



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाइट, खनिज भवन, तिलक मार्ग,
सी-स्कीम, जयपुर-302005
CIN No. U14109RJ1949SGC000505

निविदा संख्या: सबीयू-पीसी लिग्नाइट/एफ 9(1)02/2015-16/

दिनांक: 01.04.2015

खनिज भवन कार्यालय, जयपुर की सफाई कार्य हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा खुलने की तिथि **27.4.2015** समय: 3.30 बजे.
स्थान : खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

निविदा प्रपत्र(अहस्तान्तरणीय) का मूल्य :- रुपये 570/- मू.सं.कर(अप्रतिदेय)
(अक्षरे रुपये पाँच सौ सत्तर मात्र मूल्य सवर्धित कर VAT सहित)

रजिस्टर्ड कार्यालय:- आर.एस.एम.एम. लिमि0, सी-89-90,जनपथ, लालकोठी स्कीम, जयपुर-302015



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)
एसबीयू-पीसी लिग्नाइट, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर-302005
CIN No. U14109RJ1949SGC000505
फोन: 0141-5103347, 2227949 फैक्स 0141-2227761

निविदा संख्या:एसबीयू-पीसी लिग्नाइट/एफ 9(1)02/2015-16/

दिनांक: 01.04.2015

निविदा सूचना

खनिज भवन कार्यालय में सफाई कार्य हेतु **दो (02) वर्ष** की अवधि के लिये निम्नलिखित विवरणानुसार प्रतिष्ठित एवं अनुभवी ठेकेदारों से कार्यानुसार मोहरबन्द निविदाएँ आमन्त्रित की जाती हैं :-

कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र विक्रय व प्रस्तुत करने की तिथि	बयाना राशि एवं निविदा प्रपत्र मूल्य	कार्य अवधि एवं अनुमानित लागत
एस.बी.यू. एवं पी.सी.-लिग्नाइट कार्यालय जो कि खनिज भवन, तिलक मार्ग में स्थित है, में भूतल से तृतीय तल, छत, बाथरूम, बालकनियां, साइकिल स्टैण्ड एवं कार्यालय में स्थित सभी कमरों की सफाई एवं डस्टिंग का कार्य ।	10.4.2015 से 27.4.2015 को 11.00 बजे तक विक्रय एवं 27.4.2015 अपरान्ह 3.00 बजे तक प्रस्तुत करना	रु.12000.00 रु. 570/-	दो(02) वर्ष रुपये 6.00 लाख

निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय खनिज भवन, जयपुर में प्रार्थना पत्र प्रस्तुत कर निविदा में निर्देशित राशि नकद अथवा राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लि. जयपुर के पक्ष में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट देकर प्राप्त कर सकते हैं । निविदा सूचना तथा अन्य शर्तें हमारी [website-www.rsmm.com](http://www.rsmm.com) व sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है । जिन निविदाकर्ताओं को कम्पनी द्वारा पूर्व में निविदाकर्ता की गलती की वजह से या अन्य कारणों से निष्काशित कर दिया गया हो, वे इस निविदा के लिये पात्र नहीं होंगे ।

वरिष्ठ प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन)



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट

खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर-302005

CIN No. U14109RJ1949SGC000505

फोन-(0141)2227947, 5013347, फैक्स-0141-2227761

ई-मेल: rsmmljpr@sancharnet.in, वेबसाइट: www.rsmm.com

निविदा संख्या:एसबीयू-पीसी लिग्नाईट/एफ 9(1)02/2015-16/

दिनांक: .01.04.2015

विस्तृत निविदा सूचना

कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र विक्रय व प्रस्तुत करने की तिथि	बयाना राशि एवं निविदा प्रपत्र मूल्य	कार्य अवधि एवं अनुमानित लागत
एस.बी.यू. एवं पी.सी.-लिग्नाईट कार्यालय जो कि खनिज भवन, तिलक मार्ग में स्थित है, में भूतल से तृतीय तल, छत, बाथरूम, बालकनियां, साइकिल स्टैण्ड एवं कार्यालय में स्थित सभी कमरों की सफाई एवं डस्टिंग का कार्य ।	10.4.2015 से 27.4.2015 को 11.00 बजे तक विक्रय एवं 27.4.2015 अपराह्न 3.00 बजे तक प्रस्तुत करना	रु. 12000.00 रु. 570/-	दो(02) वर्ष रुपये 6.00 लाख
निविदा खोलने की तिथि (प्रथम भाग)	दिनांक- 27.4.2015 अपराह्न 3.30 बजे		
सम्पर्क अधिकारी- वरिष्ठ प्रबन्धक(पीएण्डए), जयपुर	दूरभाष-(0141) 2227949, E-Mail: rsmmljpr@sancharnet.in एवं sppp.raj.nic.in		
विस्तृत निविदा सूचना तथा अन्य शर्तें हमारी website- www.rsmm.com पर देखी जा सकती है ।			

निविदा प्रपत्र वेब-साइट से डाउनलोड किया जा सकता है । वेब-साइट से डाउन-लोड किये गये फार्म की स्थिति में प्रपत्र की फीस रु. 570/- का ड्राफ्ट अलग से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करके भेजे । अहस्तान्तरणीय निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से अप्रतिदेय (नोन-रिफण्डेबल) मूल्य रुपये 570.00 (बिक्रीकर एवं वेट सहित) का भुगतान नकद या डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा कर समयावधि में किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किए जा सकता है ।

निविदाकर्ता अपनी निविदा दिनांक 27.4.2015 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर में अपराह्न 3.00 बजे तक प्रस्तुत करेगा तथा उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष निविदा का प्रथम भाग (तकनीकी एवं वाणिज्यिक) खोला जाएगा, तथा सफल निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जाकर ऐसे सूचीबद्ध निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (दर प्रस्ताव) खोला जाएगा ।

