



**राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि०**  
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8 वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

निविदा संख्या: RSMM/SBU&PC-LS/H&I(LS)/Cont-09/2025-26/ दिनांक 29.12.2025

**सानु लाईमस्टोन पर वृक्षारोपण**  
**इत्यादि कार्यो हेतु अकुशल/कुशल श्रमिक लगाना**  
**ई-निविदा प्रपत्र**

निविदा प्रपत्र का मूल्य	.....	रु.1180 /-( वस्तु एवं सेवा कर सहित )
निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की अवधि	.....	दिनांक 29.12.2025 से दिनांक 20.01.2026 अपरान्ह 1.00 बजे तक
ऑनलाइन निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि-समय	.....	दिनांक 20.01.2026 अपरान्ह 3.00 बजे तक
ई-निविदा खुलने की तिथी-समय	.....	दिनांक 21.01.2026 अपरान्ह 3.30 बजे तक

**प्रमुख एवं प्रभारी (लाईम स्टोन)**  
जोधपुर कार्यालय की ओर से जारी



# राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

8, वेस्ट पटेल नगर, सर्किट हाउस रोड, जोधपुर

Phone: 0291 2511031 / 2516199 Fax: 0291 2511029



ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक:-29.12.2025

## ई-निविदा सूचना

ऑनलाइन निविदा इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट में <https://eproc.rajasthan.gov.in> के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:

कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र विक्रय व प्रस्तुत करने की तिथि	बयाना राशि एवं निविदा प्रपत्र मूल्य	कार्य अवधि एवं अनुमानित लागत
सानु लाईमस्टोन पर वृक्षारोपण एवं अन्य विभिन्न कार्यों हेतु पर्याप्त संख्या में अकुशल श्रमिक लगाकर संबंधित कार्य करवाना। कुशल श्रमिक (2) अकुशल श्रमिक (12) कुल श्रमिक (14) चौदह	ई-निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की अवधि दि. 29.12.2025 से 20.01.2026 दोपहर 01.00 बजे तक। ऑनलाइन निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि-समय दिनांक 20.01.2026 अपरान्ह 3.00 बजे तक।	बयाना राशि- रुपये 96000/- (डिमाण्ड ड्राफ्ट) निविदा प्रपत्र (अहस्तान्तरणीय ) रुपये 1180/- वस्तु एवं सेवा कर सहित (अप्रतिदेय) (डिमाण्ड ड्राफ्ट) (डिमाण्ड डाफ्ट, आर0 एस0 एम0 एम0 लि0, जोधपुर के नाम देय हो) अथवा आरएसएमएमएल के खाते में ऑनलाइन स्थानांतरण (RTGS/NEFT)	कार्य अवधि 2 वर्ष अनुमानित लागत(रु०) 48,00,000/- लाख
ई-निविदा प्रक्रिया भुल्क	रुपये 500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि एम.डी., आर.आई.एस.एल., जयपुर के नाम देय हो।		
ई-निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 21.01.2026 अपरान्ह 3.30 बजे		
सम्पर्क अधिकारी-वरि. प्रबन्धक (अनुबन्ध)	दूरभाष-(0291) 2511031, E-Mail: <a href="mailto:contlsu.rsmml@rajasthan.gov.in">contlsu.rsmml@rajasthan.gov.in</a>		
विस्तृत निविदा सूचना तथा अन्य शर्तें website- <a href="http://www.rsmm.com">www.rsmm.com</a> , <a href="http://www.sppp.rajasthan.gov.in">www.sppp.rajasthan.gov.in</a> , व <a href="http://www.eproc.rajasthan.gov.in">www.eproc.rajasthan.gov.in</a> , पर देखी जा सकती है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।			

### निविदा प्रस्तुत करने हेतु पात्रता

1. निविदाकर्ता के पास कम से कम रु. 24.00 लाख का कारोबार तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2022-23, 2023-24 अथवा 2024-25 में से किसी एक वर्ष में स्वयं नाम से होना आवश्यक है। इसके पक्ष में चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सत्यापित दस्तावेज (बेलेन्स शीट, टीडीएस सर्टिफिकेट, इन्कम टैक्स रिटर्न इत्यादि) संलग्न करना आवश्यक है।
2. निविदाकर्ता के पास पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2022-23, 2023-24 और 2024-25 में से किसी एक वर्ष में किसी भी सरकारी/निजी संगठन में रु. 12.00 लाख का कार्य वृक्षारोपण सेवाओं में श्रमिक लगाकर करवाने का अनुभव होना चाहिए।

**निविदा ऑनलाईन भरी जावेगी।** टेंडर फीस व प्रोसेसिंग फीस किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं दी जायेगी। ई-निविदा प्रस्ताव के आवेक मापदण्ड बयाना राशि, निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा प्रक्रिया भुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट जोधपुर स्थित कार्यालय में निविदा अपलोड करने की नियत तिथि व समय पर या उससे पूर्व भौतिक रूप से सीलबन्द लिफाफे में जमा कराने होंगे इसके बिना ऑनलाइन भरी गई निविदा मान्य नहीं होगी। निविदाकर्ता से अनुरोध है कि वह <https://eproc.rajasthan.gov.in> वेबसाईट पर दी गई जानकारियों को पढ़ें तथा उनको समझ कर ऑनलाईन निविदा उसी के अनुसार भरें। इच्छुक

व्यक्ति/कम्पनी/संस्था को निविदायें अहस्तान्तरणीय मूल्य/दर भाग में प्रस्तुत करनी होगी। प्राप्त निविदाओं को उपरोक्तानुसार तिथि को अपरान्ह 3.30 बजे संस्थान के कार्यालय, जोधपुरमें खोली जायेगी। प्रबन्धन बिना कोई कारण बताये निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से निरस्त कर सकता है। फैंक्स द्वारा भिजवाई गई निविदायें मान्य नहीं होगी ।

जिन निविदाकर्ताओं को कंपनी द्वारा प्रतिबंधित / निलंबित कर दिया गया हो वोप्रतिबंध और निलंबन अवधि के दौरान निविदा में भाग लेने के लिये पात्र नहीं होंगे ।

The bidder may also deposit the bid security by way of online transfer of prescribed amount (as per DNIT) in the following bank account of the company on or before the date and time as mentioned in the Notice Inviting Tender.:

NAME: RAJASTHAN STATE MINES AND MINERALS LTD

BANK NAME: ICICI BANK

BRANCH: 5<sup>th</sup> Upper, Chopasni Road Branch, Jodhpur

ACCOUNT TYPE: CURRENT

ACCOUNT NO. 683505005780

IFSC CODE: ICIC0006835

A copy of transaction details of transfer of fund shall be uploaded/ furnished by the bidder to the company with their bid.

प्रमुख एवं प्रभारी (लाईम स्टोन)  
एस.बी.यू.एण्ड पी.सी.–लाईम स्टोन

## निविदा प्रपत्र

### 1.00 परिभाषा

इस निविदा में दिये गये निम्नलिखित शब्दों का अर्थ इस प्रकार से है :

- 1.1 "आरएसएमएमएल" या कंपनी का अर्थ राजस्थान राज्य खान एवं खनिज लिमिटेड से है जिसका पंजीकृत कार्यालय सी-89-90, लाल कोठी स्कीम, जयपुर-302015, राजस्थान है और कारपोरेट कार्यालय 4- मीरों मार्ग, उदयपुर – राजस्थान है।
- 1.2. अनुबंधकर्ता : अनुबंध के अन्तर्गत व्यक्ति या व्यक्तियों, फर्म अथवा कंपनी जिसका निविदा आरएसएमएमएल ने स्वीकृत कर लिया है और अनुबंधकर्ता की परिभाषा में अनुबंधकर्ता के वैधानिक प्रतिनिधि, प्रशासक, उत्तराधिकारी और एकजीक्यूटर को भी सम्मिलित किया गया है।
- 1.3 वैधानिक दायित्व : खान/कार्य क्षेत्र से संबंधित मौजूदा कानूनों के अन्तर्गत आने वाले वैधानिक दायित्वों से है।
- 1.4 स्वीकृति का अर्थ है कम्पनी/इन्जिनियर इन्चार्ज/ऑफिसर इन्चार्ज द्वारा लिखित में अनुमोदन करने से है।
- 1.5 प्राधिकरण अधिकारी : प्राधिकरण अधिकारी से तात्पर्य कंपनी के प्रबंध निदेशक से है।
- 1.6 प्रबंध निदेशक : प्रबंध निदेशक का अर्थ है आरएसएमएमएल के प्रबंध निदेशक से है।
- 1.7 अनुबंध : अनुबंध का अर्थ है कार्य को निष्पादित करने हेतु कंपनी और अनुबंधकर्ता के मध्य हुए एग्रीमेन्ट से है। इसमें सारे दस्तावेज जैसे अनुबंधकर्ता को आमंत्रित करने हेतु आमंत्रण पत्र, अनुबंधकर्ता को दिये गये निर्देश, अनुबंध की सामान्य स्थिति, अनुबंध की विषेश स्थिति, कार्यक्षेत्र, सामान्य आवश्यकताएं, कार्यावधि, कार्यादेश जारी करने हेतु लेटर ऑफ इन्टेन्ट, ईमेल/फैक्स आदि को भी सम्मिलित किया गया है।
- 1.8 अनुबन्ध दर व अनुसूची दर व निविदा दर व पारिश्रमिक की दर : का अर्थ निविदादाता द्वारा निविदा में वर्णित शब्दों और अंकों में भरी गई दर से है और जिसे कंपनी ने अनुबंध और अनुबन्ध में आने वाले सभी दायित्वों का अनुबन्धकर्ता के द्वारा निश्पादन हेतु स्वीकृत किया है।
- 1.9 आफिसर इन्चार्ज का अर्थ : कंपनी का नामित अधिकारी जो इस कार्य का समग्र पर्यवेक्षण, समन्वय, निर्देशन और समय-समय पर, इस कार्य हेतु प्रशासन करेगा, से है।
- 1.10 प्रमुख एवं प्रभारी(संविदा) : का अर्थ है आरएसएमएमएल संविदा विभाग के प्रमुख एवं प्रभारी संविदा से या कंपनी द्वारा नामित अधिकारी जो आफिस में प्रमुख एवं प्रभारी – संविदा का उत्तराधिकारी हो को शामिल किया गया है।
- 1.11 प्रमुख एवं प्रभारी (एल.एस.): का अर्थ है समूह महा प्रबंधक जोधपुरलाईमस्टोन, आरएसएमएमएल या कंपनी द्वारा नामित अधिकारी जो आफिस में प्रमुख एवं प्रभारी (एल.एस.)का उत्तराधिकारी हो को शामिल किया गया है।
- 1.12 एजेन्ट : आरएसएमएमएल, सानूलाईमस्टोन माइंस में खान अधिनियम के तहत नामित अधिकारी।
- 1.13 खान प्रबन्धक : आरएसएमएमएल, सानू लाईमस्टोन माइंस में खान अधिनियम के तहत नामित माईनिंग अभियन्ता।
- 1.14 LOA /DLOA : से तात्पर्य निविदादाता को लेटर/ईमेल/ फेक्स द्वारा सूचना देने से है, कि निविदादाता की निविदा कंपनी द्वारा स्वीकृत कर ली गई है। यह स्वीकृति लेटर ईमेल/फैक्स में दिये गये प्रावधान अनुसार है।

