के लिए न्यूनतम भुगतान देय नहीं होगा। उपरोक्त अवकाश दिनों में खाने, नाश्ते अथवा चाय का भुगतान ठेके द्वारा निर्धारित अतिरिक्त आईटम (क्रम संख्या B मूल्य भाग (द्वितीय भाग)–कार्य की दरे दर के अनुसार किया जायेगा।

13.0 दरें (Rate)

- 13.1 सम्पूर्ण अनुबन्ध अवधि के दौरान दरें सामान्य परिवर्तन के अतिरिक्त अपरिवर्तनीय रहेगी।
- 13.2 दरों में सभी प्रकार के खर्चे जैसे कि मसाले, ईंधन, कच्ची खाद्य सामग्री, तेल, दाले, सब्जियाँ, कर्मचारियों का वेतन, भत्ता इत्यादि सम्मिलित होगी।
- 13.3 सभी वैधानिक खर्चे, वस्तु एवं सेवाकर के अतिरिक्त (GST) सभी कर, अनुबंधकर्ता को वहन करने होंगे। आर.एस.एम.एम.लि. का इस प्रकार के खर्चों के प्रति कोई दायित्व नहीं होगा।
- 13.4 अनुबंध की अवधि के दौरान टेक्स की वर्तमान दरों में परिवर्तन होने पर, एवं कोई भी नया कर लगाये जाने या हटाये जाने पर, उसका भुगतान / कटौती कम्पनी द्वारा किया जायेगा। ऐसा भुगतान अनुबंधकर्ता द्वारा इस अनुबंध पर देय टेक्स का प्रमाण प्रस्तुत करने पर किया जायेगा।

14.0 वस्तु एवं सेवा कर (GST)

- 14.1 निविदादाता को प्रस्तुत दरों में वस्तु एवं सेवा कर (Goods and Service Tax) सम्मिलित नहीं करना होगा अन्य सभी प्रकार की ड्यूटी शामिल करनी होगी जो कि निविदा की अंतिम तिथि तक लागू हो। प्रस्तुत दरें कार्य अवधि के दौरान स्थिर रहेगी एवं निविदा में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की वृद्धि देय नहीं होगी।
- 14.2 वस्तु एवं सेवा कर का समय से भुगतान करना एवं टैक्स रिटर्न समय से जमा करवाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी कांट्रेक्टर की रहेगी। इसके तहत प्राप्त निर्धारित क्रेडिट RSMML को मिले यह सुनिश्चित करना भी कांट्रेक्टर का कार्य होगा।
- 14.3 यदि किसी कारणवश RSMML को क्रेडिट नहीं मिलता है तो कम्पनी कांट्रेक्टर को देय बिल/सिक्वोरिटी डिपोजिट में से यह क्रेडिट राशि कटौती करने के लिए स्वतंत्र रहेगी।
- 14.4 कार्य के लिए देय भुगतान के GST return भरने में हुई गलती या देरी एवं Reversal of input tax credit (ITC) कारण पैसेल्टी लगने की परिस्थिती में देय राशि का भुगतान कांट्रेक्टर द्वारा किया जायेगा, यदि ऐसा नहीं होता है तो कम्पनी यह राशि कांट्रेक्टर को देय राशि में से कटौती/समायोजित कर सकती हैं।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- 14.5 निविदादाता को निविदा दर भरते समय सभी प्रकार के ड्यूटी एवं लेवीज, जो इस कार्य से संबंधित हो जोड़कर भरनी होगी। इस विषय में अनभिज्ञता अगर निविदादाता द्वारा दर्शायी गयी, तो वह अतिरिक्त भुगतान इस एवज में प्राप्त करने का अधिकार नहीं रखता है।
- 14.6 अगर निविदा भरने के बाद कर एवं ड्यूटी बढ़ती है या घटती है या निरस्त हो जाती है या नयी इम्पोज की जाती है और जो अनुबंधित कार्य से संबंधित है तो आरएसएमएमएल अनुबंधकर्ता से कर एवं ड्यूटी की वसूली करेगा या अनुबंधकर्ता को इन करों एवं ड्यूटी की क्षतिपूर्ति करेगा लेकिन इसके लिए अनुबंधकर्ता को कंपनी को इससे संबंधित दस्तावेज देने होंगे। कंपनी को आयकर या अन्य कर जो इस कार्य से संबंधित हो की कटौती करने का पूर्ण अधिकार है।

15.0 निर्धारित दरों में सामान्य परिवर्तन :

- 15.1 अनुबंध अवधि एवं बढ़ाई गई अवधि के दौरान सम्पूर्ण अवधि में दरों में सामान्य वार्षिक वृद्धि के अतिरिक्त अपरिवर्तनीय होगी।
- 15.2 अनुबंध अवधि के दौरान मूल अनुबंध दर में (प्रथम वर्ष के पश्चात) सामान्य वार्षिक वृद्धि 10 प्रतिशत की दर से (न्यूनतम गारन्टीड मात्रा की दर एवं अतिरिक्त प्रतिदिन मात्रा की दर में) प्रति वर्ष की जायेगी।

16.0 न्यूनतम दर का निर्धारण

इस ठेके के अन्तर्गत निविदाकर्ता की निविदाओं का न्यूनतम दर का निर्धारण निम्न विधि से होगा :-

1. निविदाकर्ता की दी गई प्रतिदिन हेतु न्यूनतम गारन्टीड मात्रा की दर = A
2. अतिरिक्त प्रतिदिन मात्रा की दर (B)
= (13 थाली x दर प्रति थाली)+(8 नाश्ता x दर प्रति नाश्ता)+(38 चाय x दर प्रति चाय)
3. न्यूनतम निविदा दर = (A+B) X 26 दिन X 24 माह