बयाना राशि: रुपये 12000/- (रुपये बारह हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ई-पेमेन्ट द्वारा बयाना राशि के रूप में, जो कि आर.एस.एम.एम.लि., जयपुर के नाम से देय हो निविदा प्रस्ताव के साथ जमा करानी होगी।

वरिष्ठ प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन)



राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाइट,

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी स्कीम, जयपुर -302005

CIN No. U14109RJ1949SGC000505

ई-मेल: rsmmljpr@sancharnet.in, वेबसाइट: www.rsmm.com

फोन नं.-0141-2227949, 5103347
फैक्स नं- 0141-2227761, 2227060

रजिस्टर्ड कार्यालय -
सी-89-90, जनपथ, लालकोठी स्कीम,
जयपुर-302015.

निविदा संख्या-एसबीयूपीसी-लिग्नाईट/एफ 9(1)02/2015-16/

दिनांक: 01.04.2015

निविदा प्रपत्र

1.0 कार्य एवं कार्य क्षेत्र

एस.बी.यू. एवं पी.सी.-लिग्नाईट कार्यालय जो कि खनिज भवन, तिलक मार्ग में स्थित है, में भूतल से तृतीय तल, छत, बाथरूम, बालकनियां, साइकिल स्टैण्ड एवं कार्यालय में स्थित सभी कमरों की सफाई एवं डस्टिंग का कार्य जिसमें अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक महोदय का कार्यालय भी सम्मिलित है एवं निर्देशानुसार कार्यालय समय में एक व्यक्ति एवं एक महिला कर्मचारी की उपस्थिति अनिवार्य होगी जोकि प्रातः 9 से 6 बजे तक उपस्थित रहेंगे। कार्यालय में सफाई कार्य कार्यालय समय प्रातः 8:30 बजे से पूर्व सम्पादित करना होगा, एवं शौचालय एवं बारामदों इत्यादि में कम से कम तीन बार पोंछा लगाना होगा जोकि प्रातः 8 बजे, दोपहर 12 बजे एवं सांय 4 बजे के समय होगा; एवं आवश्यकता पड़ने पर उपस्थित व्यक्ति सफाई का कार्य निर्देशानुसार सम्पादित करेगा।

2.0 **कार्य अवधि-** कार्य आदेश जारी करने की तिथि से **दो (02) वर्ष** तक। कार्य अवधि समाप्त होने के पश्चात ट्रान्सपरेन्सी एक्ट के तहत आपसी सहमति से कार्य को 50 प्रतिशत तक अनुबन्ध की अवधि को बढ़ाया जा सकता है, जिसका अधिकार आरएसएमएम के पास होगा।

3.0 **निविदा दरों की मान्यता** -निविदा की दरें निविदा खोलने की तिथि से 180 दिन तक मान्य होगी।

4.0 पात्रता

निविदाकर्ता का विगत तीन वर्ष (2010-11, 2011-12 एवं 2012-13) में से किसी भी एक वर्ष में **न्यूनतम टर्न ओवर रू. 3.00 लाख** का होना आवश्यक है जिसके बाबत चार्टर्ड अकाउन्टेड द्वारा प्रमाणित वार्षिक लेखे (बेलेन्स-शीट और प्रोफिट एण्ड लॉस अकाउन्ट), टीडीएस, आयकर रिटर्न अथवा फार्म-16 की सत्यापित प्रति को निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक है।

5.0 बयाना राशि

5.1 निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित बयाना राशि रूपये 12000/- (रूपये बारह हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ई-पेमेन्ट द्वारा जो कि आर.एस.एम.एम.लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न करना आवश्यक है।

5.2 उपरोक्त के अलावा निविदाकर्ता द्वारा ई-पेमेन्ट द्वारा बयाना राशि का भुगतान भी किया जा सकता है जिसके लिये आरएसएमएम लिमि. के बैंक खाते इत्यादि का विवरण निम्न प्रकार से है:-

Name of beneficiary	RSMM LTD., JAIPUR	RSMM LTD., JAIPUR	RSMM LTD., JAIPUR
Name of Bank	Axis Bank	ICICI Bank	HDFC Bank
Bank Location	Malviya Nagar, Jaipur	Khanij Bhawan, Tilak Marg, Jaipur	Aditya Tower, New Sanganer Road, Jaipur
Type of Account	C.D.	C.D.	C.D.
C.D. Account No.	910020036634989	678605000722	18437630000803
IFSC Code	UTIB 0000626	ICIC 0006786	HDFC 0001843

निविदाकर्ता को उपरोक्त बयाना राशि अन्तिम तिथि से पूर्व जमा करवाना होगा एवं इस हेतु बैंक के संबंधित रेफरेन्स आईडी नम्बर की प्रति निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना भी अनिवार्य होगा ।