- 1.15 लिखित सूचना : पंजीकृत डाक द्वारा निविदादाता के अन्तिम ज्ञात व्यावसायिक प्रतिष्ठान के पते पर रजिस्टर्ड/हेड/लोकल ऑफिस के पते पर भेजने से है ।
- 1.16 कार्यक्षेत्र /साईट का अर्थ भूमि या अन्य स्थान से हैं, जहाँ निविदादाता को कंपनी द्वारा दिया गया कार्य, कार्यादेश अनुसार करने से है ।
- 1.17 टेण्डर : **NIT** की एवज में निविदादाता द्वारा दी गई निविदा, बाद में किये गये विचार विमर्ष, वार्तालाप, जो कंपनी और निविदादाता के बीच में हुआ है को सम्मिलित किया जायेगा ।

**अनुभाग – द्वितीय**  
**निविदाकर्ता के लिए सामान्य शर्तें एवं निर्देश :**

**2. निविदा प्रपत्र को भरना**

- 2.0 निविदाकर्ता अपनी निविदा राजस्थान सरकार की वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से ऑनलाइन ही प्रस्तुत कर सकते हैं। अन्य किसी माध्यम से निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 2.1 निविदाकर्ता इस विषय की विस्तृत जानकारी उपरोक्त वेबसाइट पर दिये गये लिंक पर दी गई जानकारी से इस प्रक्रिया के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- 2.2 इच्छुक निविदाकर्ता को स्वयं को उपरोक्त ई-निविदा पोर्टल पर पंजीकृत कराना आवश्यक होगा। तत्पश्चात् ही ई-निविदा को ऑनलाइन भरने के लिए पात्र होगा।
- 2.3 इच्छुक निविदाकर्ता के पास ई-निविदा प्रक्रिया को सम्पादित करने के लिए भारत सरकार के आई टी एक्ट-2000 के प्रावधानों के तहत डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण-पत्र होना आवश्यक है एवं ई-निविदा के सभी दस्तावेज आदि डिजिटली हस्ताक्षरित करने होंगे। जिसके बगैर उपरोक्त निविदा प्रक्रिया स्वीकृत नहीं होगी।
- 2.4 डाउनलोड किये गये ई-निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन, निविदाकर्ता द्वारा नहीं किया जावेगा एवं उल्लंघन की स्थिति में ऐसी निविदा को निरस्त माना जायेगा।
- 2.5 निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं प्रपत्र उपरोक्त वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है जिसको निविदाकर्ता द्वारा डाउनलोड किया जावेगा।
- 2.6 निविदाकर्ता द्वारा सभी संलग्न दस्तावेज तथा निविदा प्रपत्र स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित, मोहरबन्द किये जाना आवश्यक है। तत्पश्चात् उपरोक्त समस्त दस्तावेजों व निविदा प्रपत्र को डिजिटली हस्ताक्षरित कर संबंधित वेबसाइट पर ऑनलाइन अपलोड करना है।
- 2.7 उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में ई-निविदा प्रपत्र शुल्क, ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क तथा धरोहर राशि की स्कैन कॉपी को भी अपने ई-निविदा प्रस्ताव के साथ अपलोड करना आवश्यक है। उपरोक्त तीनों भुक्तियों के बारे में विवरण अथवा डी.डी. की स्कैन कॉपी अपलोड न करने पर ई-निविदा मान्य नहीं होगी।
- 2.8 उपरोक्त तीनों शुल्क तथा निविदा प्रपत्र की पत्रता के अनुसार तीनों वांछित मूल शपथ पत्र को प्रमुख एवं प्रभारी (लाईमस्टोन) जोधपुर कार्यालय में, ऑनलाइन निविदा अपलोड करने की नियत तिथि व समय पर या उससे पूर्व, प्रस्तुत करना होगा। इन प्रपत्रों के ऊपर निविदाकर्ता अपना नाम, पता, टेलीफोन नम्बर तथा निविदा संख्या एवं कार्य का विवरण साफ-साफ अक्षरों में अंकित करेगा। निविदा प्रपत्र नियत समय पर प्रस्तुत न करने की अवस्था में किसी भी प्रकार का विलम्ब होने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 2.9 ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क इस निविदा के लिये रुपये 500/- निर्धारित है जो कि एम0डी0, आर0आई0एस0एल0 जयपुर के नाम देय होगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य तथा निर्धारित धरोहर राशि डी0 डी0 आर0एस0एम0एम0एल0, जोधपुर के पक्ष में देय होगी।
- 2.10 ई-निविदा पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> निविदा प्रस्ताव से संबंधित सभी प्रक्रिया के लिए इस्तेमाल किया जाएगा। तकनीकी प्रस्ताव फार्म और मूल्य (दर) प्रस्ताव फार्म डाउनलोड करने के लिए निर्धारित प्रारूप में उपलब्ध हो जाएगा। पंजीकृत बोलीदाता ई-टेंडर प्रणाली में लॉग इन करें और बोली फार्म डाउनलोड कर सकते हैं।

- 2.11 प्रत्येक निविदाकर्ता केवल एक ही निविदा प्रस्तुत करेगा, या तो व्यक्तिगत रूप से या एक साझेदारी फर्म या एक निजी रूप/ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी या एक सहकारी समिति।
- 2.12 निविदाकर्ता को अपने स्वयं के हित में निविदा दस्तावेज पूरी तरह से और ध्यान से पढ़ने के लिए सलाह दी जाती है।
- 2.13 निविदाकर्ता द्वारा स्थान एवं परिसर आदि का निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आ वस्तु कर लेना चाहिये तथा इस संबंध में यदि कोई जानकारी चाहिये तो वरिष्ठ प्रबन्धक (अनुबन्ध) से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की अनभिज्ञता एवं आपत्ति/संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा। इस निविदा के तहत कार्य की दरों के संबंध में प्राप्त निविदा-दरों को ही अन्तिम माना जाएगा एवं निविदा-दरों में किसी प्रकार का नेगोसियो इन मान्य नहीं होगा।
- 2.14 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के सभी प्रावधान इस निविदा पर लागू होते हैं।
- 2.15 कम्पनी देरी, हानि या पोस्ट/कूरियर सेवा के माध्यम से भेजा आवश्यक दस्तावेज न मिलने के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेती है।
- 2.16 ई-निविदा निर्धारित तिथि को 3.30 बजें अपरान्ह जोधपुर स्थित कार्यालय में खोला जाएगा।
- 2.17 निविदा दो भागों में भरनी होगी, जो कि निम्न प्रकार से है:-

- प्रथम भाग – तकनीकी वाणिज्यिक (Techno commercial Part)
- द्वितीय भाग – कार्य की दरें (Rate Part)

ई-निविदा का प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग निर्धारित तिथि को 3.30 बजें अपरान्ह जोधपुर स्थित कार्यालय में खोला जाएगा। कम्पनी को ऑनलाइन प्राप्त निविदाओं के तकनीकी वाणिज्यिक भाग का परीक्षण किया जाकर तथा इसमें न्यूनतम पात्रता वाले योग्य निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जायेगा। ऐसी सूचीबद्ध सफल निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा। योग्य निविदाकर्ताओं को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से पत्राचार या अन्य माध्यम से अवगत करा दिया जाएगा।

## 2.18 प्रथम तकनीकी – वाणिज्यिक भाग

इसमें निविदाकर्ताओं को निम्न दस्तावेज ऑनलाइन प्रस्तुत करने आवश्यक हैं:-

## 2.19 निविदाकर्ता के संबंध में :

- 2-19.1 निविदाकर्ता का नाम, पता, टेलिफोन नं० इत्यादि की जानकारी प्रारूप परिशिष्ट-1 में संलग्न करना आवश्यक है। पेनकार्ड, गुड्स एण्ड सर्विस टैक्स व एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (एमएसएमईडी एक्ट 2006-यदि लागू हो तो) से संबंधित सत्यापित दस्तावेज की फोटो प्रति।
- 2-19.2 निविदाकर्ता के पास कम से कम रु. 24.00 लाख का कारोबार तीन वित्तीय वर्ष क्रमशः 2022-23, 2023-24 अथवा 2024-25 में से किसी एक वर्ष में स्वयं नाम से होना आवश्यक है। इसके पक्ष में चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सत्यापित दस्तावेज (बेलेन्स शीट, टीडीएस सर्टिफिकेट, इन्कम टैक्स रिटर्न इत्यादि) संलग्न करना आवश्यक है।