17.0 बिलों का भुगतान :

- 17.1 अनुबंधकर्ता को कर्मचारियों, अधिकारियों व कम्पनी गेस्ट के लिए बनाये गए डाइट रजिस्टर में नियमित रूप से संबंधित व्यक्तियों से हस्ताक्षर कराना अनिवार्य होगा। जिसे अगले कार्य दिवस को प्रातः 10.00 बजे अधिकृत अधिकारी से सत्यापित करना आवश्यक होगा। कार्य की मात्रा का मूल्यांकन उपरोक्त रजिस्टर द्वारा ही किया जावेगा जो कि भुगतान का आधार बनेगा व इसकी मात्रा के अनुसार मासिक बिल का भुगतान ठेके की दर से किया जावेगा।
- 17.2 अनुबंधकर्ता अपना मासिक बिल प्रत्येक माह की 7 तारिख तक तीन प्रतियों में प्रतिदिन की विवरण तालिकाओं के सारांश व डाइट रजिस्टर के साथ अधिकारी के प्रस्तुत करेगा।
- 17.3 अनुबंधकर्ता द्वारा प्राप्त मासिक बिलों का भुगतान सामान्यतः बिल प्राप्ति की दिनांक से सात दिन की अवधि के भीतर वैधानिक अथवा अन्य कटौतियों (यदि कोई हो) करने के बाद आर.टी.जी.एस./एन.इ.एफ.टी. (R.T.G.S./N.E.F.T.) द्वारा सीधे निविदाकर्ता के बैंक खाते में ही किया जायेगा।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- 17.4 प्रत्येक माह के बिल का भुगतान प्राप्त करने के बाद यदि कटौति राशि के संबंध में किसी प्रकार की आपत्ति हो तो भुगतान प्राप्त करने के सात दिन की अवधि में अधिकृत अधिकारी करे लिखित रूप से अवगत कराना होगा अन्यथा यह मान लिया जायेगा कि अनुबंधकर्ता को बिल के संबंधित की गई आपत्ति पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 17.5 अनुबंधकर्ता द्वारा जमा कराया गया वस्तु एवं सेवाकर (यदि लागू हो तो) की विस्तृत जानकारी मय चालान प्रत्येक मासिक बिल के साथ आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। यदि अनुबंधकर्ता पर वस्तु एवं सेवाकर लागू नहीं होता है तो उसे इस बाबत संबंधित विभाग द्वारा जारी छूट का प्रमाण पत्र प्रथम मासिक बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- 17.6 प्रत्येक मासिक बिल के साथ परिशिष्ट 1 अ में वर्णित खाद्य सामग्री जैसलमेर स्थित सहकारी उपभोक्ता भंडार द्वारा क्रय कर, उनके पक्ष में बिलो की कंपनी के अधिकृत कार्य प्रभरी द्वारा सत्यापित फोटोप्रति देनी आवश्यक होगी।

18.0 कम्पनी द्वारा प्रदत्त सुविधएं :

- 18.1 केन्टीन के संचालन हेतु बर्तन, कुर्सियां, मेज, किचन क्षेत्र, स्टोर, पानी इत्यादि अनुबंधकर्ता को उपलब्ध करवाई जावेगी।
- 18.2 अनुबंधकर्ता को स्वयं द्वारा प्रबंध किये गए व्यवसायिक गैस सिलिंडरों के उपयोग की ही अनुमति दी जाएगी, जिनको अनुबंधकर्ता समयानुसार भरवाकर रखेगा एवं खाली होने पर अनुबंधकर्ता पुनः स्वयं के खर्च से गैस भराकर रखेगा एवं उन्हें ही भोजन बनाने के काम में लेगा।
- 18.3 चपाती गैस भट्टी तथा अन्य गैस भट्टियों को चालू हालत में कम्पनी उपलब्ध कराएगी परन्तु इनको दुरस्त रखने की जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की स्वयं की होगी तथा इस हेतु प्रबंधन द्वारा किसी भी तरह का भुगतान नहीं किया जाएगा। साथ ही कंपनी द्वारा उपलब्ध करायी गयी गैस भट्टियों का प्रयोग करना आवश्यक होगा तथा उनकी जगह स्वयं बिना केन्टीन प्रभारी की अनुमति के किसी अन्य घरेलु गैस भट्टी का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
- 18.4 गैस की अनुपलब्धता होने पर अनुबंधकर्ता अन्य वैकल्पिक व्यवस्था अपने खर्च से ही करेगा व इसके लिये कम्पनी द्वारा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 18.5 कर्मचारियों को चाय पिलाने हेतु अनुबंधकर्ता को 3 माह में एक बार 48 कप उपलब्ध करवाये जाएंगे। यदि इस समयावधि के दौरान कप टूट गये/खराब हो जाते है तो अनुबंधकर्ता को कम्पनी द्वारा दिए गए कप जैसे ही अन्य कपो की व्यवस्था अपने खर्च से करनी होगी। कम्पनी द्वारा इस हेतु कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। यदि अनुबंधकर्ता द्वारा कपो की व्यवस्था निश्चित समयानुसार नहीं की जाती है तो प्रबंधन द्वारा कपो की व्यवस्था अनुबंधकर्ता की लागत पर की जायेगी।
- 18.6 अनुबंध की अवधि के दौरान केन्टीन क्षेत्र में बर्तन, मेज, कुर्सियाँ, पंखें, ट्यूबलाईट, तथा गीजर की सुरक्षा की जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी व इनमे किसी प्रकार की टूट-फूट/ खराबी होने पर अनुबंध कर्ता के बिल में से उक्त सामान की प्रचलित दर के अनुसार उतनी राशि की कटौती कर ली जाएगी।
- 18.7 यद्यपि बिजली, पानी इत्यादि की पूर्ति कंपनी द्वारा की जाएगी परन्तु, केवल विशेष परिस्थितियों को छोड़कर, प्रबंधन की पूर्व लिखित अनुमति प्राप्त किये बिना सामान्यतया भोजन तैयार करने हेतु बिजली चलित हीटर चलाना प्रतिबंधित होगा। ऐसा किये जाने पर 1000 रुपये प्रतिदिन के हिसाब से कटौती की जायेगी।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- 18.8 अनुबंध की समाप्ति पर अनुबंधकर्ता को कम्पनी की ओर से प्रदत्त सभी बर्तन, मेज, कुर्सियाँ, पंखें, गैस सिलेण्डर, गैस भट्टी इत्यादि अधिकृत अधिकारी के पास जमा करवाने होंगे। उपरोक्त समान यदि गुम हो जाता है या क्षतिग्रस्त हो जाता है तो उससे हुई हानि की पूर्ति प्रचलित बाजार दरों पर अनुबंधकर्ता के बिल/अमानत राशि में से कटौती/समायोजित करके की जाएगी।