- 5.3 बिना बयाना राशि के निविदा प्रपत्र स्वीकृत नहीं किये जाएंगे ।
- 5.4 बयाना राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
- 5.5 असफल निविदाकर्ता की बयाना राशि सफल निविदाकर्ता को कार्य का आदेश दिये जाने एवं उसके द्वारा कार्य प्रारम्भ करने के पश्चात लौटा दी जाएगी ।
- 5.6 सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि को धरोहर राशि में समायोजित किया जा सकेगा ।
- 5.7 अगर सफल निविदाकर्ता कार्यादेश जारी करने के पश्चात् पन्द्रह दिनों में कार्यारम्भ नहीं करता है तो बयाना या अन्य जमा राशि जब्त कर ली जाएगी व कार्यादेश निरस्त किये जाने का अधिकार कम्पनी को होगा । ऐसे संविदाकार भविष्य में कम्पनी की किसी निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे ।
- 5.8 निविदाकर्ता द्वारा जमा बयाना राशि निम्न परिस्थितियों में कम्पनी द्वारा जब्त की जा सकती है:—
 - i) यदि निविदाकर्ता निविदा देने के पश्चात वैद्यता अवधि के दौरान अपनी निविदा व प्रस्ताव को परिवर्तित करता अथवा वापिस लेता है ।
 - ii) यदि निविदाकर्ता जारी कार्य आदेश को निर्धारित अवधि के अन्दर प्राप्त कर स्वीकृति प्रदान नहीं करता है ।
 - iii) यदि निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर वाँछित धरोहर राशि जमा नहीं करवाता है ।
 - iv) यदि निविदाकर्ता प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर अनुबन्ध सम्पादित नहीं करता है ।
 - v) यदि यह कम्पनी द्वारा सुनिश्चित हो जाता है कि निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने के समय अथवा बाद में निविदाकर्ता ने गलत सूचना व जाली दस्तावेज निविदा प्रपत्र में संलग्न किये हैं ।
 - vi) यदि कार्य आदेश जारी होने के पश्चात निर्धारित अवधि में कार्य आरम्भ नहीं किया जाता है ।

6.0 धरोहर राशि

- 6.1 धरोहर राशि कुल संविदा राशि (contract amount) की पाँच (05) प्रतिशत होगी ।
- 6.2 बयाना राशि का समायोजन करने के पश्चात निविदाकर्ता को बकाया धरोहर राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा ई-पेमेन्ट के द्वारा कार्य आदेश/सहमति पत्र देने के पन्द्रह (15) दिन के अन्दर जमा करानी होगी ।
- 6.3 अगर संविदाकर्ता कार्य करने में विफल रहता है तो कम्पनी अपने विवेक से धरोहर राशि को आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर सकेगी ।
- 6.4 कम्पनी को पूर्ण अधिकार होगा कि संविदाकर्ता का कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर अथवा उसके कारण कम्पनी को किसी प्रकार की हानि होने पर धरोहर/बयाना राशि में से हानि की निर्धारित रकम काट कर भरपायी कर ली जायेगी । ऐसी कटौती के परिणाम स्वरूप धरोहर राशि में कोई कमी रहती है तो उसकी पूर्ति संविदाकर्ता के मासिक बिलों में से की जा सकेगी ।
- 6.5 धरोहर राशि संविदा के समाप्त होने के सामान्यतः छह (6) माह के पश्चात लौटा दी जाएगी, बशर्ते कि संविदाकार ने सभी प्रकार की कटौतियाँ, श्रमिकों का वेतन इत्यादि का भुगतान कर दिया हो व इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया हो ।

6.6 धरोहर राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा ।

6.7 धरोहर राशि का पुर्नभुगतान अनुबन्ध (मय बढाई गई अवधि यदि हो तो) की समाप्ति के सामान्यतः 06 (छः) माह पश्चात कर दिया जायेगा, बशर्ते कि (i) निविदाकर्ता द्वारा कर्मचारियों/श्रमिकों का वेतन, पी.एफ. इत्यादि का भुगतान किया जा चुका हो, (ii) निविदाकर्ता को कम्पनी द्वारा दिये गये साजो-सामान जो उसे आरएसएमएमएल द्वारा जारी किये गये हों, अधिकृत अधिकारी को सौंप दिये गये हों, (iii) निविदाकर्ता ने अनुबन्ध समाप्ति पर कोई बकाया नहीं, कोई दावा नहीं का प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया हो, एवं (iv) निविदाकर्ता ने इनडिमनीटी बण्ड (indemnity bond) नियमानुसार प्रस्तुत कर दिया हो ।

7.0 निविदा दो भागों में भरनी होगी, जो निम्न प्रकार से है :-

i) प्रथम भाग-तकनीकी एवं वाणिज्यिक

ii) द्वितीय भाग - दर प्रस्ताव

7.1 निविदाकर्ता को स्थान एवं सम्पूर्ण कार्यालय एवं आस-पास जहां की सफाई की जानी है का अवलोकन संविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आश्वस्त कर लेना होगा ताकि कार्य के दौरान कोई कठिनाई उत्पन्न नहीं हो । निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की आपत्तियाँ/संशोधन स्वीकार नहीं किये जायेंगे । निविदा में निविदाकर्ता द्वारा लिखी गई किसी भी प्रकार की शर्त स्वीकार नहीं होगी एवं ऐसी परिस्थिति में टेण्डर निरस्त भी किया जा सकता है ।

7.2 प्रबन्धन के पास बिना कोई कारण बताए किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।

7.3 निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र की शर्तों की स्वीकृति हेतु प्रत्येक पृष्ठ पर अपने नाम व पद मय सील के साथ दिनांक लगाकर हस्ताक्षर करना आवश्यक है ।

7.4 निविदाकर्ता अपनी निविदा दोनों भागों के लिए अलग अलग लिफाफे में सील बंद करके प्रस्तुत करेगा तथा दोनों लिफाफों पर स्पष्ट रूप से भाग का नाम, निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख, निविदाकर्ता का नाम व पता लिख कर दोनों को एक अन्य तीसरे लिफाफे में सील कर निर्धारित तिथि को अपरान्ह 3.00 बजे तक कंपनी के खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत करेगा । निर्धारित तिथि को 3.30 बजे अपरान्ह उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों (स्वयं के उपस्थित न होने पर प्रतिनिधित्व का प्रमाण पत्र वांछित है) के समक्ष खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर स्थित कार्यालय में निविदा का प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग खोला जाएगा । इसके पश्चात कम्पनी द्वारा प्राप्त निविदाओं के तकनीकी वाणिज्यिक भाग का परीक्षण किया जाकर तथा इसमें सफल निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जाएगा । ऐसी सूचीबद्ध निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा । सफल निविदाकर्ताओं को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से पत्राचार या अन्य माध्यम से अवगत करा दिया जाएगा ।