- 2-19.3 निविदाकर्ता के पास पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2022-23, 2023-24 और 2024-25 में से किसी एक वर्ष में किसी भी सरकारी/निजी संगठन में रु. 12.00 लाख का कार्य वृक्षारोपण सेवाओं में श्रमिक लगाकर करवाने का अनुभव होना चाहिए।
- 2-19.4 निविदा कर्ता कोराजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948, वस्तु एवं सेवाकर (जी. एस.टी.), आयकर (पेन नम्बर), राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम, 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट, 1956 के अन्तर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है
- 2-19.5 वांछित धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
- 2-19.6 निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मय मोहर होने चाहिए।
- 2-19.7 अपूर्ण, अस्पष्ट, अपाठ्य तथा शर्तों के साथ भरी गई निविदा स्वीकृत नहीं की जायेगी।
- 2-19.8 भविष्य निधि खाता संख्या की प्रति प्रारूप परिशिष्ट-1 के साथ संलग्न करें या अण्डरटेकींग दें एनेक्सर (Annexure-I) प्रथम के आधार पर।
- 2-19.9 निविदाकर्ता द्वारा स्थान परिसर एवं कार्य आदि का विवरण निविदा भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आ वस्तु कर लेना चाहिये कि उसने निविदा की सभी शर्तों, प्रतिबन्ध तथा अन्य समस्त बातें अच्छी तरह समझ ली है। तत्पश्चात् निविदाकर्ता का कोई भी अतिरिक्त भुगतान का दावा इस बहाने मान्य नहीं होगा कि निविदा का कोई विशेष बिन्दु उसे स्पष्ट नहीं था। निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की अनभिज्ञता एवं आपत्ति/संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 2-19.10 अण्डरटेकींग एनेक्सर (Annexure-II) द्वितीय के अनुसार।
- 2-19.11 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवम् राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न एनेक्सर्स संलग्न किए हैं:-
- Annexure-A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.  
Annexure-B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications.  
Annexure-C: Grievance Redressal during Procurement process & form No. 1.  
Annexure-D: Additional Conditions of Contract.
- नोट:** Annexure-B में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है।
- 2.20 कम्पनी को यह सम्पूर्ण अधिकार होगा कि वह किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताये अस्वीकार कर दे अथवा समस्त निविदाओं को ही अस्वीकृत कर दें। साथ ही कम्पनी पर यह कोई बन्धन नहीं होगा कि वह न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार न करने का कोई कारण स्पष्ट करे।
- 2.21 कार्य की दरें ( वस्तु एवं सेवा कर रहित ) निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन भरनी हैं। निविदाकर्ता अपनी प्रस्तावित दरें पोर्टल पर उपलब्ध निविदा के प्रारूप परिशिष्ट- 3/BOQ फार्म में ही भरें। स्वीकृत की गई कार्य करने की दर संपूर्ण अनुबन्ध अवधि के दौरान अपरिवर्तनीय रहेगी।
- 2.22 राजस्थान सरकार द्वारा जारी परिपत्र दिनांक 30.04.2018 में उल्लेखित राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन नियम, 2013 के अन्तर्गत मानव संसाधन की सेवाओं के उपापनों के संबंध में दिये गये दिशानिर्देश भी प्रभावशाली होंगे एवं परिपत्र दिनांक 30.04.2018 एवं 11.07.2018 इस निविदा का भाग रहेगा।

2.23 वित्त मंत्रालय भारत सरकार द्वारा जारी परिपत्र दिनांक 28.01.2014 व वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग दिशानिर्देशों दिनांक 17.09.2014 इस निविदा का भाग रहेंगे ।

2.24 कार्य की दरें (Price Offer/BOQ) :

- i. कार्य की दरें ऑन-लाईन भरनी है। निविदाकर्ता अपनी प्रस्तावित दरें पोर्टल पर उपलब्ध निविदा के BOQ फार्म में ही भरें। वर्तमान में श्रमिकों को देय न्यूनतम मजदूरी श्रम विभाग के आदेश संख्या 1/6(1)/2025-LS-II दिनांक 28/03/2025 के आधार पर देय हैं।
- ii. द्वितीय भाग कार्य की दरें ऑन लाईन निविदा भरने का प्रफॉर्मा (BOQ) के अनुसार है । निविदाकर्ता BOQ को वेबसाईट से डाउनलोड कर अपनी दर प्रस्ताव के कॉलम 7 को भरने के पश्चात अपलोड करेगा जिसमें निविदादाता को सेवा शुल्क न्यूनतम मजदूरी को आधार मानते हुए प्रतिशत (%)में भरकर अपलोड करना होगा । किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता द्वारा दिये गये सेम्पल दर प्रस्ताव फोरमेट (जो कि मात्र निविदाकर्ता की जानकारी हेतु संलग्न किया गया है) में दर इंगित करना निशेध है । इस स्थिति में निविदा निरस्त मानी जावेगी ।
- iii. दर प्रस्ताव में निविदाकर्ता को सेवा शुल्क शून्य प्रतिशत से अधिक भरना आवश्यक है, शून्य प्रतिशत में 0.9999 तक के सभी व्युत्पन्न शामिल है और सेवा शुल्क के सम्बन्ध में वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग दिशानिर्देशों के आदेश संख्या 31/14/1000/2014-GA दिनांक 17/09/2014 की अक्षरशः पालना नही होने पर उसे गैर जिम्मेदार मानते हुए ऐसे दर प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा ।
- iv. निविदाकर्ता कार्य की दरें प्रथम भाग या किसी अन्य लिफाफे में या अन्य माध्यम से प्रस्तुत नहीं करें । ऐसे प्रस्ताव मान्य नहीं होंगे तथा निविदाकर्ता यदि अपनी दरें निविदा के किसी भाग में इंगित करता है तो इस अवस्था में इस निविदाकर्ता को स्वतः ही निरस्त माना जावेगा ।
- v. प्रथम तकनीकी वाणिज्यिक भाग में सफल निविदाकारों को सूचीबद्ध किया जावेगा एवं मात्र सफल सूचीबद्ध निविदाओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से सम्बन्धित) खोला जायेगा । सफल निविदाकारों को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से अवगत करा दिया जायेगा ।

2.25 न्यूनतम निविदा दर का निर्धारण:- सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा । न्यूनतम दर का निर्धारण निविदाकारों के न्यूनतम प्रस्ताव (L1) को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा तथा जिस निविदाकार का दर प्रस्ताव प्रारूप परिशिष्ट-3/BOQ में मासिक आधारपर न्यूनतम होगा उसी को ही कम्पनी द्वारा इस निविदा का कार्य आदेश जारी किया जावेगा ।

2.26 न्यूनतम (L1) निविदादाता निर्धारित करने का आधार :

कार्य की दर केवल उन्ही निविदाकर्ताओं की खोली जायेगी जिनकी निविदा तकनीकी एवं वाणिज्यिक रूप से स्वीकार होगी ।

जिस निविदादाता की दर मासिक आधारपर सबसे कम होगी वही न्यूनतम दर L1 का प्रस्ताव माना जाएगा ।

यदि निविदा के अन्तर्गत समान दर प्राप्त हो तथा कार्य का बंटवारा संभव न हो तो निम्न श्रेणी के अनुसार निम्न क्रम में बोलीदाताओं को कार्य प्रदान किया जायेगा ।

1. केंद्र/राज्य के स्वामित्व वाले संगठन
2. भूतपूर्व सैनिक कल्याण सासोयटी
3. पंजीकृत सहकारी समिति

4. व्यक्तिगत/स्वामित्व फर्म
5. साझेदारी फर्म
6. निजी फर्म
7. पब्लिक लिमिटेड फर्म

उपरोक्त श्रेणी के एक से अधिक बोलीदाता प्राप्त होने की स्थिति में कंपनी द्वारा उस बोलीदाता को कार्य प्रदान किया जायेगा जिसका पिछले वित्तीय वर्ष यानि 2024-25 में सर्वाधिक टर्नओवर होगा।

## 2.27 नेगोशियेशन :-

- 2-27.1 कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L<sub>1</sub>) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है। न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमंत्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर ऑफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L<sub>2</sub>) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L<sub>3</sub>) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा। जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर ऑफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है।
- 2-27.2 अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा।
- 2-27.3 नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति /अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें कि यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित /बदलने के लिए प्राधिकृत है। इसमें निविदाकर्ता को किसी प्रकार का उज्र नहीं होगा।
- 2.28 निविदाकर्ता की ऑफर, निविदा खोलने की तिथि से 120 दिन तक वैध मानी जायेगी, इस समय सीमा में निविदाकर्ता निविदा को न तो रद्द कर सकता न ही वापस ले सकता है तथा न ही इसमें किसी प्रकार का परिवर्तन कर सकता है। ऐसा करने पर निविदाकर्ता की बयाना राशि (अर्नेस्ट मनी) जब्त कर ली जावेगी।
- 2.29 बयाना राशि (अर्नेस्ट मनी) निविदाकर्ता को निविदा के साथ 96,000/- रुपये की राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट धरोहर राशि के रूप में, जो कि आर0 एस0 एम0 एम0 लि0, जोधपुर के नाम से देय हो अथवा आरएसएमएमएल के खाते में ऑनलाइन स्थानांतरण (RTGS/NEFT) जमा कराने होंगे, जिस पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। बिना बयानाराशि निविदा स्वीकृत नहीं की जायेगी। असफल निविदाकर्ताओं की बयाना राशि, सफल निविदाकर्ता को कार्य आदेश जारी होने के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि को अमानत राशि में समायोजित किया जा सकेगा।
- 2.30 निम्नलिखित कारणों/दशाओं में बयाना राशि को जब्त कर लिया जायेगा :

