राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.,

एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, प्लॉट नं.02, गांधी नगर स्कीम , बीकानेर

फोन नं. - 0151–2200171–75, 2540537 , फैक्स नं. - 0151–2523519/2202842

निविदा संख्या आर.एस.एम.एम./जिप/प्रशासन/7(17)/2015– दिनांक **25.06.2015**

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.,
एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, प्लॉट नं.02, गांधी नगर स्कीम
बीकानेर कार्यालय में साफ सफाई एवं रख रखाव हेतु
निविदा प्रपत्र।

निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि व समय : दिनांक **16.07.2015** समय : प्रातः 11.00 बजे

निविदा खुलने की तिथि व समय :	दिनांक **16.07.2015** समय : प्रातः 11.30 बजे
निविदा प्रपत्र की बिक्रीः	दिनांक **29.06.2015** से दिनांक **14.07.2015** प्रातः 10.00 से सायं 4.00 बजे तक (कार्यालय दिवस में)
स्थान :	आर.एस.एम.एम.लि.,02, गांधीनगर स्कीम, बीकानेर ।
निविदा प्रपत्र का मूल्य :	रू. 570/–(अखरे रूपये पॉच सौ सत्तर मात्र, वेट सहित)

समूह महा प्रबंधक (जिप्सम)
बीकानेर कार्यालय की ओर से जारी

,

कॉर्पोरेट कार्यालय
4,मीरा मार्ग, उदयपुर
फोन : 0294–2428763–67

रजिस्टर्ड कार्यालय
89–90 लालकोठी स्कीम,
जयपुर

फोन : 0141–2743735

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.

(राजस्थान सरकार का प्रतिष्ठान)
एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, 02, गांधीनगर स्कीम,,
बीकानेर ।

क. आर.एस.एम.एम. / जिप / प्रशासन / 7(17) / 2015– **दिनांक : 25.06.2015**

निविदा नियम एवं शर्ते :–

1. राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, प्लॅाट नं.02, गांधी नगर स्कीम बीकानेर स्थित कार्यालय में साफ सफाई एवं रख रखाव हेतु मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
2. 2.1 निविदाएं दो लिफाफों में निम्नानुसार भरनी है। –
   (अ) प्रथम लिफाफे में जिस पर ''टेक्नीकल बिड'' लिखा होगा, में निम्नलिखित दस्तावेज होंगें।
   (1) वांछित धरोहर राशि रू. 7,440 / –का डिमाण्ड ड्राफट / पे आर्डर ।
   (2) कोई निकट संबंधी का आर.एस.एम.एम.एल. में नियुक्त नही होने का प्रमाण–पत्र।

(3) निविदाकार को सरकारी / प्राइवेट संस्थानों में पिछले 3 वर्षो में कम से कम एक(01) वर्ष साफ सफाई एवं रख रखाव का संतोषजनक अनुभव होना चाहिए । निविदाकार का उक्त संस्थान का इस आशय का प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा ।

(ब) दूसरे लिफाफे में जिस पर ''वित्तीय बिड'' लिखा होगा, अनुलग्नक–III मे दरें उल्लेखित करनी होगी।

2.2 पहले ''टैक्नीकल बिड'' खोला जायेगा एवं उसके नियमानुसार ठीक पाये जाने पर दूसरा''वित्तीय बिड'' लिफाफा खोला जायेगा।

2.3 (क) दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में बंद करके उस पर निम्न पता लिखना होगा।
समुह महा प्रबन्धक, आर.एस.एम.एम.लि.,एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, 02, गांधीनगर स्कीम,, बीकानेर।

(ख) लिफाफों के उपर ''निविदा क्रमांक एवं दिनांक 16.07.2015 के पूर्व न खोला जाए''लिखा होना चाहिए।

(ग) लिफाफों के उपर '' निविदाकार द्वारा अपना नाम व पता एवं फोन नंम्बर स्पष्ट लिखा होना चाहिए।

3. निविदा मोहरबंद लिफाफे में जिस पर समुह महा प्रबन्धक, एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, 02, गांधीनगर स्कीम,, आर.एस.एम.एम.एल., बीकानेर कार्यालय लिखा होगा, दिनांक 16.07.2015 को प्रातः 11.00 बजे तक पहॅुच जानी चाहिए। निविदाएं उसी दिन प्रातः 11.30 बजे व.प्रबन्धक (का.एवं प्रशा.) के कक्ष में खोली जायेगी।
4. **धरोहर राशि (Earnest Money)**
   4.1 निविदा प्रपत्र जमा कराने के साथ निविदा सूचना में दी गई राशि रू.7,440 / – (रू. सात हजार चार सौ चालिस मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट / पे आर्डर धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना

होगा, जो कि आर. एस. एम. एम. लि. बीकानेर के नाम से देय हो ।बिना धरोहर राशि के निविदा प्रपत्र स्वीकृत नहीं किये जाएंगे।

4.2 सफल निविदाकार की धरोहर राशि को प्रतिभूति राशि में समायोजित कर दिया जाएगा।

4.3 धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

प्रतिभूति राशि (Security Deposit)

5.1 प्रतिभूति राशि,कुल अनुबन्धित राशि (total contract value) की 10 प्रतिशत होगी। सफल निविदाकार की धरोहर राशि को प्रतिभूति राशि में समायोजित कर दिया जाएगा। धरोहर राशि समायोजन करने के पश्चात सफल निविदाकार को प्रतिभूति राशि का 50 प्रतिशत LOA जारी करने के 15 दिन के भीतर जमा करवानी होगी । शेष 50 प्रतिशत राशि का भुगतान प्रतिमाह के बिलों में से 10 प्रतिशत की दर से से किया जायेगा।

5.2 अगर ठेकेदार कार्य करने में असफल रहता है तो कम्पनी अपने निर्णय से प्रतिभूति राशि को आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर सकेगी।

5.3 कम्पनी को पूर्ण अधिकार होगा कि ठेकेदार का कार्य संतोषजनक नहीं होने पर अथवा किसी प्रकार की हानि अथवा अनियमितता होने पर प्रतिभूति राशि में से होने वाले नुकसान की भरपायी रकम काट कर की जा सकेगी। ऐसी कटौती के परिणाम स्वरूप प्रतिभूति राशि में कोई कमी होती है तो उसकी पूर्ति ठेकेदार के मासिक बिलों में से की जा सकेगी।

5.4 ठेकेदार का कार्य संतोषजनक न होने की स्थिति में, कम्पनी को अनुबंध तुरन्त निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। इस संबंध में कम्पनी का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

5.5 प्रतिभूति राशि का भुगतान अनुबंध के समाप्त होने के सामान्यतः छः (06) माह के पश्चात कर दिया जाएगा। ठेकेदार को सभी प्रकार की कटौतियॉ, श्रमिकों का वेतन इत्यादि का भुगतान कर दिया है का प्रमाण पत्र, एवं नो डयूज और नो क्लेम का प्रमाण पत्र (No dues and no claim certificte) भी देना आवश्यक हैं।

5.6 प्रतिभूति राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

6 ठेकेदार द्वारा सफाई एवं संबंधित कार्य हेतु केवल ब्रांडेड /आईएसआई / अच्छी क्वालिटी के ही सामान को उपयोग में लेना होगा। ठेकेदार साफ सफाई एवं रख रखाव हेतु सामानों की व्यवस्था स्वयं के खर्चे पर करेगे एवं सुनिश्चित करेगे कि आवश्यक सामग्री स्टॉक में है।

7 विभाग की ओर से ठेकेदार को सामान रखने हेतु स्थान बिना शुल्क के उपलब्ध करवाया जायेगा।

8 ठेकेदार के अधीन कार्यरत व्यक्तियेां की उम्र 18 वर्ष से अधिक होना आवश्यक है।

9 ठेकेदार को चाहिये कि उसके अधीन कार्य करने वाले व्यक्ति साफ–सुथरे व निरोगी हो। रोगी एवं सक्रमित व्यक्ति को कार्यालय में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

10 ठेकेदार के अधीनस्थ कार्यरत व्यक्तियेां को किसी दुर्घटना अथवा चोट आदि का मुआवजा अथवा अन्य किसी प्रकार का दावा व भुगतान ठेकेदार को स्वयं करना होगा और विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

11 ठेकेदार के अधीनस्थ कार्यरत व्यक्तियेां का व्यवहार विभागीय कर्मचारियों के साथ सौहार्दपूर्ण होना आवश्यक है।

12 ठेकेदार के अधीन कार्यरत व्यक्तियेां के वेतन, भत्ते अथवा अन्य भुगतान ठेकेदार को करने होगें तथा किसी भी प्रकार की शिकायत के लिए यह विभाग जिम्मेदार नहीं है।