(क) प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग (मय परिशिष्ट-अ एवं ब) :-

इसमें निविदाकर्ताओं को निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने आवश्यक है :-

i) निविदाकर्ता का नाम, पता, टेलिफोन नं०, मोबाइल नं., फैक्स नं० इत्यादि की जानकारी ।

ii) फर्म की स्थिति में फर्म के रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट (प्रमाणपत्र) की सत्यापित फोटो प्रति एवं साझेदारी डीड की सत्यापित फोटो प्रति ।

iii) पात्रता के संबंध में क्लाज संख्या-5.0 के अनुसार सत्यापित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है ।

- iv) पी.एफ. खाता नम्बर की फोटो प्रति या शपथ पत्र परिशिष्ट-द प्रस्तुत करना होगा।
- v) परिशिष्ट-ब के अनुसार निविदा प्रपत्र में अतिरिक्त शर्तें नहीं होने, निविदाकर्ता को पूर्व में कम्पनी द्वारा निलम्बित न किये जाने व कम्पनी के साथ कोई भी लम्बित विवाद न होने हेतु अप्ण्डरटेकिंग देनी होगी।
- vi) राजस्थान लोक उपानन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपानन नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न एनेक्सर्स संलग्न किये हैं:-
- Annexure-A : Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest
 Annexure-B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications
 Annexure-C : Grievance Redressal during Procurement Process and Form No.1
 Annexure-D : Additional Conditions of Contract

नोट- **Annexure-B** में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है।

(ख) **द्वितीय भाग – कार्य की दरें (Rate Part)**

- i) कार्य की दरें परिशिष्ट –ब में भरनी है जो कि अलग लिफाफे पर **कार्य की दरें प्रस्ताव** निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख व निविदाकर्ता का नाम और पता लिखकर दूसरे लिफाफे में बंद कर प्रस्तुत करनी होगी, जोकि तकनीकी-वाणिज्यिक भाग के लिफाफे के साथ मिलकर तीसरे लिफाफे पर निविदा संख्या, निविदा खोलने की तारीख, निविदाकर्ता का नाम व पता लिखकर लिफाफे को सीलबन्द किए जाकर प्रस्तुत किये जाएंगे।
- ii) निविदाकार अपनी निविदा को अंतिम तिथि के निर्धारित समय तक कंपनी के खनिज भवन, जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत करेगा तथा उसी दिन **3.30** बजे अपरान्ह को उपस्थित निविदाकारों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खनिज भवन, जयपुर स्थित कार्यालय में निविदा का प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग खोला जाएगा तथा इसमें सफल निविदाकारों को सूचीबद्ध किया जाएगा एवं ऐसी सूचीबद्ध निविदाओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा। सफल निविदाकारों को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से अवगत करा दिया जाएगा।

उपरोक्त 'क' एवं 'ख' भाग मिलाकर पूरा तकनीकी एवं वाणिज्यिक भाग होगा व इन्हें लिफाफे में बंद कर, लिफाफे पर तकनीकी एवं वाणिज्यिक प्रस्ताव तथा निविदा की संख्या, निविदा खोलने की तारीख और निविदाकर्ता का नाम व पता लिखकर कर प्रस्तुत करने होंगे।

8.0 **निविदाओं का मूल्यांकन एवं कार्य आदेश**

- 8.1 सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा। उचित दर पाये जाने पर न्यूनतम प्रस्ताव को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा। यदि न्यूनतम दर प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं हो तो कम्पनी द्वारा इस निविदा प्रपत्र के क्लॉज 10.0 के तहत कार्यवाही भी की जा सकती है।
- 8.2 ऐसे निविदाकार को कम्पनी द्वारा जारी कार्य आदेश को अपनी स्वीकृति लिखित में देनी होगी।
- 8.3 कार्य आदेश के पन्द्रह दिनों में कार्यारम्भ करना होगा। बयाना राशि का समायोजन करने के पश्चात निविदाकर्ता को बकाया धरोहर राशि डी.डी. के रूप में कार्य आदेश की तिथि से पन्द्रह (15) दिन के अन्दर जमा करानी होगी।
- 8.4 सफल निविदाकर्ता को जारी कार्यदेश की स्वीकृति के पश्चात तीस (30) दिन में कम्पनी के साथ अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने होंगे, जोकि इस निविदा की शर्तों, स्वीकृत दरों आदि पर आधारित होगा।
- 8.5 सफल निविदाकर्ता कार्यदेश जारी होने के पश्चात निविदाकार/निविदाकर्ता माना जावेगा।

- 8.6 संविदाकार द्वारा अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने के पश्चात ही कम्पनी द्वारा संविदाकर्ता के बिलों का भुगतान किया जायेगा । संविदाकर्ता द्वारा अनुबन्ध हेतु अपेक्षित मूल्य का नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर प्रस्तुत करना होगा तथा कम्पनी के प्राधिकृत अधिकारी के समक्ष अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे ।

9.0 नेगोशियेशन:

- 9.1 कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L₁) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है । न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदा कर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमन्त्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर आफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L₂) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L₃) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा । जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर आफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है ।
- 9.2 अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा ।
- 9.3 नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति/अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें की यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित/बदलने के लिए प्राधिकृत है ।

10.0 **TAXES :**

- i) The Contractor shall be responsible for the payment of any and all contributions and such taxes, duties, levies & fees payable **excluding service tax** now by the Central or State Government or local authorities directly or indirectly applicable to the work under this contract. The Contractor shall also be responsible for full compliance with all obligations and restrictions imposed by the labour law or any other law affecting employer/employee or both and the Contractor further agrees at his/its cost to defend, indemnify and hold company harmless and indemnified from all or any liability or penalty which may be imposed by the Central, State or Local authorities, Directorate General of Mines' Safety etc. or any other civil or criminal court, tribunals by reason of any violation by contractor or his sub-contractor/s or by his employees of such laws, regulations or requirements.
- ii) Any fresh imposition or variation in statutory duties, taxes or levies, made after the last date of submission of bids, will be reimbursed to contractor or recovered by the Company, as the case may be. The reimbursement to the contractor will be made against supporting documents & for only such taxes/duties/levies that are directly applicable to the contract and is applicable/reflected on his running bills.