19.0 अनुबंधकर्ता के सामान्य दायित्व :

- 19.1 खदान पर खाद्य सामग्री, गैस की टंकी, दुग्ध इत्यादि लाने हेतु अनुबंधकर्ता स्वयं अपनी व्यवस्था करेगा व कम्पनी द्वारा इस हेतु किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 19.2 विभागीय क्वेशिंस प्लांट के पारी में लगभग 20-25 कर्मचारी एक साथ भोजन इत्यादि करते हैं तथा हमारे कर्मचारियों को उनके कार्यस्थल जो कि लगभग 1/2 किमी. की दूरी पर स्थित है वहां जाकर चाय/नाश्ता इत्यादि की व्यवस्था स्वयं के स्टाफ द्वारा करनी होगी। अतः इस हेतु उपयुक्त स्टाफ की व्यवस्था करनी होगी।
- 19.3 कार्य प्रभारी अथवा अधिकृत अधिकारी की अनुमति के बिना अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी व्यक्ति को कम्पनी गेस्ट में भोजन अथवा नाश्ता उपलब्ध नहीं कराया जायेगा, यदि ऐसा होता है तो उसकी डाइट, डाइट रजिस्टर में इन्द्राज नहीं की जायेगी।
- 19.4 यदि कोई पत्र/निर्देश कम्पनी के अधिकृत अधिकारी द्वारा दिया जाता है तो उसकी पालना अधिकृत सुपरवाइजर को करना अनिवार्य होगा।
- 19.5 नियोजित कर्मचारियों को वेतन भुगतान RTGS या NEFT द्वारा सीधा उनके बैंक खातों में ही करना होगा, किसी भी स्थिति में नगद या चैक द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किया जायेगा। इसके पक्ष में बैंक को भुगतान हेतु भेजे गए पत्र की प्रति, मासिक बिल के साथ संलग्न करनी होगी, जिसमें समस्त कर्मचारियों के नाम व खाता नंबर आदि की जानकारी हो।
- 19.6 बर्तनों, फर्नीचर, कैंटीन की सफाई, सुरक्षा इत्यादि रखने हेतु समुचित प्रबंध करना होगा। सफाई सम्बन्धित सामग्री की व्यवस्था अनुबंधकर्ता को स्वयं के खर्चे पर करनी होगी।
- 19.7 कैंटीन एक निश्चित समय सारणी के अनुसार संचालित होगी, जिसकी सूचना अधिकृत अधिकारी द्वारा दी जाएगी। भोजन, चाय, नाश्ता इत्यादि सही समय पर उपलब्ध कराने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की ही होगी। निर्धारित समय के अतिरिक्त कैंटीन में कोई अनधिकृत व्यक्ति प्रवेश न करे इसकी जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी।
- 19.8 कैंटीन के कर्मचारियों द्वारा पूर्ण सुरक्षा सफाई इत्यादि के साथ भोजन, नाश्ता, चाय इत्यादि तैयार करके कर्मचारियों को दिया जा रहा है या नहीं इसकी पूर्ण निगरानी अनुबंधकर्ता/अधिकृत सुपरवाइजर द्वारा की जाएगी।
- 19.9 कम्पनी द्वारा प्रदत्त बर्तन अनुबंधकर्ता को साफ सुथरे रखने होंगे।
- 19.10 अनुबंधकर्ता अपने प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से नियोजित कर्मचारियों के कृत्यों के उत्तरदायी होगा।
- 19.11 प्रत्येक सप्ताह का मीनू अनुबंधकर्ता अधिकृत अधिकारी से प्राप्त करेगा, व उसी के अनुसार भोजन, नाश्ता उपलब्ध कराना होगा।
- 19.12 कच्ची खाद्य सामग्री एगमार्क (Agmark) बासमती चावल इत्यादि उत्तम गुणवत्ता की परिशिष्ट -1 अ के अनुसार होनी अनिवार्य है तथा समस्त खाद्य सामग्री जैसलमेर स्थित सहकारी उपभोक्ता भंडार द्वारा क्रय करनी अनिवार्य होगी। अनुबंधकर्ता इसका विशेष ध्यान रखेगा, कि उक्त सामग्री के कैंटीन में पहुँचते ही कम्पनी के कार्य प्रभारी द्वारा सामग्री का निरीक्षण करवाए तथा इसके पक्ष में बिलो को कम्पनी के अधिकृत