13 ठेकेदार के अधीन कार्यरत व्यक्तियेां के बारे में पूरी जानकारी ठेकेदार स्वयं रखेंगे एवं सुरक्षा कारणों से विभाग द्वारा मांगने पर उपलब्ध कराएंगे।

14 साफ सफाई एवं रख रखाव हेतु उपलब्ध कराई गई सामग्री स्वास्थ्य के दृष्टिकोण से उत्तम होना आवश्यक है।

15 प्रशासन द्वारा कोई भी अनियमितता पाये जाने पर 200 रू. की पेनल्टी ठेकेदार से ली जाएगी। प्रबंधन द्वारा समय–समय पर दिये गये सुझाव/आदेश ठेकेदार को मानने होंगे।

16 ठेकेदार द्वारा कार्य न करने की स्थिति में प्रतिदिन 1000/– रूपये की पेनल्टी ठेकेदार द्वारा दी जायेगी इसके अतिरिक्त कम्पनी द्वारा अनुबंध निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

17 (i) सफाई कार्य, कार्यालय खुलने के पूर्व 7.00 to 9.00 am किया जाना चाहिये। उसके पश्चात हर 4 घंटे में बरामदो, सीडीयेां एवं स्वागत कक्ष की सफाई की जानी चाहिये।

(ii) फर्नीचर इत्यादि की सफाई भी समय समय पर की जानी चाहिये।

(iii) कार्यालय मशीनरी, टेलीफोन,फाईल रेक्स, अलमारियॉ, खिड़की–दरवाजों की सफाई, मकडी के जाले हटाना इत्यादि नियमित रूप से आॅफिस खुलने से पूर्व 7.00 से 9.00 am के बीच किया जाना चाहिए।

(iv) सफाई कार्य निम्न अनुसार किया जाना चाहिए।

S.No.	work	Frequency of service
1.	सम्पूर्ण सफाई कार्य, बेसमेन्ट (पार्किग स्थल),सभी कमरों, टोयलेटस्,बाथरूम , भूतल पार्किग स्थल, पोर्च की सफाई,काम में न ओने वाले पोस्टरस् / पेपरस् आदि को बरामदो, सीडियों आदि से हटाना, कचरा पात्र साफ करना, सभा कक्ष की साफ सफाई करना दरवाजों, खिडकियों, रोशनदान इत्यादि को साफ करना ,जाले हटाना इत्यादि ।	7 am to 9 am कार्यालय दिवस में एवं कभी भी आदेश देने पर ।
2.	वाशबेसिन में साबून/लिक्विड सोप एवं टावल आदि की व्यवस्था करना ।	नियिमत रूप से हमेशा ।
3.	Glazing एवं ए.सी.पी. की सफाई व्यवस्था	महिने में एक बार उपयुक्त मशीनों से की जानी चाहिए ।
4.	छत की सफाई	महिने में एक बार की जानी चाहिए।

18 ठेकेदार अपने अधीन कार्यरत व्यक्तियेां की बीमा स्वयं करवायेगा । अनुबंध अवधि में किसी तरह की दुघटना होने पर RSMML का उत्तरदायित्व नहीं रहेगा।

19 ठेकेदार द्वारा अपने अधीन कार्यरत व्यक्तियेां को वर्दी दी जानी चाहिए एवं सफाई कार्य के समय के सभी सफाई करने वाले व्यक्ति वर्दी में ही हो।

20 कम्पनी द्वारा किसी भी समय आवश्यकता होने पर सफाई का कार्य करवाया जा सकता है। इसके लिये कोई अलग से भुगतान नही किया जायेगा।

21 यह निविदा एक (01) वर्ष के लिए मान्य होगी । सफल निविदाकार के साथ विभाग एक अनुबंध भी करेगा जो एक (01) वर्ष तक मान्य होगा।

22 सफाई के समय किसी भी तरह की टूट–फूट होने पर उक्त सामान की पूरी कीमत ठेकेदार से वसूल की जाएगी। सफल निविदाकार को सभी संसाधन स्वयं ही जुटाने होंगे एवं उक्त कार्य अन्य किसी व्यक्ति को ठेके पर नहीं देगा।

23 इच्छुक निविदाकार द्वारा कार्यालय स्थान का निरीक्षण निविदा भरने से पूर्व तक किया जा सकता है।

24 समूह महा प्रबन्धक (जिप्सम) आर.एस.एम.एम.एल., को किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