11.0 बिलों का भुगतान

- 11.1 सफल निविदाकर्ता को जारी आशय-पत्र (letter of acceptance)/ कार्यादेश की स्वीकृति के एक माह की अवधि में कम्पनी के साथ अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने होंगे, जोकि इस निविदा की शर्तों, स्वीकृत दरों आदि पर आधारित होगा ।
- 11.2 निविदाकर्ता अपना मासिक बिल प्रत्येक माह की 7 तारीख तक दो प्रतियों में कम्पनी के अधिकृत अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा ।
- 11.3 भुगतान सामान्यतः बिल प्राप्ति की दिनांक से 10(दस) दिन की अवधि के भीतर वैधानिक अथवा अन्य कटौतियाँ (यदि कोई हो) करने के बाद रेंखाकित चैक के द्वारा कम्पनी द्वारा कर दिया जायेगा ।
- 11.4 सर्विस टैक्स का रजिस्ट्रेशन नम्बर निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा, यदि लागू हो और नियमानुसार भुगतान भी संबंधित विभाग को निविदाकर्ता द्वारा समयान्तर्गत किया जावेगा । यदि कार्य से सम्बन्धित निविदाकर्ता द्वारा सर्विस टैक्स देय होता है तो निविदाकर्ता द्वारा सर्विस टैक्स जमा कराने की रसीद प्रस्तुत करने पर सर्विस टैक्स की राशि का भुगतान कम्पनी द्वारा किया जावेगा । **सर्विस टैक्स जमा कराने की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी एवं इसे कार्य की दरों में शामिल नहीं माना जाएगा** । अनुबन्ध की अवधि में सर्विस टैक्स में बढ़ोतरी/कमी का भुगतान/वसूली कम्पनी द्वारा की जायेगी ।

12.0 सफाई कार्य में नियोजित कर्मचारी

- 12.1 निविदाकर्ता द्वारा सफाई कार्य हेतु नियोजित कर्मचारियों की सूचना संलग्न परिशिष्ट संख्या 'अ' में कार्य आरम्भ करने से पूर्व कम्पनी द्वारा अधिकृत अधिकारी को लिखित रूप में देनी होगी ।
- 12.2 निविदाकर्ता द्वारा नियोजित कर्मचारी वयस्क, स्वस्थ विशेषतः चर्म रोग या ऐसी कोई संक्रमण वाली बीमारी से ग्रसित नहीं होने चाहिए । इस आशय का प्रमाण पत्र स्वास्थ्य अधिकारी द्वारा जारी कार्य आरम्भ करने से पूर्व देना होगा ।
- 12.3 सभी नियुक्त कर्मचारी तंदुरुस्त, मृदुभाषी, कुशल, व्यवहारिक एवं अनुशासित व साफ सुथरी वर्दी में होना आवश्यक है ।
- 12.4 सामान्यतः कर्मचारियों में कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए परन्तु परिवर्तन करने पर उसकी सूचना परिशिष्ट 'अ' में देनी अनिवार्य होगी ।
- 12.5 यदि कोई भी कर्मचारी अनुशासनहीनता या कम्पनी कार्य में दखलंदाजी या किसी प्रकार की हानि करते पाया गया तो निविदाकर्ता को ऐसे कर्मचारी को तुरन्त हटाना होगा ।
- 12.6 नियुक्त कोई भी कर्मचारी बीड़ी, सिगरेट, तम्बाकू, गुटका, शराब अथवा किसी भी नशीले पदार्थ का सेवन नहीं करेगा । ऐसे पदार्थ का सेवन किये हुए/करते हुए पाये जाने पर ऐसे कर्मचारी को तुरन्त हटाना होगा। इससे होने वाले समस्त नुकसान की भरपाई निविदाकर्ता के मासिक बिलों में से की जाएगी ।
- 12.7 कर्मचारियों को वेतन, भत्ता इत्यादि का भुगतान निविदाकर्ता द्वारा देय होगा । वेतन भुगतान आदि से संबंधित समस्त रिकार्ड प्रतिमाह कम्पनी द्वारा अधिकृत अधिकारी से सत्यापित कराने की जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी । अगर निविदाकर्ता अपने कर्मचारियों का भुगतान नहीं करता है तो कम्पनी को यह अधिकार होगा कि वह निविदाकर्ता के मासिक बिलों अथवा अमानत राशि में से कटौती करके ऐसे कर्मचारियों को देय मासिक वेतन का भुगतान अपने स्तर पर करें ।
- 12.8 निविदाकर्ता को प्रतिदिन पौछा, फिनाईल इत्यादि लगाकर पूर्ण सफाई रखनी होगी ।
- 12.9 निविदाकर्ता अपने कर्मचारियों को साबुन इत्यादि व दैनिक आवश्यकताओं की पूर्ति स्वयं अपने खर्च पर करेगा ।