- अगर निविदादाता, निविदा को, निविदा की वैधता अवधि में संशोधित या निरस्त करता है, तब ।
- अगर निर्धारित समयावधि में निविदादाता द्वारा अमानत राशि जमा नहीं की जाती है ।
- अगर निर्धारित समयावधि में निविदादाता द्वारा निर्धारित प्रारूप में एग्रीमेन्ट नहीं किया है तब अगर निविदादाता द्वारा निविदा में कोई गलत सूचना/ गलत दस्तावेज/गलत सत्यापन दस्तावेजों का किया है तो ।
- अगर निविदादाता द्वारा निर्धारित समयावधि में कार्य शुरु नहीं किया जाता है या कंपनी द्वारा दिये गये ऑफर को स्वीकार नहीं किया है या स्वीकार करने के बाद निर्धारित समयावधि में कार्य शुरु नहीं किया है तो।

### 3.0 कार्यक्षेत्र एवं कार्य का विवरण :

राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड की सानु लाईमस्टोन माईन्स, जैसलमेर-रामगढ़ रोड़ पर जैसलमेर से लगभग 53 किमी. दूरी पर स्थित है।

**कार्य:** खान पर प्रतिदिन (02) कुशल श्रमिक व (12) अकुशल श्रमिक लगाना। श्रमिकों द्वारा निम्न लिखित कार्य सम्पन्न कराना होगा। अनुबंधकर्ता को कम्पनी की आवश्यकतानुसार उक्त कार्य को सम्पन्न कराने हेतु अतिरिक्त श्रमिक भी उपलब्ध करवाना होगा जिसका भुगतान स्वीकृत की गई कार्य दर से किया जायेगा।

**(a) वृक्षारोपण से सम्बन्धित कार्य:** खान क्षेत्र में समय-समय पर कम्पनी की आवश्यकतानुसार प्रतिदिन श्रमिक लगाकर पौधारोपण कार्य, नये तथा पुराने पौधों को नियमितरूप से पानी पिलाना एवं उनकी सुरक्षा से सम्बन्धित कार्य करना इत्यादि। पौधें, पानी, खाद-बीज इत्यादि कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगे।

**(b) तुला यंत्र की सफाई से संबंधित से कार्य :-** खान क्षेत्र में लगे सभी तुला यंत्रों के प्लेट फार्म के उपर से तथा आस-पास से प्रतिदिन अकुशल श्रमिक लगाकर नियमित रूप से गिट्टी एवं मिट्टी हटाकर सफाई का कार्य करवाया जाएगा। सप्ताह में एक दिन तुला यंत्रों के अन्दर पिट की सफाई तथा पिट लैस तुला यंत्रों के नीचे से गिट्टी एवं मिट्टी की सफाई का कार्य करवाया जाएगा।

**(c) अन्य विविध कार्य :** ओवर हेड टैंक (सिन्टेक्स), अण्डरग्राउन्ड वाटर स्टोरेज टैंक व केन्टीन टैंक (सिन्टेक्स) व ओवर हेड वाटर टैंक (वे ब्रिज नं. 2 के पास) का मरम्मत एवं सफाई कार्य का कार्य प्रति/वार/माह व प्रशासन विभाग अथवा अन्य अधिकृत अधिकारी द्वारा बताये अनुसार सफाई कार्य इत्यादि करना।

क्र.संख्या	कार्य का विवरण	सफाई आवृत्ति	संख्या/मात्रा
1	ओवरहेड टैंक (सिन्टेक्स) क्षमता 20,000 ली. की सफाई	माह में एक बार	एक टैंक
2	अण्डरग्राउन्ड वाटर स्टोरेज टैंक की सफाई	माह में एक बार	एक टैंक

3	केन्टीन टैंक (सिन्टेक्स) क्षमता 5,00 ली. की सफाई	माह में दो बार	दो टैंक
4	ओवर हेड टैंक (वे-ब्रीज नं. 2 के पास) क्षमता 1,00,000 की सफाई	तीन माह में एक बार	एक टैंक
5	वाटर कूलर	प्रति सप्ताह	तीन वाटर कूलर
6	वाटरफिल्टर	सप्ताह में तीन बार	तीनवाटरफिल्टर

**कार्य से संबंधित विशेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध :-**

- 3.1 जिस निविदाकर्ता की निविदा स्वीकृत की जाती है उसे अनुबन्ध के अन्तर्गत कार्य संपादन करना होगा।
- 3.2 प्रत्येक कार्य दिवस पर अनुबन्धकर्ता का कोई अधिकृत प्रतिनिधि अथवा सुपरवाइजर खान पर उपलब्ध होना चाहिए जो कि प्रभारी अधिकारी से कार्य संबंधित निर्देश प्राप्त कर सके तथा सुचारू रूप से कार्य संपादित करवा सके।
- 3.3 कार्य पर लगाये गये व्यक्तियों का पूर्ण विवरण खान प्रबंधक कार्यालय में रखेए रजिस्टर में, इन्द्राज करवाना होगा।
- 3.4 18 वर्ष से कम आयु के किसी भी व्यक्ति को कार्य पर नहीं लगायेंगे।
- 3.5 कार्य पर लगाये गये व्यक्तियों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा का संपूर्ण दायित्व निविदाकर्ता का स्वयं का होगा तथा किसी भी प्रकार के क्षतिपूर्ति दावों के भुगतान की जिम्मेदारी भी उसी की होगी तथा उसे स्वयं के खर्च पर ही उन्हें समस्त आवश्यक सुरक्षा उपकरण भी उपलब्ध कराने होंगे।
- 3.6 वर्षा ऋतु/मानसून (जुलाई,अगस्त,सितम्बर) के दौरान आवश्यकतानुसार प्रतिदिन खान प्रबंधक/प्रभारी अधिकारी के निर्देशानुसार अतिरिक्त श्रमिक भी कार्य पर लगाने होंगे।
- 3.7 निविदाकर्ता के लिये यह आवश्यक होगा कि वह कार्य पर लगाये गये प्रत्येक मजदूर को भारत सरकार द्वारा निर्धारित कुशल व अकुशल श्रमिकों हेतु देय न्यूनतम मजदूरी का भुगतान अदा करें। ऐसा नहीं करने पर वास्तविक भुगतान व न्यूनतम मजदूरी के भुगतान का अंतर कम्पनी द्वारा किया जा कर निविदाकर्ता के मासिक बिल से वसूल किया जा सकेगा।
- 3.8 कार्य के दौरान यदि कोई भी श्रमिक असुरक्षित कार्य या कार्य में लापरवाही या अभद्र व्यवहार करता है तो उस श्रमिक को इंजिनियर इनचार्ज के आदेश पर तुरन्त हटाना होगा।
- 3.9 किसी भी कार्यरत श्रमिक को इंजिनियर इनचार्ज को सुचित किये बिना कार्य से नहीं हटाया जायेगा। तथा नये श्रमिक को कार्य पर रखने से पूर्व इंजिनियर इनचार्ज से सहमती लेना अनिवार्य होगा।
- 3.10 किसी भी व्यक्ति को कार्य पर रखने से पूर्व उसका स्वास्थ्य संबंधित जाँच कराकर तथा जाँच रिपोर्ट फॉर्म 0 (ओ) में भरकर तथा राजकीय चिकित्सक से सत्यापित कराके उसे खान प्रबंधक, सुरक्षा अधिकारी या संबंधित इंजीनियर इनचार्ज को जमा करावें।
- 3.11 सफल अनुबन्धकर्ता को सभी श्रमिकों का पूरा मासिक वेतन सीधा उनके बैंक खाते में जमा करवाना आवश्यक होगा तथा उसकी प्रमाणित प्रतिलिपी मासिक बिल के साथ में संलग्न करना आवश्यक होगा।

3.12 निविदाकर्ता के विशेष दायित्व (राज्य सरकार के परिपत्र एफ.2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 दिनांक 30.04.2018 के अनुसार) :-

- (i) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
- (ii) राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) को प्रस्तुत की जायेगी।
- (iii) यदि किसी उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) को अंशकालिक (पार्ट टाइम) मानव संसाधन की सेवाओं की 4 घण्टे से कम अवधि के लिये आवश्यकता हो तो ऐसी अंशकालिक सेवा का बोली दस्तावेजों में स्पष्ट उल्लेख करते हुए संबंधित उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) द्वारा बिड संबंधी कार्यवाही की जावेगी। ऐसे अंशकालिक मानव संसाधन जिनकी सेवाएं 4 घण्टे से कम अवधि के लिए ली जायेगी उन्हें उनकी सेवाओं के विरुद्ध न्यूनतम मजदूरी की गणना श्रम विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी की 50 प्रतिशत राशि पर की जावेगी।
- (iv) संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
- (v) श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
- (vi) श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) द्वारा संवेदक को बढ़ी न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
- (vii) संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक को अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई. के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जावेगा।
- (viii) संवेदक द्वारा प्रत्येक कार्य स्थल पर Display Boards लगाये जायेंगे, जिन पर संवेदक का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु हैल्पलाइन नम्बर एवं संवेदक द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा।
- (ix) राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
- (x) संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर

(जीएसटी) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी)का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।