25 समूह महा प्रबन्धक (जिप्सम) आर.एस.एम.एम.एल., किसी भी दर की निविदा को स्वीकार करने को बाध्य नहीं होगा।

26 ठेकेदार द्वारा निविदा शर्तो का पूर्णरूपेण अनुपालना नहीं करने/ सफाई कार्य को संतोष पूर्ण ढंग से निष्पादन नहीं करने पर निर्धारित कमेटी द्वारा उचित क्षतिपूर्ति मासिक बिल में से कटौती कर दी जाएगी।

27 ठेकेदार के और विभाग दोनों के बीच में उठे किसी भी मतभेद की स्थिति में समूह महा प्रबन्धक (जिप्सम), आर.एस.एम.एम.एल., बीकानेर का निर्णय अंतिम व दोनों पक्षों के लिए बाध्य होगा।

28 इस अनुबंध से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर न्याय क्षेत्र बीकानेर न्यायालय ही रहेगा।

29 निविदाकार आवेदन तिथि से निविदा निर्णय की अवधि में अपनी निविदा वापस लेता है अथवा शर्ते तथा स्थिति में परिवर्तन करता है, तो निगम को अधिकार होगा कि धरोहर राशि पूर्ण रूप से जब्त कर ले ।

30 यदि उक्त ठेके कार्य के संबंध में किसी भी प्रकार का कर/सेवाकर/विक्रय इत्यादि जमा करवाने का दायित्व बनता है तो इसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी एवं भुगतान स्वयं ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।

31 ठेकेदार द्वारा प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से नियोजित व्यक्तियेां के कृत्यों (Acts & deeds) के लिए उत्तरदायी होगा।

32 कार्य संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में एक (01) माह के अग्रिम नोटिस पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

33 आयकर अधिनियम के अंतर्गत स्त्रोत पर कटौती की जावेगी एवं ठेकेदार को अपना पेन नंबंर लेखा विभाग में देना होगा।

34 ठेकेदार द्वारा कार्य न करने की स्थिति में 1000/— रूपये प्रतिदिन के हिसाब से पेनल्टी के रूप में कटौती मासिक बिल में की जावेगी।इसके अतिरिक्त कम्पनी द्वारा अनुबंध निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

<u>निविदा की अन्य विशिष्ट शर्ते</u>

1. साफ सफाई एवं रख रखाव हेतु सामान स्टॉक में उपलब्ध होने चाहिये। जिसकी प्रशासन विभाग द्वारा जांच की जा सकती है।
2. असंतोषजनक कार्य व व्यवहार की शिकायत की जांच के बाद वे यदि सही पाई गई तो प्रतिभूति राशि (Security Deposit)जब्त की जा सकती है अथवा/तथा आगामी निविदा में भाग लेने से वंचित किया जा सकता है।
3. ठेकेदार अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी वैधानिक नियम व उपनियमों की पालना करेगा। सभी नियम व उपनियम जो कि वर्तमान में लागू है एवं भविष्य में लागू किये जाएंगे, की भी अनुपालना करेगा।
4. किसी भी प्रकार के हानि/दावा/क्षतिपूर्ति जो ठेकेदार अथवा उसके अधीन कार्यरत व्यक्तियेां द्वारा की गई लापरवाही बनती है, उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी कॉन्ट्रेक्टर की होगी।
5. ठेकेदार अपने कार्य निष्पादन से संबंधित सभी दायित्वों, देनदारियों जो कि कामगारों और कोई तृतीय पक्ष के मजदूर एवं नियोजित कर्मचारियों को किसी भी नियम एवं उपनियम के तहत देय होगी, से कम्पनी को मुक्त रखेगा।
6. ठेकेदार कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952, बोनस एक्ट 1966, ग्रेच्युटी एक्ट 1971, मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, भारतीय रेट अधिनियम 1947, राज्य कर्मचारी बीमा अधिनियम 1948, कान्ट्रेक्टर लेबर रेग्यूलेशन तथा अबोलेशन एक्ट, 1970, एम्प्लोयस लायबिलीटी एक्ट, 1938 इण्ड्रस्टीयल डिस्प्यूट एक्ट, 1947 एवं इन समस्त अधिनियमों के अन्तर्गत दिए गए उपबंधों नियमों, उपनियमों का पालन करने के लिए बाध्य होंगे। इन समस्त नियमों, उपनियमों में समय समय पर किए गए संशोधनों का निवर्हन नहीं किए जाने पर उसके परिणाम स्वरूप कर्मचारियों अथवा अन्य व्यक्तियों को होने वाली क्षतिपूर्ति के लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहेंगे।
7. अनुबंध लागू होने की स्थिति में ठेकेदारों को कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम और उसके अंतर्गत बनी हुई योजनाएं/नियमों और ठेकेदारों द्वारा नियोजित कामगारों पर लागू होने वाले सभी नियमों/अधिनियमों कें अंतर्गत अपना अंशदान जमा कराने का दायित्व होगा ।