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- कार्यप्रभारी अथवा उसकी अनुपस्थिति में अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा उसी दिन सत्यापित करवाना अनिवार्य होगा।
- 19.13 खाद्य सामग्री पूर्ण रूप से साफ करवाकर साफ सुथरी जगह पर रखेगा। कैंटीन प्रबन्धन समिति या अधिकृत अधिकारी द्वारा कभी भी इस सामग्री की जांच कैंटीन में की जा सकती है व परिशिष्ट -1 अ के अनुसार नहीं पाये जाने पर अनुबंधकर्ता को तुरन्त इस सामग्री को बदलना होगा अन्यथा प्रबन्धन अनुबंधकर्ता की जोखिम व लागत पर उक्त सामग्री की व्यवस्था करने के लिये स्वतन्त्र रहेगा।
- 19.14 कैंटीन में प्रतिदिन पोंछा, फिनाईल इत्यादि लगाकर पूर्ण सफाई रखनी होगी। साथ ही उनको रहने के लिए जो कमरा दिया जायेगा उसको भी पूर्ण रूप से साफ रखना होगा। अनुबंधकर्ता को सप्ताह में एक बार समस्त बर्तनों की उबलते हुए पानी में डालकर आरोग्यवर्धन हेतु विशेष रूप से सफाई करनी होगी।
- 19.15 अनुबंधकर्ता द्वारा नियुक्त समस्त कर्मचारियों द्वारा व्यक्तिगत स्वच्छता का पूर्णरूप से पालन करना आवश्यक है।
- 19.16 अनुबंधकर्ता अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी वैधानिक नियम व उप नियमों की पालना करेगा। सभी नियम व उप नियम जो कि वर्तमान में लागू है एवं भविष्य में लागू किये जाएं, की भी अनुपालना अनुबंधकर्ता का दायित्व है।
- 19.17 अनुबंधकर्ता अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी दायित्वों, देनदारियों जो कि कामगारों और कोई तृतीय पक्ष के मजदूर एवं नियोजित कर्मचारियों के किसी भी नियम एवं उप नियम के तहत देय होगी से कम्पनी को मुक्त रखेगा।
- 19.18 अनुबंधकर्ता खान अधिनियम 1952, कर्मचारि क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923, कर्मचारि भविष्य निधि अधिनियम 1952, बोनस एक्ट 1966, ग्रेच्युटी एक्ट 1971, वेतन भुगतान अधिनियम 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, भारतीय रेट अधिनियम 1810, फेटल एक्सीडेंट एक्ट 1855, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, कॉन्ट्रक्ट लेबर (रेगुलेशन एण्ड एबोलिषन) एक्ट 1970, राज्य कर्मचारी बीमा अधिनियम 1948, राजस्थान लोक उपानन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं इन समस्त अधिनियमों के अन्तर्गत दिये उपबन्धों, नियमों, उप नियमों का पालन करने के लिये बाध्य होंगे।
- 19.19 सफल निविदाकर्ता कर्मचारियों से संबंधित कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923, फेटल एक्सीडेंट एक्ट 1855 के अन्तर्गत दिये गये नियमों, उप नियमों समय समय पर किये गये संशोधनों का निर्वहन नहीं किये जाने पर उसके परिणाम स्वरूप कर्मचारियों एवं अन्य व्यक्तियों को होने वाली क्षतिपूर्ति के लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहेंगे।
- 19.20 अनुबंध लागू होने की स्थिति में अनुबंधकर्ता को कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम और उसके अन्तर्गत बनी हुई योजनाएं/नियमों अनुबंधकर्ता द्वारा नियोजित कामगारों पर लागू होने वाले सभी नियमों/अधिनियमों के अन्तर्गत अपना अंशदान जमा कराने का दायित्व होगा। अनुबंधकर्ता ऐसे कर्मचारियों से उनका अंशदान वसूल करेगा और अपना अंशदान (भविष्य निधि अधिनियम के अन्तर्गत मुख्य नियोक्ता के साथ साथ अपने अंशदान की बराबर राशि) के साथ कम्पनी में जमा कराएगा। अनुबंधकर्ता द्वारा चूक होने की स्थिति में कम्पनी को वह राशि अनुबंधकर्ता की ओर से जमा करानी होगी। अनुबंधकर्ता उस राशि का कम्पनी को पुनर्भरण के लिये बाध्य होगा। कम्पनी अनुबंधकर्ता की ओर से किये गए ऐसे अंशदान की राशि के समायोजन के लिये अधिकृत होगी। अनुबंधकर्ता ऐसे रिकॉर्ड के रखरखाव और नियमों के अन्तर्गत संबंधित अधिकृत अधिकारी एवं महप्रबंधक (लाइम स्टोन) आ.एस.एम.एम.लि. नियमित प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के लिये बाध्य होगा। कम्पनी के अधिकारियों द्वारा निरीक्षण हेतु मांगने पर ऐसे समस्त रिकॉर्ड एवं प्रतिवेदन को अनुबंधकर्ता उपलब्ध कराएगा। श्रमिकों से संबंधित समय समय पर महा प्रबंधक और राज्य सरकार द्वारा बनाए गये नियमों/अधिनियमों



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



जैसे श्रमिकों को वेतन भुगतान, वेतन भुगतान अवधि, अधिकृत कटौतियां, वेतन बुक एवं पर्चियां, वेतन सूचना की सूचना प्रकाशन और नियोजन की अन्य शर्तें, निरीक्षण एवं अवधिपरक प्रतिवेदनों का प्रेषण एवं अन्य संबंधित मामले की पूर्ण पालना करेगा।

- 19.21 प्राकृतिक विपदा तथा अपरिहार्य कारणों से केन्टीन का उपयोग नहीं होने की स्थिति में कम्पनी द्वारा अनुबंधकर्ता को ऐसी अवधि का कोई भुगतान/क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।