- (xi) श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
- (xii) यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था (आर.एस. एम.एम.एल.) का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- (xiii) नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में निहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
- (xiv) कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम. एल.) की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- (xv) यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगा और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को **Debar** कराने की कार्यवाही करेगी।
- (xvi) यदि किसी संस्था द्वारा कार्य की विशिष्ट प्रकृति के मद्देनजर किसी निर्धारित प्रतिशत में कोई अतिरिक्त राशि मानव संसाधन हेतु स्वीकृत करा रखी हो, तो उक्त अतिरिक्त राशि का न्यूनतम मजदूरी में सम्मिलित नहीं करते हुए इसे पृथक से भुगतान हेतु अंकित किया जायेगा। उदाहरण के लिए यदि किसी उपापन संस्था द्वारा अतिरिक्त राशि के रूप में न्यूनतम मजदूरी का 10 प्रतिशत की सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर रखी है तो न्यूनतम मजदूरी के ऊपर 10 प्रतिशत का पृथक से भुगतान संवेदक को किया जायेगा। उक्तानुसार विशिष्ट कार्य करने वाले संबंधित श्रमिक को 10 प्रतिशत (न्यूनतम मजदूरी का) अतिरिक्त भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक को होगा।
- (xvii) उपापन संस्था (आर.एस.एम.एम.एल.) द्वारा संवेदक को कार्य आदेश जारी करने के पश्चात् कार्यादेश की प्रति श्रम विभाग को संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी एवं श्रम विभाग मुख्यालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जावेगी।

### 3.13 कार्य की अवधि

उपरोक्त कार्य की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से दो वर्ष के लिए होगी।कम्पनी द्वारा स्वविवेक से कार्य अवधि को समान दर एव शर्तों पर एक वर्ष के लिये RTTP एक्ट के

प्रावधानों के अनुसार बढ़ाया जा सकता है। कम्पनी द्वारा बढी कार्य अवधि में कार्य की मूल लागत कीमतके 50 प्रतिशत राशि तक बढ़ाया जा सकता है।

3.14 प्रत्येक कार्य दिवस पर लगाये गये श्रमिकों की संख्या एवं उनके द्वारा किये गये कार्य का विवरण प्रभारी अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत कर सत्यापित कराना होगा तथा इसकी प्रतिलिपी मासिक बिल के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

3.15 **कार्य का भुगतान**

किये गये कार्य का भुगतान महिने में एक बार किया जायेगा। जिसके लिए बिल हर माह की समाप्ति पर 10 तारीख तक एक नामित अधिकारी को प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। साधारणतः मासिक बिलों का भुगतान; वैधानिक कटौतियों करने के बाद, बिल प्रस्तुत करने के पन्द्रह दिन की अवधि के अन्दर आर.टी.जी.एस. द्वारा सीधे अनुबंधकर्ता के बैंक खाते में ही किया जायेगा। वस्तु एवं सेवा कर का पुर्नभरण वस्तु एवं सेवा कर जमा करवाने के तथ्यात्मक प्रमाण प्रस्तुत करने के आधार पर ही किया जायेगा।

3.16 कार्य स्थल पर नियुक्त सक्षम व्यक्ति के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।

3.17 कार्य की अवधि के दौरान निविदाकर्ता को निर्धारित दर के अतिरिक्त कोई भुगतान नहीं किया जायेगा। निविदाकर्ता को कार्य के दौरान लगाए गए श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी की दर से भुगतान करना अनिवार्य होगा तथा भुगतान श्रमिकों के बैंक खाते में जमा करवाना होगा।

3.18 कार्य को निर्धारित अवधि (कार्यादेश की तिथि से 15 दिवस) में शुरू नहीं कर पाने की दशा में कंपनी द्वारा यदि कार्य को करने में हुई देरी अनुबंध कर्ता के कारण हुई है तो कुल अनुबंध राशि का 0.5 प्रतिशत राशि का जुर्माना साप्ताहिक लिया जायेगा यदि ये जुर्माना राशि 2 प्रतिशत कुल अनुबंध राशि से ऊपर चली गयी तब कंपनी स्वविवेक से निविदा की शर्तों के अनुसार कार्यदेशों को निरस्त कर धरोहर राशि/बयाना राशि जब्त कर सकती है।

3.19 प्रत्येक कार्य दिवस पर आवश्यकतानुसार न्यूनतम 02 कुशल व 12 अकुशल श्रमिक उपलब्ध कराने होंगे। यदि किसी दिन पर्याप्त मजदूरों के अभाव में कार्य में रुकावट उत्पन्न होती है तो जुर्माना स्वरूप आपके मासिक बिल में से दैनिक मजदूरी जो लागू हो प्रति श्रमिक प्रति कार्य दिवस के हिसाब से कटौती की जायेगी। इसके अतिरिक्त कंपनी को यह भी अधिकार होगा कि आवश्यकतानुसार कुशल व अकुशल श्रमिक उपलब्ध नहीं कराने के कारण कार्य में रुकावट को रोकने के लिये अनुबंधकर्ता की जोखिम पर वास्तविक लागत पर श्रमिक लगा सकेंगे और इस स्थिति में जो भी व्यय कंपनी द्वारा श्रमिकों की व्यवस्था पर किया जायेगा उसकी पूर्ण कटौती अनुबंधकर्ता के मासिक बिल या सिक्युरिटी डिपोजिट में से किया जाएगा।

3.20 किसी भी निर्णय या स्पष्टीकरण के लिए निविदाकर्ता कार्य नहीं रोकेंगे एवं प्रभारी अधिकारी/अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करता रहेगा।

3.21 किसी भी प्रकार का विवाद होने पर कंपनी के समूह महाप्रबन्धक का निर्णय अन्तिम एवं सभी पक्षों को मान्य होगा।

3.22 कार्य के लिए प्रयुक्त होने वाले औजारों जैसे की फावड़ा, गैंती, तगारी, बेलचा, कुल्हाडी इत्यादि के खरीद व भण्डारण की व्यवस्था अनुबंधकर्ता को स्वयं करनी होगी।

**4.0 सफल निविदाकर्ताओं के लिए सामान्य शर्तें एवं प्रतिबन्ध**

#### 4.1.0 सिक्युरिटी डिपोजिट( अमानत राशि )

- 1.1 अमानत राशि कुल अनुबंधित राशि (Contract Amount) की 10 प्रतिशत होगी।
- 1.2 सफल निविदाकर्ता को कार्यादेश/एल.ओ.ए. जारी करने की दिनांक से 30 दिन की अवधि में वांछित अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करवाना अनिवार्य है अथवा आरएसएमएमएल के खाते में ऑनलाइन स्थानांतरण (RTGS/NEFT) व B.G.।
- 1.3 अगर सफल निविदाकर्ता धरोहर राशि का समायोजन अमानत राशि में कराना चाहे तो विकल्प खुला है।
- 1.4 कार्य अवधि बढ़ाने पर अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से अमानत राशि के रूप में 10 प्रतिशत की दर से कटौती की जायेगी।
- 1.5 यदि अनुबंधकर्ता संतोषजनक रूप से कार्य करने में असफल रहता है तो कम्पनी अपने निर्णय से अमानत राशि को पूर्णरूप से जब्त कर सकती है।
- 1.6 कम्पनी को यह पूर्ण अधिकार होगा कि अनुबंधकर्ता का कार्य संतोषजनक नहीं होने या किसी प्रकार की अनियमितता अथवा किसी प्रकार की हानि होने पर ऐसी हानि की पूर्ति जमा की गई अमानत राशि से की जायेगी एवं ऐसी कटौती से अमानत राशि में कमी होने पर उसका समायोजन अनुबंधकर्ता के मासिक बिलों में से किया जायेगा।
- 1.7 अमानत राशि का पुर्नभुगतान अनुबंध (मय बढ़ाई गई अवधि यदि हो तो) की समाप्ति के छः माह पश्चात किया जायेगा, बशर्ते कि (1) अनुबंधकर्ता की सभी कटौतियों एवं उसके कर्मचारियों/श्रमिकों का वेतन इत्यादि का भुगतान किया जा चुका हो। (2) अनुबंधकर्ता को कम्पनी द्वारा दिये गये सभी बर्तन, गैस कनेक्शन, फर्नीचर, रेफ्रीजरेटर इत्यादि अधिकृत अधिकारी को सौंप दिये गये हो, (3) अनुबंधकर्ता ने अनुबंध समाप्ति पर (No Dues No Claim) कोई बकाया नहीं, व कोई दावा नहीं का प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया हो।
- 1.8 अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- 1.9 अतिरिक्त अमानत राशि :-

- (अ) आरटीपीपी अधिनियम और नियम 75 में निर्दिष्ट अमानत राशि के अलावा असंतुलित बोली के मामले में सफल बोलीदाता से एक अतिरिक्त अमानत राशि भी ली जाएगी। अतिरिक्त अमानत राशि असंतुलित बोली राशि के पचास प्रतिशत के बराबर होगी। करार के निष्पादन से पूर्व सफल बोलीदाता द्वारा अतिरिक्त अमानत राशि एकमुश्त जमा की जाएगी। अतिरिक्त अमानत राशि ई-ग्रास, डिमांड ड्राफ्ट, बैंक चेक, सरकारी प्रतिभूतियों अथवा बैंक गारंटी के माध्यम से जमा की जाएगी।

उपरोक्त नियम के स्पष्टीकरण के लिए—

1. असंतुलित बोली का अर्थ है अनुमानित बोली मूल्य के पंद्रह प्रतिशत से कम कोई बोली।
2. अनुमानित बोली मूल्य का अर्थ है बोली दस्तावेजों में यथा उल्लिखित कार्य का अनुमानित मूल्य।
3. असंतुलित बोली राशि का अर्थ है बोलीदाता द्वारा उद्धृत बोली राशि घटाकर अनुमानित बोली मूल्य के पचासी प्रतिशत का सकारात्मक अंतर।
4. संपूर्ण कार्य के संतोषजनक रूप से पूरा होने के बाद ठेकेदार को अतिरिक्त अमानत राशि वापस कर दी जाएगी। जब ठेकेदार द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर कार्य पूरा नहीं किया जाता है। तो संस्था द्वारा अतिरिक्त अमानत राशि जब्त कर ली जाएगी।