समूह महा प्रबन्धक(जिप्सम)

प्रथम भाग **अनुलग्नक – I**

निविदा संख्या . आर.एस.एम.एम. / जिप / प्रशासन / 7(17) / 2015– 2015 **दिनांक : 25.06.**

तकनीकी एवं वाणिज्यिक

निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए।

क्र.सं.	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरे
1.	वांछित धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट सं. व राशि	डिमाण्ड ड्राफ्ट पे आर्डर सं..................................... राशि..................................दिनाक.........................
2.	निविदादाता का नाम, वर्तमान व स्थाई पता एवं टेलीफोन नं. / मोबाईल नं / फैक्स नं. / ई मेल।	नाम.. पता... .... टेलीफोन नं .... मोबाईल नं .... फैक्स नं. .... ई मेल ....
3.	फर्म की स्थिति में फर्म का नाम पंजीयन संख्या एवं यदि साझेंदारी है तो, डीड की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।	
4.	क्या वर्तमान में आप इस तरह का कार्य कर रहे हैं, यदि हां तो पूर्ण विवरण देवें।	
5ण	निविदादाता को सरकारी / प्राइवेट संस्थानों में पिछले 3 वर्षो में कम से कम एक वर्ष साफ सफाई एवं रख रखाव का संतोषजनक अनुभव के प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न की गई है। ।	
6.	क्या निविदादाता / फर्म का आयकर कार्यालय द्वारा जारी (Assessment) नवीनतम प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न की गई है ?	
7.	क्या निविदादाता ने अपने स्वयं के बारे में इस आशय का एक शपथ पत्र नोटेरी पब्लिक से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत किया है कि केन्द्रीय / राज्य सरकार और किसी भी सरकारी या निजी उपक्रम में उसके द्वारा किये गये कार्य के बारे में उसका कोई विवाद लम्बित नहीं है ?	
8.	कोई निकट संबंधी का आर.एस.एम.एम.एल. में नियुक्त नही होने का प्रमाण–पत्र।	

हस्ताक्षर निविदाकार मय मोहर

अनुलग्नक – II

निविदा संख्या/. आर.एस.एम.एम./जिप/प्रशासन/7(17)/2015– दिनांक : 25. 06.2015

(To be submitted in the " Technical/Qualifying Bid" envelope)

DECLARATION

I/We __________________________ S/o___________________________

R/o____certify that none of my relative(s) as defined below. In case at any stage, it is found that the information given by me is false then the work awarded to me can be terminated without any prior intimation to me.

Signature of Tenderer.

Note> The terms for near relatives for this purpose are defined as:

1. Members of Hindu Undivided family.
2. They are husband and wife.
3. The one is related to the other in the manner as father.
4. Mother's & son's wife (daughter-in-law), Daughter(s) & daughter husband (son in law), Brother(s)& Brother's wife, Sister(s) Sister's Husband (Brother in law).

<u>अनुलग्नक – III</u>

<u>द्वितीय भाग</u>

निविदा संख्या.. आर.एस.एम.एम. / जिप / प्रशासन / 7(17) / 2015– दिनांक : 25. 06.2015

<u>कार्य की दरें (Rate Part)</u>

निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना होगा :–

कार्य	दर शब्दों में (रू.) (कर सहित)	दर अंको में(रू.) (कर सहित)
राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., एस.बी.यू. एण्ड पी.सी. जिप्सम, प्लोट नं. 02, गांधी नगर स्कीम बीकानेर कार्यालय में साफ सफाई एवं रख रखाव का कार्य आवश्यक सामान सहित ।		

दरें शब्दों एवं अंको (Words & Figures) में स्पष्ट रूप से होनी चाहिए। दरों में किसी तरह का अन्तर होने पर अधिकतम दर को ही प्रस्तावित दर माना जायेगा ।

निविदाकार के हस्ताक्षर...............................

निविदाकार / फर्म का नाम व पता ....
....
....
....

निविदाकार का टेलीफोन / मोबाईल नं ....

दिनांक...