20.0 केन्टीन में नियोजित कर्मचारी :

- 20.1 अनुबंधकर्ता द्वारा केन्टीन संचालन हेतु नियोजित कर्मचारियों की सूचना कार्य आरंभ करने से पूर्व अधिकृत अधिकारी को लिखित रूप में देनी होगी तथा अनुबंध अवधि के दौरान जब कभी कोई कर्मचारी हटाया जाता है अथवा नयी नियुक्ति कि जाती है तो उसकी सूचना तत्काल कार्यप्रभारी को देनी अनिवार्य होगी।
- 20.2 अनुबंधकर्ता को समस्त कर्मचारियों की नियुक्ति से पूर्व मेडिकल जांच करवाना आवश्यक होगी एवं ऐसे समस्त नियोजित कर्मचारी वयस्क, स्वस्थ, विशेषतः चर्म रोग या कोई संक्रमण वाली बीमारी से ग्रसित नहीं होने चाहिए। इस आशय का स्वास्थ्य अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र समस्त कर्मचारियों के सम्बन्ध में पेश करना होगा।
- 20.3 सभी नियुक्त कर्मचारी पूर्णकालिक तंदुरुस्त, मृदुभासी, कुशल, व्यवहारिक एवं अनुशासित व साफ सुथरी वर्दी में होने आवश्यक है।
- 20.4 यदि कोई भी कर्मचारी अनुशासनहीनता या कम्पनी कार्य में दखलअंदाजी या किसी प्रकार की हानि पाया गया तो अनुबंधकर्ता को ऐसे कर्मचारी को तुरन्त हटाना होगा।
- 20.5 केन्टीन में नियुक्त कोई भी कर्मचारी बीडी, सिगरेट, तम्बाकू, गुटखा, शराब अथवा किसी भी नशीले पदार्थ का सेवन नहीं करेगा। ऐसे पदार्थों का सेवन करते हुए पाये जाने पर ऐसे कर्मचारी को तुरन्त हटाना होगा। इससे होने वाले समस्त नुकसान की भरपाई अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से की जाएगी।
- 20.6 कर्मचारियों को वेतन, भत्ता इत्यादि का भुगतान अनुबंधकर्ता द्वारा देय होगा। वेतन भुगतान से संबंधित समस्त रिकॉर्ड प्रतिमाह अधिकृत अधिकारी से सत्यापित कराने की जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी। अगर अनुबंधकर्ता अपने कर्मचारियों का भुगतान नहीं करता है तो कम्पनी को अधिकार होगा की वह अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों अथवा अमानत राशि में से कटौती करके ऐसे कर्मचारियों को देय मासिक वेतन का भुगतान का अधिकार प्रबन्धन को है।
- 20.7 कर्मचारियों को साबुन इत्यादि दैनिक आवश्यकताओं की पूर्ति अनुबंधकर्ता द्वारा की जाएगी।
- 20.8 यदि अधिकृत अधिकारी केन्टीन प्रबन्धन समिति द्वारा आपके किसी भी स्टाफ (मय सुपरवाईजर) की कार्यशैली व व्यवहार पर लिखित में शिकायत प्राप्त होती है तो आपको उसे तुरन्त हटा कर उसके स्थान पर दूसरे स्टाफ की व्यवस्था करनी होगी।

21.0 केन्टीन का उपयोग :

केन्टीन का उपयोग पूर्णतः आर.एस.एम.एम.लि. के कर्मचारी, अधिकारी एवं और युनिट के स्थानीय प्रबंधन द्वारा अनुमत व्यक्तियों को ही केन्टीन सुविधा प्रदान की जाएगी।

22.0 जुर्माना (Penalty) :



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



समय की पाबंदी इस अनुबंध की मुख्य आवश्यकता है अतः निर्धारित समय पर कर्मचारियों को नाश्ता, चाय, भोजन इत्यादि उपलब्ध नहीं कराये जाने पर निसमानुसार दण्ड/जुर्माना लगाने के लिए प्रबंधन स्वतंत्र होगा :

- 22.1 निविदाकर्ता कार्यादेश/एल0ओ0ए0 मिलने के पन्द्रह दिन के भीतर कार्य आरम्भ नहीं करता है तो उस स्थिति में अनुबंध की कुल राशि का 0.50 प्रतिशत की दर से प्रति सप्ताह की आवृत्ति पर बतौर क्षतिपूर्ति वसूल की जायेगी। यह राशि अनुबंध की कुल राशि का अधिकतम 2 प्रतिशत तक हो जाने पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है। अगर अनुबंधकर्ता कार्य प्रारम्भ करने में असफल रहता है तो कम्पनी अपने निर्णय से कार्यादेश को रद्द कर धरोहर/अमानत राशि को जब्त कर सकती है।
- 22.2 निर्धारित अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन नहीं करने पर जुर्माना रूपये 500/- प्रतिदिन।
- 22.3 (1) घटिया किस्म की खाद्य सामग्री के प्रयोग पर जुर्माना रूपये 500/- प्रतिदिन।
(2) यदि खाद्य सामग्री मीनू के अनुसार नहीं प्रदान कराये जाने पर रूपये 500/- प्रति मीनू आयटम जुर्माना वसूल किया जायेगा।
- 22.4 मीनू में दर्शायी गयी किसी भी आइटम के भोजन के दरम्यान अनूपलब्धता (जैसे कि दही, पापड., सलाद, गूड., अचार, चावल आदि खत्म हो जाने पर) हेतु प्राप्त शिकायत के सत्यापित होने की स्थिति में जुर्माना स्वरूप रूपये 100/- प्रति आइटम प्रति पाली लगाया जायेगा।
- 22.5 सन्तोषजनक कार्य न करने की स्थिति में /कार्य न करने की दशा में/ कार्य में देरी करने की स्थिति में कम्पनी अपने अधिकार / विवेक / मर्जी से किसी और सेवाप्रदाता से उपरोक्त जुर्माने के अतिरिक्त, अनुबंधकर्ता के खर्च एवं जोखिम पर कार्य करवाने का अधिकार रखती है एवं ऐसी स्थिति में कम्पनी अनुबंधकर्ता से अन्तर की राशि, जोकि अन्य सेवाप्रदाता उपलब्ध कराने में लगी है, को प्राप्त करने का अधिकार रखती है एवं अमानत राशि में से कटौती का अधिकार रखती है।
- 22.6 जुर्माना देने से / कम्पनी द्वारा कटौती करने परिस्थिति में भी अनुबंधकर्ता को अनुबंध के दायित्वों से मुक्त नहीं हो सकेगा एवं अनुबंध के अनुसार ही कार्य करना पड़ेगा।
- 22.7 अनुबंधकर्ता को उपभेक्ता भंडार से क्य की गई खाद्य सामग्री की जांच अधिकृत अधिकारी से करवानी आवश्यक होगी तथा ऐसा ना होने की स्थिति में जुर्माना स्वरूप रूप. 500/- प्रतिदिन लगाया जायेगा।