13.0 कम्पनी द्वारा प्रदत्त सुविधाएं

सफाई कार्य में प्रयुक्त होने वाले सभी साधन आर.एस.एम.एम. द्वारा उपलब्ध करवाये जायेंगे जिसमें बिजली, पानी एवं अन्य संसाधन सम्मिलित होंगे परन्तु इन्हें उपयोग में लेने के तरीकों की जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी ।

14.0 संविदाकर्ता द्वारा अपील करना

यदि सविदाकर्ता, स्थानीय प्रबन्धन द्वारा दिये गये निर्णय या कार्य प्रणाली से संतुष्ट नहीं होता है तो Annexure-C के अनुसार वह प्रथम अपील अधिकारी प्रबन्ध निदेशक, आरएसएमएम लिमिटेड, मीरा मार्ग, उदयपुर है व द्वितीय अपील अधिकारी खान विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर के समक्ष अपना उपरोक्त प्रतिवेदन सलंगन Form No.1 (see rule 83) - Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 में भरकर निर्धारित शुल्क देकर प्रस्तुत कर सकता है।

15.0 निविदाकर्ता के सामान्य दायित्व

15.1 निविदाकर्ता पर नियोजित कर्मचारियों का वेतन-भुगतान, सुरक्षा, अनुशासन इत्यादि की पूर्ण जिम्मेदारी होगी ।

15.2 निविदाकर्ता अपने प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से नियोजित कर्मचारियों के कृत्यों के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा ।

15.3 निविदाकर्ता को इस बात का विशेष ध्यान रखना होगा कि सफाई कार्य पूर्ण रूप से करवाकर परिसर को साफ-सुथरा रखेगा। कम्पनी प्रबन्धन द्वारा कभी भी इस संबंध में जाँच की जा सकती है । सफाई का स्तर असन्तोषजनक पाये जाने पर कम्पनी द्वारा निविदाकर्ता को 15 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा, ऐसी अवस्था में अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी एवं इस कार्य की समाप्ति के फलस्वरूप निविदाकर्ता किसी भी क्षतिपूर्ति का हकदार नहीं होगा ।

15.4 निविदाकर्ता अपने कार्य निष्पादन से सम्बन्धित सभी वैधानिक नियम व उप-नियमों की पालना करेगा । सभी नियम व उप नियम जो कि वर्तमान में लागू हैं एवं भविष्य में लागू किये जाएँ, की भी अनुपालना निविदाकर्ता द्वारा की जायेगी ।

15.5 निविदाकर्ता अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी दायित्वों, देनदारियों जो कि कामगारों ओर कोई तृतीय पक्ष के मजदूर एवं नियोजित कर्मचारियों को किसी भी नियम एवं उपनियम के तहत देय होगी से सम्बन्धित भुगतान करने के लिए स्वयं बाध्य होगा ।

15.6 निविदाकर्ता खान अधिनियम 1952, कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952, बोनस संदाय अधिनियम 1965, उपदान संदाय अधिनियम 1972, मजदूरी संदाय अधिनियम 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, घातक दुर्घटना अधिनियम 1855, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, टेका श्रम (विनियामन और उत्पादन) अधिनियम 1970 एवं इन समस्त अधिनियमों के अन्तर्गत दिये गये उपबन्धों, नियमों, उपनियमों का पालन करने के लिए बाध्य होगा । उक्त अधिनियमों के पालनार्थ कम्पनी राशि की वसूली निविदाकर्ता के बिलों/जमा राशि तथा वांछित प्रक्रियानुसार कर सकेगी ।

15.7 सफल निविदाकर्ता कर्मचारियों से सम्बन्धित कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 घातक दुर्घटना अधिनियम 1855 के अन्तर्गत दिये गये नियमों, उपनियमों समय

समय पर किये गये संशोधनों का निर्वहन नहीं किये जाने पर उसके परिणाम स्वरूप कर्मचारियों अथवा अन्य व्यक्तियों को होने वाली क्षतिपूर्ति के लिए पूर्णरूप से जिम्मेदार रहेगा ।

- 15.8 संविदा लागू होने की स्थिति में निविदाकर्ता को कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम और उसके अंतर्गत बनी हुई योजनाएं/नियमों और निविदाकर्ता द्वारा नियोजित कामगारों पर लागू होने वाले सभी नियमों/अधिनियमों के अंतर्गत अपना अंशदान जमा कराने का दायित्व होगा । निविदाकर्ता ऐसे कर्मचारियों से उनका अंशदान वसूल करेगा और अपने अंशदान (भविष्यनिधि अधिनियम के अंतर्गत प्रभावी दर अनुसार अपने अंशदान की बराबर राशि) के साथ सीधे क्षेत्रिय भविष्य निधि कार्यालय अथवा कंपनी के पी.एफ.ट्रस्ट में जमा कराएगा । कम्पनी के पी.एफ. ट्रस्ट में जमा कराये गये अंशदान पर कर्मचारी के वेतन (मूल वेतन तथा मंहगाई भत्ता) का 1.15 प्रतिशत प्रशासनिक शुल्क के रूप में कम्पनी द्वारा वसूला जावेगा । इस प्रशासनिक शुल्क में से 0.18 प्रतिशत के बराबर राशि कम्पनी द्वारा निरीक्षण शुल्क के रूप में क्षेत्रिय भविष्यनिधि कार्यालय में जमा कराई जावेगी । निविदाकर्ता के द्वारा चूक होने की स्थिति में कंपनी को वह राशि निविदाकर्ता की ओर से जमा करानी होगी अतः निविदाकर्ता उस राशि का कंपनी को पुनर्भरण के लिए बाध्य होगा । कंपनी निविदाकर्ता की ओर से किये गये ऐसे अंशदान की राशि के समायोजन के लिए अधिकृत होगी । निविदाकर्ता ऐसे रिकार्ड के रखरखाव और नियमों के अंतर्गत संबंधित अधिकृत अधिकारियों को नियमित प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के लिए भी बाध्य होगा । कंपनी के अधिकारियों द्वारा निरीक्षण हेतु मांगने पर ऐसे समस्त रिकार्ड एवं प्रतिवेदन को निविदाकर्ता उपलब्ध कराएगा । श्रमिकों से संबंधित समय समय पर समूह महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक और राज्य सरकार द्वारा बनाए गये नियमों/अधिनियमों जैसे श्रमिकों को वेतन का भुगतान, वेतन भुगतान अवधि, अनाधिकृत कटौतियाँ, वेतन बुक एवं पर्चियों, वेतन की सूचना का प्रकाशन और नियोजन की अन्य शर्तें, निरीक्षण एवं अवधिपरक प्रतिवेदनों का प्रेषण एवं अन्य संबंधित प्रावधानों की पूर्ण पालना करेगा ।