#### 4.2.0 कर एवं दरें

1. निविदादाता को प्रस्तुत दरों में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) सम्मिलित नहीं करना होगा अन्य सभी प्रकार की टैक्स एवं ड्यूटी भागमिल करनी होगी जो कि निविदा की अंतिम तिथि तक लागू हो। प्रस्तुत दरें कार्य अवधि के दौरान स्थिर रहेगी एवं निविदा में वर्णित भातों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की वृद्धि देय नहीं होगी।
2. वस्तु एवं सेवा कर का समय से भुगतान करना एवं टैक्स रिटर्न समय से जमा करवाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी कांटेक्टर की रहेगी। इसके तहत प्राप्त निर्धारित क्रेडिट RSMML को मिले यह सुनिश्चित करना भी कांटेक्टर का कार्य होगा।

3. यदि किसी कारणवश RSMML को क्रेडिट नहीं मिलता है तो कम्पनी कांट्रेक्टर को देय बिल/सिक्वोरिटी डिपोजिट में से यह क्रेडिट राशि कटौती करने के लिए स्वतंत्र रहेगी।
4. कार्य के लिए देय भुगतान के GST return भरने में हुई गलती या देरी एवं Reversal of input tax credit (ITC) कारण पैसेल्टी लगने की परिस्थिति में देय राशि का भुगतान कांट्रेक्टर द्वारा किया जायेगा, यदि ऐसा नहीं होता है तो कम्पनी यह राशि कांट्रेक्टर को देय राशि में से कटौती/समायोजित कर सकती हैं।
5. निविदादाता को निविदा दर भरते समय सभी प्रकार के ड्यूटी एवं लेवीज, जो इस कार्य से संबंधित हो जोड़कर भरनी होगी। इस विषय में अनभिज्ञता अगर निविदादाता द्वारा दर्शायी गयी, तो वह अतिरिक्त पेमेन्ट इस एवज में प्राप्त करने का अधिकार नहीं रखता है।
6. अगर निविदा भरने के बाद कर एवं ड्यूटी बढ़ती है या घटती है या निरस्त हो जाती है या नयी इम्पोज की जाती है और जो अनुबंधित कार्य से संबंधित है तो आरएसएमएमएल अनुबंधकर्ता से कर एवं ड्यूटी की वसूली करेगा या अनुबंधकर्ता को इन करों एवं ड्यूटी की क्षतिपूर्ति करेगा लेकिन इसके लिए अनुबंधकर्ता को कंपनी को इससे संबंधित दस्तावेज देने होंगे। कंपनी को आयकर या अन्य कर जो इस कार्य से संबंधित हो की कटौती करने का पूर्ण अधिकार है।
7. सफल निविदाकर्ता के मासिक बिलों में से आयकर तथा अन्य वैधानिक कटौतियां नियमानुसार प्रचलित दर के अनुसार होगी।

#### 4.3.0 कानूनी एवं वैधानिक आवश्यकताएँ :-

सफल निविदाकर्ता को माइन्स एक्ट 1952 तथा इसके अन्तर्गत रूल्स एवं अन्य रेगुलेशन्स, वर्कमेन्स कम्पेंसेशन एक्ट 1923, एम्प्लोइज प्रोविडेन्ट फण्ड एण्ड मिसलेनियस प्रोविजन्स एक्ट 1952, पेमेन्ट ऑफ ग्रेच्यूटी एक्ट 1972 कोन्ट्रैक्ट लेबर (रेगुलेशन एण्ड एबोलिशन) एक्ट 1970, पेमेन्ट आफ वेजेज एक्ट 1936, मोटर व्हीकल एक्ट 1988 इण्डस्ट्रीयल डिस्पियुट एक्ट 1947, इण्डस्ट्रीयल एम्प्लोयमेंट (स्टेडिंग ऑर्डर्स) एक्ट, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा इस अनुबन्ध से सम्बन्धित समस्त केन्द्रीय या राज्य अधिनियम, नियम एवं रेगुलेशन्स का पालन करना होगा। केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी लेबर रेगुलेशन्स/संशोधन आदि का भी पालन करना होगा। उपरोक्त नियमों के पालन करने में असमर्थ रहने की स्थिति में अनुबन्ध समाप्त भी किया जा सकता है।

#### 4.4.0 भविष्य निधि :

- 4.4.1 इस कार्य के संबंधित कर्मचारी के प्रति अनुबंधकर्ता स्वयं भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं समय-समय पर संशोधित नियमों की पालना करने के लिए उत्तरदायी है, यदि नियमानुसार भविष्य निधि अधिनियम लागू है तो।
- 4.4.2 भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के अनुसार अनुबंधकर्ता को अपने आपको रीजनल प्राविडेन्ट फण्ड कमिश्नर (RPFC) के अन्तर्गत रजिस्टर्ड करवाना होगा अगर उसने रजिस्ट्रेशन अभी नहीं करवा रखा है तो। निविदादाता को आरपीएफसी आफिस से प्राप्त भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रति कार्य प्रारंभ करने से पहले कंपनी को प्रस्तुत करनी होगी अगर वह नहीं देता है तो अनुबंध निरस्त किया जा सकता है।
- 4.4.3 अगर निविदादाता पर ईपीएफ एण्ड एमपी अधिनियम लागू नहीं होता है लेकिन कार्नेक्ट लेबर (R&A) की एप्लीकेबिलिटी के कारण कर्मचारियों के वेतन में से काटे गये भविष्य निधि व नियोक्ता का अंशदान जमा कराना है, तो वह आरएसएमएमएल के पीएफ ट्रस्ट

में 1.10% प्रति त प्रशासनिक चार्ज सहित जमा करा सकता है । इस हेतु उसे एक शपथ पत्र एनेक्सचर-प्रथम के फारमेट में उचित मूल्य के नोन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना होगा। यह उसे तकनीकी वाणिज्यिक निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

4.4.4 उसको हर मासिक बिल/अन्तिम बिल के साथ एक विवरण देना होगा जिसमें श्रमिक/कर्मचारी का नाम, अनुबंधकर्ता द्वारा उसको दिया गया पारिश्रमिक का विवरण, काटी गयी भविष्य निधि की राशि एवं नियोक्ता द्वारा किये गये अंशदान का विवरण, राशि जो आरपीएफसी आफिस/ट्रस्ट में हर कर्मचारी/ श्रमिक के नाम पर जमा कराई गई है उसका विवरण देना होगा और चालान की कापी पिछले माह की मासिक बिलों के साथ संलग्न करनी होगी ।

#### 4.5.0 कार्यादेश की सूचना एवं संविदा इकरारनामा

4.5.1 निविदाकर्ता जिसकी दर को स्वीकार किया जा चुका है उसे कम्पनी द्वारा कार्य प्रदान किये जाने की सूचना डाक या फेक्स द्वारा दी जायेगी एवं की संपुष्टि रजिस्टर्ड पत्र अथवा स्पीड पोस्ट से दी जायेगी । इस पत्र (जिसे के बाद में एवं संविदा की भाँते में "सहमति पत्र" कहा जायेगा) में ठेके की दर (contract rate) का उल्लेख किया जायेगा । इस दर पर कम्पनी द्वारा ठेकेदार को संविदा में उल्लेखित कार्य के निष्पादन एवं उसके द्वारा पूर्णरूप से निष्पादित किये गये कार्य के एवज में भुगतान किया जायेगा ।

4.5.2 कार्य प्रदान करने की अधिसूचना ही संविदा की संरचना करेगा। निम्नवर्णित धारा के अनुसार कार्य का निष्पादन, जो कि सहमति पत्र (एल.ओ.ए.) के जारी होने के साथ आरम्भ हुआ था , इकरारनामा की औपचारिकता निर्धारित करेगी ।

4.5.3 सफल निविदाकर्ता को कम्पनी के साथ, निविदा स्वीकृति की सूचना के 30 दिन के भीतर इंडियन स्टैम्प एक्ट के तहत, उचित मूल्य के नॉन ज्युडिशियल स्टैम्प पेपर पर एक इकरारनामा सम्पन्न करना होगा । नॉन ज्युडिशियल स्टैम्प एवं इकरारनामा का समस्त व्यय ठेकेदार को वहन करना होगा ।

#### 4.6.0 अनुबन्ध समाप्त करने बाबत :-

4.6.1 इस अनुबन्ध में वर्णित किसी शर्त अथवा प्रतिबन्ध का पालन करने में असमर्थ रहने पर कंपनी नोटिस द्वारा सूचित करेगी कि वह इसे 15 दिवस के भीतर भीतर ठीक कर दें। इस समय सीमा में अगर निविदाकर्ता उपरोक्त शर्तों या आवश्यकताओं को पूर्ण करने में असफल रहता है तो कंपनी को यह अधिकार होगा कि वह इस अनुबन्ध को समाप्त कर दें तथा कंपनी को इसके परिणामस्वरूप होने वाले नुकसान का हर्जाना निविदाकर्ता की सिक्युरिटी डिपोजिट जब्त करके व/अथवा ठेकेदार को किये जाने वाले अन्य भुगतान में से वसूल करें।

4.6.2 यदि प्रभारी अधिकारी की पूर्वानुमति के बिना लगातार 7 दिन कार्य बंद रहता है तो कंपनी को यह पूरा पूरा अधिकार होगा कि वह इस अनुबन्ध को समाप्त कर दें।

4.6.3 कंपनी को यह पूरा अधिकार होगा कि वह अनुबन्ध अवधि के दौरान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए, 30 दिन की पूर्व सूचना (नोटिस) पर इस अनुबन्ध को समाप्त कर दें।