23.0 अनुबंधकर्ता द्वारा अपील करना :

यदि अनुबंधकर्ता स्थानीय प्रबंधन द्वारा दिये गए निर्णय या कार्य प्रणाली से सन्तुष्ट नहीं होता है तो वह समूह महाप्रबंधक (लाइमस्टोन) आर.एस.एम.एम.लि., जोधपुर के समक्ष अपनी अपील लिखित में प्रस्तुत कर सकता है, तथा समूह महाप्रबंधक (लाइमस्टोन)द्वारा दिया गया निर्णय ही अंतिम माना जाएगा जो की दोनो पक्षों को स्वीकार होगा।

24.0 सब लेट (Sub Letting) :

अनुबंधकर्ता केन्टीन के कार्य को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी अन्य फर्म/व्यक्ति का सब लेट नहीं कर सकता है। इस शर्त की अवहेलना करने की स्थिति में कम्पनी प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि उपरोक्त संविदा अनुबंधकर्ता की जोखिम व लागत पर इस कार्य को पूर्ण करवा सके।



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



ऐसी दशा में होने वाली समस्त हानि की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी जिसकी वसूली उसकी अमानत राशि से जब्त की जा सकेगी।

25.0 अनुबंध की समाप्ति :

प्रबंधन अनुबंध को एक माह का नोटिस देकर समाप्त कर सकेगा। इसक लिये अनुबंधकर्ता को किसी भी प्रकार का मुआवजा देय नहीं होगा। इसके अतिरिक्त यदि अनुबंधकर्ता तीन दिन तक केन्टीन में लगातार चाय, नाश्ता, खाना इत्यादि उपलब्ध नहीं कराता है तो प्रबंधन बिना कोई नोटिस दिये अनुबंध को समाप्त कर सकता है। इस अनुबंध समाप्ति से यदि कम्पनी कोई हानि होती है तो अनुबंधकर्ता के किसी भी बकाया बिल अथवा अमानत राशि में से समायोजन करने के लिये प्रबंधन स्वतंत्र होगा।

26.0 न्याय क्षेत्र :

इस अनुबंध से संबंधित किसी प्रकार का विवाद होने पर न्याय क्षेत्र जोधपुर न्यायालय ही रहेगा।

27.0 अपील

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की धारा 40 के अर्न्तगत यदि कोई भी बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला उपापन संस्थान के किसी भी निर्णय, कार्यवाही या लोप, जैसी भी स्थिति हो, से किसी भी रूप में असंतुष्ट या खफा है, तो वह निर्धारित फीस जमा करवाकर, दस दिन के भीतर निर्धारित प्रथम या द्वितीय अपीलेंट अथॉरिटी को उक्त निर्णय, कार्यवाही या लोप का स्पष्ट उल्लेख करते हुए फार्म नं. 1 (देखें नियम 83) – राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम- 2012 की मेमोरेण्डम ऑफ अपील के तहत अपील कर सकता है।

28.0 मीनू:

सामान्यतया भरपेट भोजन व नाश्ते का मीनू निम्न रहेगा:-

भरपेट भोजन :-

- चपाती (तवा)
- चावल
- दाल (तड़का सहित मुंग, उडद, चना, तुअर, मसूर, राजमा, छोले, बेसन गट्टा तथा एक हरी सब्जी (मौसमानुसार) अलग – अलग रोजाना (अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार)
- दही, 100 ग्राम रोजाना
- सलाद (प्याज तथा गाजर, खीरा, मूली, ककडी में से कोई एक)
- पापड रोजाना
- अचार रोजाना
- गुड रोजाना

चाय:- दुग्ध, शक्कर, चाय पत्ती के अतिरिक्त चाय का मसाला भी डालना होगा (100 एमएल/कप)

नाश्ता-



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- प्रति व्यक्ति पांच पूड़ी (प्रति पूड़ी 25 ग्राम) सब्जी (125 ग्राम) (आलु, राजमा, छोले, चवला में से एक)
- पौहे 100 ग्राम प्याज, नमकीन सेव सहित
- दो आलू परांठा (अचार या एक कटोरी दही सहित)
- उपमा 100 ग्राम नमकीन सेव सहित