16.0 जुर्माना (Penalty)

- 16.1 समय की पाबंदी इस अनुबन्ध की मुख्य आवश्यकता है । कार्य आदेश के जारी होने के निर्दिष्ट समय-सीमा में कार्य आरम्भ न करने की स्थिति में प्रबन्धन बिना पूर्व सूचना के कार्य आदेश को रद्द करके जमा बयाना/अमानत राशि को जब्त कर सकता है ।
- 16.2 निर्धारित समय पर सफाई इत्यादि का कार्य सम्पन्न नहीं कराये जाने पर प्रतिदिन रुपये 500.00 जुर्माना लगाने के लिए प्रबन्धन स्वतंत्र होगा ।
- यदि व्यवस्था आधे घंटे में नहीं होती है तो प्रबन्धन द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था की जाकर उस पर किये गये खर्च के साथ-साथ रुपये 1500/- तक का अतिरिक्त जुर्माना वसूल किया जा सकेगा ।
 - सफाई कार्य हेतु प्रबन्धन द्वारा अन्य व्यक्तियों को लगाने पर निविदाकर्ता से प्रतिदिन रुपये 200/- का जुर्माना प्रति व्यक्ति अतिरिक्त लगाया जा सकता है ।
 - यदि निविदाकर्ता कम्पनी द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन नहीं करता है तो प्रत्येक बार (every occassion) के लिये रुपये 500/- का जुर्माना लगाया जा सकता है ।

17.0 निविदाकर्ता द्वारा अपील करना

यदि निविदाकर्ता प्रबन्धन द्वारा दिये गये निर्णय या कार्य प्रणाली से संतुष्ट नहीं होता है तो वह समूह महाप्रबन्धक (लिग्नार्डट), आर.एस.एम.एम. लिमि., जयपुर के समक्ष अपना प्रतिवेदन

लिखित में प्रस्तुत कर सकता है तथा समूह महाप्रबन्धक (लिग्नाईट) द्वारा दिया गया निर्णय ही अंतिम माना जाएगा ।

18.0 न्याय क्षेत्र

इस अनुबन्ध से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर न्याय क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय ही रहेगा ।

19.0 सब-लेट (Sub-letting)

निविदाकर्ता सफाई कार्य को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी अन्य फर्म/व्यक्ति को सबलेट नहीं कर सकता है। इस शर्त की अवहेलना करने की स्थिति में कम्पनी प्रबन्धन को यह अधिकार होगा कि एक सप्ताह के नोटिस पश्चात भी कमी दूर नहीं करने की स्थिति में वे निविदाकर्ता की जोखिम और लागत पर इस कार्य को पूर्ण करवा सके। ऐसी दशा में होने वाली समस्त हानि की पूर्ण जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी । जिसकी वसूली उसकी अमानत राशि से समायोजित की जा सकेगी।

20.0 अनुबन्ध की समाप्ति

अनुबन्ध को कम्पनी द्वारा एक माह का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है । निविदाकर्ता द्वारा बिना नोटिस दिये यदि अनुबन्ध समाप्त किया जाता है तो, इस अनुबन्ध समाप्ति पर कम्पनी प्रबन्धन निविदाकर्ता की जोखिम व लागत पर इस कार्य को पूर्ण करवाने के लिए स्वतंत्र होगी और ऐसी किसी भी लागत को निविदाकर्ता के बकाया बिल, अमानत राशि में से समायोजन करने के लिए प्रबन्धन स्वतंत्र होगी । समायोजन के पश्चात् भी कोई राशि शेष वसूल की जानी है तब ऐसी राशि विधिक प्रक्रिया द्वारा निविदाकर्ता से वसूल की जावेगी।

21.0 निविदा प्रपत्र को भरना

निविदाकर्ता द्वारा स्थान एवं परिसर आदि का निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आश्वस्त कर लेना चाहिये तथा इस संबंध में यदि कोई जानकारी चाहिये तो वरिष्ठ प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), एसबीयू एवं पीसी-लिग्नाईट, आएसएमएमएल, जयपुर से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की अनभिज्ञता एवं आपत्ती/संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा । इस निविदा के तहत कार्य की दरों के संबंध में प्राप्त निविदा-दरों को ही अन्तिम माना जावेगा एवं निविदा-दरों में किसी प्रकार का नेगोशियेशन मान्य नहीं होगा।

22.0 अपूर्ण, अस्पष्ट, अपाठ्य तथा शर्तों के साथ भरी गई निविदा स्वीकृत नहीं की जाएगी ।

घोषणा

मैंने/हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं। इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर स्वयं/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं । मैंने/हमने इस निविदा प्रपत्र के साथ किसी प्रकार की शर्त इत्यादि संलग्न नहीं है एवं ऐसी किसी शर्त के पाये जाने पर उसे वापस लिया माना जावे ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मय सील एवं दिनांक
निविदाकर्ता का नाम
पता
.....
टेलिफोन नम्बर



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

निविदा संख्या: आरएसएमएमएल/एसबीयू-पीसी लिग्नाईट/ पीएण्डए/2015-16/.....