- निविदाकर्ता ऐसी स्थिति में किसी भी प्रकार के क्षतिपूर्ति दावे या हर्जाने का हकदार नहीं होगा।
- 4.6.4 राज्य सरकार/सरकारी विभाग या किसी न्यायिक आदेश की अनुपालना में यदि प्राकृतिक आपदा अथवा अन्य किसी अपरिहार्य कारणों से यदि कार्य नहीं किया जाता है अथवा खनन प्रक्रिया या उससे जुड़े कार्य बंद करने पड़ते हैं तथा उसी क्रम में यदि कंपनी को बिना पूर्व सूचना के यह अनुबन्ध समाप्त करना पड़ता है तो निविदाकर्ता ऐसी स्थिति में किसी भी प्रकार के क्षतिपूर्ति दावे या हर्जाने का हकदार नहीं होगा।
- 4.6.5 **न्याय क्षेत्र:** इस अनुबन्ध से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर न्याय क्षेत्र जोधपुर ही रहेगा।
- 4.6.6 **अपील :** राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 की धारा 40 के अन्तर्गत यदि कोई भी बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला उपापन संस्थान के किसी भी निर्णय, कार्यवाही या लोप, जैसी भी स्थिति हो, से किसी भी रूप में असंतुष्ट या खफा है, तो वह निर्धारित फीस जमा करवाकर, दस दिन के भीतर निर्धारित प्रथम या द्वितीय अपीलेंट अथॉरिटी को उक्त निर्णय, कार्यवाही या लोप का स्पष्ट उल्लेख करते हुए फार्म नं. 1 (देखें नियम 83) – राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम– 2012 की मेमोरेण्डम ऑफ अपील के तहत अपील कर सकता है।
- 4.6.7 **सब लेट(Sub letting):** निविदाकर्ता कार्य को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी अन्य फर्म/व्यक्ति को सबलेट नहीं कर सकेगा। इस शर्त की अवहेलना करने की स्थिति में कंपनी द्वारा अनुबन्ध को समाप्त कर अनुबन्धकर्ता की अमानत राशि को जब्त किया जा सकेगा।

प्रमुख एवं प्रभारी (लाईम स्टोन)  
एस.बी.यू. व पी.सी. लाईम स्टोन,

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक-29.12.2025

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए।

क्र सं	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरे
01	वांछित धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट सं व राशि	बैंक का विवरण..... डिमाण्ड ड्राफ्ट सं ..... राशि..... दिनांक.....
02	निविदाकर्ता का नाम, वर्तमान व स्थाई पता एवं टेलीफोन नं.	नाम..... पता..... .....
03	संविदाकर्ता को एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (MSMED Act 2006)के लिये ।	हाँ / नहीं
04	राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम-1970 के अन्तर्गत जारी सक्षम प्रधिकारी के रजिस्ट्रेशन/लाइसेंस प्रमाण पत्र ।	हाँ / नहीं
05	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम-1952 के अन्तर्गत जारी सक्षम प्रधिकारी के रजिस्ट्रेशन/लाइसेंस प्रमाण पत्र ।	हाँ / नहीं
06	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम-1948 के अन्तर्गत जारी सक्षम प्रधिकारी के रजिस्ट्रेशन/लाइसेंस प्रमाण पत्र ।	हाँ / नहीं
07	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम-1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट-1932 /इण्डियन कम्पनी एक्ट-1956 के अन्तर्गत जारी सक्षम प्रधिकारी के रजिस्ट्रेशन/लाइसेंस प्रमाण पत्र ।	हाँ / नहीं
08	क्या वर्तमान में आप इस तरह का कार्य कर रहे हैं या किया हुआ है यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें।	
09	पैनकार्ड नम्बर की फोटो प्रति	
10	वस्तु एवं सर्विस कर नम्बर की फोटो प्रति	
11	पी.एफ.खाता नम्बर की फोटो प्रति या रु.50.00 का शपथ पत्र नोटेरी पब्लिक से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत करें। (Annexure-I)	
12	निविदाकर्ता का कुल कारोबार (कम से कम रु. 24.00 लाख)-(प्रतिवर्ष कारोबार किये जाने का प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है।)	
	वर्ष 2022-23	रु.....
	वर्ष 2023-24	रु.....
	वर्ष 2024-25	रु.....

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

दिनांक :

संलग्न :-

**Bank Details of Tenderer for RTGS/NEFT/Online refund of EMD**

Sl.No.	Description	Details
1	Name of Tenderer	
2	e-mail ID	
3	Mobile no.(for SMS)	
3	Bank Account No.	
4	Banker details: a) Name b) Branch No. c) Address	
5	Type of A/c : Saving / Current / CC/ any other	
6	IFSC code	

Name & Signature of Tenderer  
with seal



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक:-29.12.2025

द्वितीय भाग

दर प्रस्ताव( **Rate Part-BOQ**)

(to be submitted online only in the prescribed format given on the website

[www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) )

निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को ऑन-लाईन BOQमें ही भरना होगा, निम्न प्रारूप मात्र सूचना हेतु दी गयी है :-

क्र.सं.	कार्य की प्रकृति	प्रतिमाह अनुमानित कुल मानव संसाधन संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी प्रतिमाह प्रति श्रमिक *	ई.पी.एफ. दर @12.00%	ई.एस.आई.दर @3.25%	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज न्यूनतम मजदूरी के आधार पर प्रतिमाह प्रति श्रमिक (%में)	कुल राशि प्रतिमाह प्रति श्रमिक (योगस्तम्भ संख्या 4 से 7)
1.	2.	3	4.	5	6..	7	8.
1	सानु लाईमस्टोन पर वृक्षारोपण एवं अन्य विभिन्न कार्यो हेतु पर्याप्त संख्या में 02 कुशल श्रमिक लगाकर संबंधित कार्य करवाना।	02	13390/-	स्तम्भ संख्या 4 का 12.00%	स्तम्भ संख्या 4 का 3.25%	BOQमें ही ऑन-लाइन प्रविष्टियां की जा सकेंगी	कुल राशि प्रतिदिन प्रति श्रमिक (योगस्तम्भ संख्या 4 से 7)
2	सानु लाईमस्टोन पर वृक्षारोपण एवं अन्य विभिन्न कार्यो हेतु पर्याप्त संख्या में 12 अकुशल श्रमिक लगाकर संबंधित कार्य करवाना।	12	12090/-	स्तम्भ संख्या 4 का 12.00%	स्तम्भ संख्या 4 का 3.25%	BOQमें ही ऑन-लाइन प्रविष्टियां की जा सकेंगी	कुल राशि प्रतिदिन प्रति श्रमिक (योगस्तम्भ संख्या 4 से 7)
3	कुल						Row1 Col(8)*2+Row2Col(8)*12

नोट :

- अगर निविदा भरने के बाद ईपीएफ दर और ईएसआई दर में वृद्धि या घटोतरी होती तो उसी वृद्धि या घटोतरी अनुसार ही अनुबंधकर्ता को आरएसएमएमएल द्वारा भुगतान किया जाएगा।
- उपर्युक्त तालिका में क्रम संख्या 1 से 6 की पूर्तियां संस्था द्वारा की गई है। बोलीदाता द्वारा स्तम्भ संख्या 7 में ही समुचित प्रविष्टियां की जानी हैं।
- \*उपर्युक्त तालिका में कालम संख्या 4 में श्रमिकों को देय न्यूनतम मजदूरी श्रम विभाग के आदेश संख्या 1/6(1)/2025-LS-II दिनांक 28/03/2025 के आधार पर देय हैं।
- संवेदक द्वारा BOQ में ही ऑन-लाईन प्रविष्टियां की जा सकेंगी जिसमें निविदादाता को सेवा शुल्क न्यूनतम

मजदूरी को आधार मानते हुए प्रतिशत (%) में भरकर अपलोड करना होगा। दर प्रस्ताव में निविदाकर्ता को सेवा भुल्क भून्त्य प्रतिशत से अधिक भरना आव यक है, शून्य प्रतिशत में 0.9999 तक के सभी व्युत्पन्न शामिल है और कोई सेवा भुल्क वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग दिशानिर्देशों के आदेश संख्या 31/14/1000/ 2014-GA दिनांक 17/09/2014 की अक्षरशः पालना नही होने पर उसे गैर जिम्मेदार मानते हुए ऐसे दर प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा ।

5. दर प्रस्ताव अनुमोदित BOQ प्रारूप में ऑनलाइन प्रस्तुत करने का प्रावधान है और, इसमें विफलता की अवस्था में निविदा दर प्रस्ताव को अस्वीकार किया जा सकता है ।
6. अंकों व शब्दों में लिखी गई दर में विरोधाभास होने पर शब्दों में लिखी गई दरें ही मान्य होगी ।
7. उपरोक्त दर में **जी.एस.टी. को शामिल नहीं किया गया है। जी.एस.टी. नियमानुसार देय होगा ।**
8. उपरोक्त कार्य के लिये मासिक आधारपर प्राप्त दर प्रस्ताव ही मूलतः न्यूनतम दर का प्रस्ताव माना जाएगा।
9. उपरोक्त दरों से अतिरिक्त कहीं भी दर प्रस्ताव संबंधित अंश आदि निविदा प्रस्ताव में इंगित नहीं किया गया है ।

निविदाकार के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
निविदाकार का नाम व पद \_\_\_\_\_  
पता \_\_\_\_\_  
टेलिफोन नं० \_\_\_\_\_  
दिनांक \_\_\_\_\_

## Annexure-I

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक:-29.12.2025

### **AFFIDAVIT**

(TO BE TYPED ON THE NON JUDICIAL STAMP PAPER OF  
Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

I ..... S/o ..... aged  
..... Years ..... Resident of  
.....On behalf of the tenderer i.e. M/s .....

Hereby take oath and state as under:

1. That I/We have submitted a tender for.....
2. That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
3. That the provisions of the EPF & MP Act are not applicable on me/us (i.e.the above tenderer / contractor).
4. That in case during the currency of the contract, I/We come under the purview of the EPF & MP Act, then I/we will get myself/ourselves registered with the concerned PF Commissioners.

Deponent  
(Authorised signatory)

### Verification

I, the above mentioned deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, and no part of it is wrong and that nothing material has been concealed. So help me god.

Deponent  
(Authorised signatory)

Dated: -----

(Authorised Signatory)

Place: -----

Name of the Designation/ Relationship of the  
authorised Signatory with the tenderer

**AFFIDAVIT**

(on non judicial stamp paper worth Rs. 50/-)

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक:-29.12.2025  
Name of Tenderer.....

I,.....S/o Shri.....aged..... Years,  
resident of..... on behalf of the tenderer i.e.  
M/s..... hereby undertake oath and  
state as under:-

- (1) I / We are not having or had any litigation with the RSMML/any other company in relation to the work. In case of litigation with RSMML or any other company, I/we hereby undertake that such litigation will not restrict me/us in smooth execution of tendered work.
- (2) I/We have not been banned /suspended /de-listed by RSMML. or any government organization/department.
- (3) I/We declare that I/We have not mentioned any exception /deviation of the tender conditions in our offer
- (4) I/We declare that price bid is in prescribed performa & no conditions are attached to it .Even if any conditions /s found, those would be ignored at the risk & cost of us &
- (5) That we are registered under MSMED Act & registration number of the firm is .....  
(Copy enclosed) or that we are not registered under MSMED Act.
- (6) I hereby declare that as on date no default has been made by us towards payment of GST and all returns up to the last date of submission of bid have been filled by us.
- (7) I/We do hereby declare that I/we are not close relative of any employee of the company (close relative means Father, mother, Brother , sister , son , daughter and spouse) nor any such close relatives are associated with our firm as proprietor/partner/share holder/member/ directors.
- (8) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the purpose and contents of all the terms and conditions of this contract, nature, quantum, contract period and scope of work of the tender document and all terms& conditions of this tender and these are acceptable to we/us.
- (9) I/We do hereby declare that I/We have fully read and understood the provision of Rajasthan Transparency in public procurement Rules 2013 and all terms& conditions mentioned therein are acceptable to we/us.
- (10) I hereby declare that the GST component on this work if awarded to me will be of .....%

Signature of Tenderer (s)  
(Authorised Signatory)  
With seal  
Place:  
Date:

**Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a contractor in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or

Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/contractor for the contract.

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक:-29.12.2025

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted For procurement in response to Notice Inviting Bids I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

**Date**

**Place**

**Signature of bidder**

**Name:**

**Designation:**

**Address:**

ई-निविदा संख्या : आर.एस.एम.एम./एसबीयू एण्ड पीसी-एल.एस./प्रमुख एवं प्रभारी-एलएस/संविदा-09/25-26 दिनांक-29.12.2025

**The designation and address of the First Appellate Authority is –**

**Secretary to the Government of Rajasthan,  
Department of Mines & Petroleum,  
Secretariat,  
Jaipur**

**The designation and address of the Second Appellate Authority is –**

**Principal Secretary to the Government of Rajasthan,  
Department of Finance,  
Secretariat,  
Jaipur**

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procumbent;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,  
2012**

Appeal No. .... of .....  
Before the .....(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal :  
.....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer: .....

.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

### Additional Conditions of Contract

#### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

#### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

**PROFORMA OF BANK GUARANTEE FOR SECURITY DEPOSIT**

(To be issued by a PSU(except SBI) /Axis/ICICI/HDC Bank having Branch office at Jodhpur on non-judicial stamp paper of 0.25% of BG value or as per prevailing stamp duty act as on the date of issuance of BG)

B.G. \_\_\_\_\_

Dated 00.00.20.....

This Deed of Guarantee made between ----- Bank having its registered office at \_\_\_\_\_ and its head office at \_\_\_\_\_ and wherever the context so required include its successors and assignees (hereinafter called the Surety/Bank) AND Rajasthan State Mines and Minerals Limited, a company incorporated and registered under Indian companies Act,1956, having its registered office at C89/90 Lal Kothi Scheme, Janpath, Jaipur and Corporate office at 4 Meera Marg, Udaipur and wherever its context so required includes its successors and assignees(hereinafter called 'the company).

Whereas the Company having agreed to exempt M/s. \_\_\_\_\_ a company/partnership firm (address of registered/RO.) where ever the context so require includes its successors and assignees (hereinafter called 'the Contractor) from the demand under the terms and conditions of letter of Acceptance no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ issued in favour of the Contractor and agreement dated \_\_\_\_\_ entered into between RSMML and M/s. \_\_\_\_\_ (Contractor), hereinafter called 'the said letter of Acceptance/agreement' which expression shall also include any amendment, modification or variations thereof made in accordance with the provision thereof, of cash security deposit for the due fulfilment by the said letter of Acceptance/agreement on production of unconditional and irrevocable Bank Guarantee for Rs \_\_\_\_\_ ( Rs. \_\_\_\_\_ ) being equivalent to \_\_\_\_\_ % of Contract value of Rs. \_\_\_\_\_

Now this deed witnesseth that in consideration of said bank having agreed on the request of the Contractor to stand as surety for payment of Rs. \_\_\_\_\_ as security deposit to the company subject to the following conditions.

1. We, (Bank) do hereby undertake to pay to the company as amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ against any loss or damage caused to or suffered or would be caused to or suffered by the company by reason of any breach by the said contractor of any of the terms and/or conditions contained in the Letter of Acceptance/Agreement The decision of the Company, as to any such breach having been committed and loss/damage suffered to shall be absolute and binding on us.

2. We, \_\_\_\_\_ (bank) do hereby undertake without any reference to the Contractor or any other person and irrespective of the fact whether any dispute is pending between the Company and the Contractor before any court or tribunal or Arbitrator relating thereto, to pay the amount due and payable under this guarantee without any demur, and/or protest merely on the very first demand from the Company stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or suffered by or would be caused to or suffered by the Company by reason of any breach by the said contractor of any of the terms and condition contained in the said Letter of Acceptance/agreement by reason of the said contractor's failure to perform the covenants contained in said letter of Acceptance/agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive absolute and unequivocal as regards the amount due and payable by the bank under this guarantee. However, bank's liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_.

3. We, \_\_\_\_\_ (bank) further agree that the guarantee herein above contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the company under or by virtue of the agreement have been fully paid and its claim/s satisfied or discharged or till the company certifies that the terms and the conditions of the said Letter of Acceptance/agreement have been fully and properly carried out by the said contractor and accordingly discharges the guarantee, unless a demand or claim under this guarantee is made on the bank in writing on or before \_\_\_\_\_ ( scheduled completion date, plus six months), the bank shall be discharged from all liability under this guarantee thereafter unless otherwise further **extended** by the bank.

4. **In** order to give full effect to the guarantee herein contained the company shall be entitled to act as if, we(bank) are your principal debtor in respect of all your claims against the Contractor hereby guaranteed by us as aforesaid and we hereby expressly waive all our rights of suretyship and other rights, if any which are in any way inconsistent and/or contrary to the above or any other provision of this guarantee, the bank's guarantee to pay hereunder will not be determined or affected by your proceeding against the Contractor and the bank will be liable to pay the said sum as and when demanded by you merely on first demand being made on the bank by you and even before any legal or other

proceedings taken against the contractor. Any letter of demand delivered at the bank's above branch/divisional office or Jodhpur branch office under the signatures of the company's Financial Advisor and/or Head of SBU & PC - limestone or any of the Directors shall be deemed to be sufficient demand under this guarantee.

5. We, \_\_\_\_\_ (bank) further agree that the company shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligation hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Letter of Acceptance/agreement or to **extend** time of performance by the said Contractor from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Company against the said Contractor and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the Letter of Acceptance/Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or **extension** being granted to the said contractor or for any forbearance act, or omissions on the part of the company or any indulgence of the Company to the said Contractor or by any such matter or things whatsoever which under the law relating to the sureties would but for this provisions have effect of so relieving us.

6. This guarantee herein contained would come into force from the date of issue and would not be affected by any change in the constitution of the contractor or ourselves or liquidation or winding up or dissolution or insolvency of the contractor nor shall it be affected by any change in company's constitution or by any amalgamation or any absorption thereof or therewith but shall ensure for and be available to and enforceable by absorbing or amalgamated company or concern till the payment or amount not exceeding Rs. \_\_\_\_\_ is made by the Bank.

7. The guarantee will not be discharged or affected if the Company holds/obtain any other security/guarantee/promissory note from any person and/or the contractor and this guarantee shall be in addition to any such guarantees.

8. We, \_\_\_\_\_ (Bank) lastly undertake not to revoke this guarantee during this currency except with the previous consent of the company in writing.

9. The bank has power to issue this guarantee in favour of the Company and the undersigned has full powers to do so under power of Attorney dated \_\_\_\_\_ granted to him by the bank.

10. For the purpose of enforcing legal rights in respect of this guarantee Udaipur courts in the state of Rajasthan alone shall have jurisdiction.

IN WITNESSETH I, HEREBY \_\_\_\_\_ SON OF \_\_\_\_\_ (designation) \_\_\_\_\_ (branch) constituted attorney of the said bank have set my signatures and bank seal on this guarantee which is being issued on non-judicial stamp of proper value as per Stamp Act prevailing in the state of \_\_\_\_\_ executed at \_\_\_\_\_ this the day \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 20