नोट:- नाश्ता प्रतिदिन चारों में से बदल-बदल कर देना होगा। नाश्ते एवं सब्जी का मीनू अधिकृत अधिकारी से सप्ताह के प्रारम्भ में प्राप्त करना होगा।

29.0 कार्यादेश की सूचना एवं संविदा इकरारनामा

- 29.1 निविदाकर्ता जिसकी दर को स्वीकार किया जा चुका है उसे कम्पनी द्वारा कार्य प्रदान किये जाने की सूचना डाक या फेक्स द्वारा दी जायेगी एवं की संपुष्टि रजिस्टर्ड पत्र अथवा स्पीड पोस्ट से दी जायेगी। इस पत्र (जिसे के बाद में एवं संविदा की शर्तों में "सहमति पत्र" कहा जायेगा) में ठेके की दर (contract rate) का उल्लेख किया जायेगा। इस दर पर कम्पनी द्वारा ठेकेदार को संविदा में उल्लेखित कार्य के निष्पादन एवं उसके द्वारा पूर्ण रूप से निश्पादित किये गये कार्य के एवज में भुगतान किया जायेगा।
- 29.2 कार्य प्रदान करने की अधिसूचना ही संविदा की संरचना करेगा। निम्नवर्णित धारा के अनुसार कार्य का निष्पादन, जो कि सहमति पत्र (एल.ओ.ए.) के जारी होने के साथ आरम्भ हुआ था, इकरारनामा की औपचारिकता निर्धारित करेगी।
- 29.3 सफल निविदाकर्ता को कम्पनी के साथ, निविदा स्वीकृति की सूचना के 30 दिन के भीतर, इंडियन स्टैम्प एक्ट के तहत, उचित मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टैम्प पेपर पर एक इकरारनामा सम्पन्न करना होगा। नॉन ज्यूडिशियल स्टैम्प एवं इकरारनामा का समस्त व्यय ठेकेदार को वहन करना होगा।



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट-1

निविदा संख्या: RSMM/SBU&PC-LS/GGM(LS)/Cont-08/2023-24/ दिनांक 07.12.2023

प्रथम भाग

तकनीकी एवं वाणिज्यिक

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए।

| क्र सं | विवरण | निविदाकर्ता स्वयं भरे |
|--------|---|---------------------------------------|
| 01 | वांछित धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट सं व राशि | डिमाण्ड ड्राफ्ट सं राशि..... |
| 02 | निविदाकर्ता का नाम, वर्तमान व स्थाई पता एवं टेलीफोन नं. | नाम..... पता..... |
| 03 | फर्म की स्थिति में फर्म का नाम पंजियन संख्या एवं यदि साझेदारी है तो, डीड की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें। | |
| 04 | क्या वर्तमान में आप इस तरह का कार्य कर रहे है, यदि हाँ तो पूर्ण विवरण देवे। | |
| 05 | निविदाकर्ता का कुल कारोबार (कम से कम रु – 08.50 लाख)— वर्ष 2020–21 वर्ष 2021–22 वर्ष 2022–23, (प्रतिवर्ष कारोबार किये जाने का प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है।) | |
| 06 | क्या निविदाकर्ता/फर्म का आयकर कार्यालय द्वारा जारी (Assessment) नवीनतम प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न की गई है। | |
| 07 | क्या निविदाकर्ता ने अपने स्वयं के बारे में इस आशय का एक शपथ पत्र नोटेरी पब्लिक से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत किया है कि केन्द्रीय/राज्य सरकार और किसी भी सरकारी या निजी उपक्रम में उसके द्वारा किये गये कार्य के बारे में उसका कोई विवाद लम्बित नहीं है। | |
| 08 | MSMED रजिस्ट्रेशन नं. | |
| 09 | वस्तु एवं सेवा कर नं. | |
| 10 | PAN No. | |
| 11 | भविष्य निधी खाता नं. | |

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट -1 अ

निविदा संख्या: RSMM/SBU&PC-LS/GGM(LS)/Cont-08/2023-24/ दिनांक 07.12.2023

निम्नलिखित एगमार्क की खाद्य सामग्री प्रयुक्त करनी होगी :

| क्रम सं. | समग्री | ब्रान्ड का नाम |
|----------|---|--|
| 1 | गेहूँ का आटा | आशीर्वाद, पतंजलि |
| 2 | चावल (सावुत) | बासमती |
| 3 | अचार | टीलूराम, निलोन्स, टॉप्स |
| 4 | दालें | उत्तम गुणवत्ता की |
| 5 | पापड़ | बीकाजी / हल्दीराम |
| 6 | मूंगफली तेल डबल फिल्टर एगमार्क | धारा / समकक्ष एगमार्क युक्त |
| 7 | नमक आयोडाइज्ड | टाटा / केप्टीन कूक |
| 8 | मसाला मिर्ची पाउडर, हल्दी पाउडर, धनिया पाउडर, गरम मसाले एगमार्क | एम डी एच / एवरेस्ट / गोल्डी एगमार्क |
| 9 | चाय पत्ती एगमार्क | ब्रुक ब्रान्ड-रेड लेबल / ताजा / लाल घोडा |
| 10 | हरी सब्जी | ताजा एवं उत्तम गुणवत्ता की मौसम के अनुसार हरी सब्जी जैसे पालक, भिन्डी, तौरु, पत्ता गोभी, फूल गोभी, करेला, टिन्डे, ककडी, लौकी |
| 11 | दूध | सरस / अमूल डेयरी |
| 12 | दही | जमा होना चाहिये तथा खट्टा न हो। |
| 13 | पौहे, सुजी | उत्तम गुणवत्ता की एगमार्क युक्त |

नोट :- मीनू में मौसम के अनुसार अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा परिवर्तन किया जाना संभव है। उपरोक्त सामग्री की खरीद अधिकृत अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित की उपस्थिति में करना आवश्यक होगा।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

निविदाकर्ता का नाम व पता



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट-2

(द्वितीय भाग)

Proforma of Price Offer

निविदाकर्ता अपनी प्रस्तावित दरें पोर्टल पर उपलब्ध निविदा के BOQ फॉर्म में ही भरें
(To be submitted online only in the prescribed BOQ Format available for
downloading on <https://eproc.rajasthan.gov.in>)

कार्य :- सानू माइन्स पर कर्मचारियों को चाय 24 घंटे, प्रातःकाल में नाश्ता, दोपहर व रात्रि में भोजन उपलब्ध कराना।

| क्रम संख्या | विवरण | प्रस्तावित दर |
|-------------|---|-------------------|
| A | न्यूनतम गारन्टीड मात्रा (25 थाली प्रतिदिन, 15 नाश्ता प्रतिदिन एवं 75 चाय प्रतिदिन प्रत्येक कार्यदिवस के दौरान) | रु.----- प्रतिदिन |
| B | न्यूनतम गारन्टीड मात्रा के अतिरिक्त आइटम दर | |
| 1 | प्रति थाली | रु----- |
| 2 | प्रति नाश्ता | रु----- |
| 3 | प्रति चाय | रु----- |

नोट:-

1. निविदा प्रपत्र में उल्लेखित धारा के अनुसार दर परिवर्तनीय होगी ।
2. कच्ची खाद्य सामग्री उच्च क्वालिटी व एगमार्क व परिशिष्ट- 1 अ के अनुरूप होनी चाहिए ।
3. अनुबन्ध कार्य के निष्पादन करने के लिए अनुबन्धकर्ता द्वारा किये गये सभी इन्सीडेन्टल/ कन्टीजेन्ट कार्य की लागत अनुबन्धकर्ता को देनी पड़ेगी । इसके लिए अनुबन्धकर्ता को अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा ।
4. निविदादाता द्वारा भरी गई दरों में सभी प्रकार के वैधानिक कर, ड्यूटी एवं लेवीज इत्यादि खर्च (वस्तु एवं सेवाकर के अतिरिक्त) सम्मिलित होंगे । वस्तु एवं सेवाकर की वर्तमान लागू दर @ 18 प्रतिशत है ।

अनुबन्धकर्ता की सील
सहित हस्ताक्षर

नाम.....

पता.....

दिनांक.....



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट 3

(TO BE TYPED ON THE NON JUDICIAL STAMP PAPER OF
Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

I.....S/o Shri aged..... year, resident of
..... on behalf of the tenderer i.e. M/s
..... hereby undertake oath and state as
under:-

- 1) That I have submitted a tender for
- 2) That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
- 3) That the provisions of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, in respect of the employees engaged for the work, are not applicable on me/us (i.e. tenderer/contractor).
- 4) That in case during the currency of the contract, I/We come under the purview of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, then I/We will get myself/ourselves registered with the concerned PF Commissioner.

Deponent
(Authorised Signatory)

VERIFICATION

I/We the above deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, that no part of it is wrong, that nothing material has been concealed, so help me God.

Deponent
(Authorised Signatory)



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट 4

AFFIDAVIT

(on non judicial stamp paper worth Rs. 50/-)

Tender No.....

Name of Tenderer.....

I,.....S/o Shri.....aged.....

Years, resident of..... on behalf of the

tenderer i.e. M/s..... hereby

undertake oath and state as under:-

- (1) I / We are not having or had any litigation with RSMML/any other company in relation to the work. In case of litigation with RSMML or any other company, I/we hereby undertake that such litigation will not restrict me/us in smooth execution of tendered work.
- (2) I/We have not been banned /suspended /de-listed by RSMML.
- (3) I/We declare that I/We have not mentioned any exception /deviation of the tender conditions in our offer
- (4) I/We declare that price bid is in prescribed performa & no conditions are attached to it .Even if any conditions /s found, those would be ignored at our risk & cost.
- (5) That we are registered under MSMED Act & registration number of the firm is (Copy enclosed) or that we are not registered under MSMED Act.
- (6) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the purpose and contents of all the terms and conditions of this contract, nature, quantum, contract period and scope of work of the tender document and all terms& conditions of this tender and these are acceptable to me/us.
- (7) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the provision of Rajasthan Transparency in public procurement Rules 2013 and all terms& conditions mentioned therein are acceptable to me/us

Place:

(s)

Date:

Signatory)

Signature of Tenderer

(Authorised

With seal



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



प्रारूप परिशिष्ट 5

Bank Details of Tenderer for RTGS/NEFT/Online refund of EMD

| Sl.No. | Description | Details |
|--------|---|---------|
| 1 | Name of Tenderer | |
| 2 | e-mail ID | |
| 3 | Mobile no.(for SMS) | |
| 3 | Bank Account No. | |
| 4 | Banker details: a) Name b) Branch No. c) Address | |
| 5 | Type of A/c : Saving / Current / CC/ any other | |
| 6 | IFSC code | |

Name & Signature of Tenderer
with seal



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



ANNEXURE-A

Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a contractor in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/contractor for the contract.



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



ANNEXURE-B

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted For procurement in response to Notice Inviting Bids I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date

Place

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



Annexure-C

The designation and address of the First Appellate Authority is –

Secretary to the Government of Rajasthan,
Department of Mines & Petroleum,
Secretariat,
Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is –

Principal Secretary to the Government of Rajasthan,
Department of Finance,
Secretariat,
Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procumbent;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the bid process;



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



Form No.1
(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of

Before the(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal :

.....

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure-D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.