दिनांक: 01.4.2015

प्रथम भाग

तकनीकी एवं वाणिज्यिक

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए ।

क्रम संख्या	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरें
1.	वाँछित बयाना राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट सं. व राशि	
2.	निविदाकर्ता का नाम, पिता का नाम वर्तमान एवं स्थाई पता एवं टेलिफोन/ मोबाईल/ फैक्स/ ई-मेल इत्यादि	
3.	फर्म की स्थिति में फर्म का नाम, पंजियन संख्या एवं यदि साझेदारी है तो डीड की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें ।	
4.	निविदा प्रपत्र में क्लोज संख्या 4.0 के अनुसार अनुभव व पात्रता के संबंध में वाँछित दस्तावेज	हाँ/नहीं
5.	संविदाकर्ता को एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (MSMED Act 2006) के लिये	हाँ/नहीं
6.	अण्डर टेकिंग परिशिष्ट-ब के अनुसार	
7.	सर्विस टैक्स नं. की प्रति	हाँ/नहीं
8.	पेन (PAN) नं. की प्रति	हाँ/नहीं
9.	RTPP Act 2012 के अनुसार Annexure-B में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा	हाँ/नहीं
10.	यदि निविदा प्रपत्र को वेब-साईट से डाउन-लोड किया है तो निविदा प्रपत्र की शुल्क का विवरण	डीडी नं.....रू.....दि.....

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

संलग्न :-

घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर अपने/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

नियोजित कर्मचारियों के विवरण हेतु प्रपत्र

कर्मचारी का फोटो

1. नाम
2. पिता का नाम
3. आयु
4. वर्तमान पता
5. स्थाई पता
6. नामांकित व्यक्ति का नाम व पता
7. शैक्षणिक योग्यता
8. अनुभव
9. पद

कर्मचारी के हस्ताक्षर

दिनांक:

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व मोहर

दिनांक.....

Undertaking

I/We in respect of submission of tender to the RSMML Ltd. hereby declare as under:-

1. We confirm that we have not put any other deviations to the tender terms & conditions.
2. We have not been banned/ debarred/ suspended by the RSMML Ltd. in past for any reason/default.
3. No Legal case is pending with RSMML.

()
Signature of tenderer

Name and seal of tenderer

Date:
Place:

Declaration

Declaration for Registration under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act, 2006

1. Whether the tenderer is registered under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act, 2006. _____(Yes/NO)
2. If yes, please furnish the declaration given below.

We (Name of Tenderer _____), hereby declare that, our organization is registered under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act, 2006 as _____ (Micro, Small & Medium)Enterprises.

3. Enclose attested copy of registration certificate.
4. Whether the tenderer is also registered as S.S.I. units, if yes, enclose copy of registration certificate.

Signature of tenderer with stamp

Date:

Place:

(TO BE TYPED ON THE NON- JUDICIAL STAMP PAPER OF Rs.10/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

AFFADAVIT

IS/o Shri aged.....Years,
resident ofon behalf of the tenderer i.e. M/s
..... hereby undertake oath and state as
under:

- 1) That I have submitted a tender for
- 2) That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
- 3) That the provisions of Employees Provident Fund and Miscellaneous provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, in respect of the employees engaged for the work, are not applicable on me / us (i.e. tenderer / contractor)
- 4) That in case during the currency of the contract, I /We come under the purview of Employees Provident Fund and Miscellaneous provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, then I/We will get myself / ourselves registered with the concerned PF Commissioner.

Deponent
(Authorized Signatory)

VERIFICATION

I /We the above deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, that no part of it is wrong, that nothing material has been concealed, so help me God.

Deponent
(Authorized Signatory)



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to For procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. Dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date

Place

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

Grievance Redressal during Procurement Process.

The designation and address of the First Appellate Authority is –

*Managing Director,
RSMM Limited,
4-Meera Marg, Udaipur (Raj.)*

The designation and address of the Second Appellate Authority is –

Mines Department,
Government of Rajasthan, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procumbent;

- (b) provisions limiting participation of Bidders in the bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of
Before the(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:
 - (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any:
 - (iii) Residential address:
 2. Name and address of the respondent(s):
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
 4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
 5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
 6. Ground of appeal :
.....
.....(Supported by an affidavit)
 7. Prayer:
.....
.....
- Place
Date
Appellant's Signature



Additional Conditions of Contract**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट
खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

निविदा संख्या: आरएसएमएमएल/एसबीयू-पीसी लिग्नाईट/पीएण्डए/2015-16/.....

दिनांक: 01/04/2015

द्वितीय भाग (दर प्रस्ताव)

कार्य का विवरण- एसबीयू एवं पीसी-लिग्नाईट, आरएसएमएमएल, खनिज भवन, जयपुर परिसर की सफाई का कार्य ।

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए ।

फर्म का नाम :

फर्म का पता :

कार्य का विवरण	दर प्रति माह सभी कर सहित
एस.बी.यू. एवं पी.सी.-लिग्नाईट कार्यालय जो कि खनिज भवन, तिलक मार्ग में स्थित है, में भूतल से तृतीय तल, छत, बाथरूम, बालकनियां, साइकिल स्टैण्ड एवं कार्यालय में स्थित सभी कमरों की सफाई एवं डस्टिंग का कार्य ।	

नोट :-

उपरोक्त दरों में सर्विस टैक्स को शामिल नहीं किया जावे ।

घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर स्वयं/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर