



## राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि.,

(राजस्थान सरकार का प्रतिष्ठान)  
कॉर्पोरेट कार्यालय, 4 मीरा मार्ग, उदयपुर

क.आर.एस.एम.एम/सीओ/एडीएम/निविदा/1/2014-15/713

दिनांक : 29.09.2014

### निविदा नियम एवं शर्त :-

- राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि. 4 मीरा मार्ग, उदयपुर के कॉर्पोरेट कार्यालय में केन्टिन (जल पान गृह) चलाने हेतु मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
  - निविदा प्रपत्र प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करे हुए एवं वांछित धरोहर राशि (रु.24,000/-)का डिमाण्ड ड्राफ्ट /नगद जमाने की रसीद की फोटो कापी संलग्न करनी होगी।
  - कोई निकट संबंधी का आर.एस.एम.एम.एल. में नियुक्त न होने का प्रमाण-पत्र।
  - लिफाफे पर निम्न पता लिखना होगा।

कार्यकारी निदेशक (प्रशासन)  
आर.एस.एम.एम.लि.,  
4, मीरा मार्ग, उदयपुर
- लिफाफों के उपर "निविदा क्रमांक एवं दिनांक 15.10.2014 के पूर्व न खोला जाए" लिखा होना चाहिए।
- लिफाफों के उपर "निविदादाता द्वारा अपना नाम व पता स्पष्ट लिखा होना चाहिए।
- निविदा मोहरबंद लिफाफे में जिस पर कार्यकारी निदेशक (प्रशासन) आर.एस.एम.एम.एल., 4 मीरा मार्ग, उदयपुर लिखा होगा दिनांक 15.10.2014 को 2.30 बजे अपराह्न तक पहुँच जानी चाहिए। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे वरिष्ठ प्रबन्धक(प्रशासन) के कक्ष में खोली जायेगी।
- निविदादाता को राष्ट्रीयकृत/शीडयूल्ड बैंक का डिमाण्ड ड्राफ्ट 24,000/- (अक्षरे रूपय चौइस हजार मात्र) का धरोहर राशि के रूप में जो कि आर.एस.एम.एम.एल., उदयपुर के नाम से देय हो, संलग्न करना होगा। यह राशि स्वीकृत निविदाकर्ता के पक्ष में अमानत राशि के रूप में बदल दी जावेगी, अनुबन्ध समय पूर्ण होने पर लौटा दी जावेगी। असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि लौटा दी जायेगी। इस राशि पर कंपनी द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- विभाग की ओर से केन्टीन के लिये निविदाकार को केन्टीन स्थल, विद्युत, पानी व फर्नीचर निःशुल्क उपलब्ध कराया जावेगा। अन्य सभी सामान की व्यवस्था निविदाकार को स्वयं के खर्च पर करनी होगी। केन्टीन में उपयोग होने वाली वस्तुओं को तैयार करने के लिए निविदाकार द्वारा विभागीय बिजली का उपयोग नहीं किया जायेगा। आवश्यक होने पर विद्युत का उपयोग विभाग की पूर्व अनुमति से अन्य कार्य के लिए किया जाता है, तो कम्पनी द्वारा सब मीटर लगाया जायेगा एवं इस पर कम्पनी द्वारा वहन की जाने वाली दर से विद्युत का प्रतिमाह भुगतान करना होगा।
- निविदाकार के अधीन कार्यरत कर्मचारियों, कारीगर अथवा कोई अन्य व्यक्ति 18 वर्ष की उम्र से अधिक का होना आवश्यक है।
- निविदाकार को चाहिये कि उसे अधीन कार्य करने वाले व्यक्ति साफ-सुथरे व निरोगी हो। रोगी एवं सक्रमित व्यक्ति को केन्टीन/कार्यालय में प्रवेश नहीं दिया जाएगा। अपने यहां कार्यरत कर्मचारियों का मेडिकल सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा जो कि आर.एस.एम.एम.एल. में कार्यरत चिकित्सक द्वारा जारी किया हुआ होगा।
- निविदाकार के अधीनस्थ कार्यरत कर्मचारियों को किसी दुर्घटना अथवा चोट आदि का मुआवजा अथवा अन्य किसी प्रकार का दावा व भुगतान निविदाकार को स्वयं करना होगा और विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। सफल निविदादाता अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों के

- लिए किसी जनरल बीमा कंपनी से "कामगार कम्पनसैशन बीमा पॉलिसी" जारी करायेगा जो कि पूर्ण निविदा अवधि के लिए मान्य होगी।
8. निविदाकार के अधीनस्थ कार्यरत कर्मचारियों का व्यवहार विभागीय कर्मचारियों के साथ सौहार्दपूर्ण होना आवश्यक है।
  9. निविदाकार के अधीन कार्यरत कर्मचारियों को वेतन, भत्ते अथवा अन्य भुगतान तथा किसी भी प्रकार की शिकायत के लिए यह विभाग जिम्मेदार नहीं है।
  10. निविदाकार के अधीन कार्यरत कर्मचारियों के बारे में पूरी जानकारी निविदाकार स्वयं रखेंगे एवं सुरक्षा कारणों से विभाग द्वारा मांगने पर उपलब्ध कराएंगे।
  11. खाद्य व पेय सामग्री बनाए जाने, रखे जाने व उपलब्ध कराई गई खाद्य सामग्री व पेय स्वास्थ्य के दृष्टिकोण से उत्तम होना आवश्यक है।
  12. निविदाकार द्वारा खाद्य/पेय सामग्री तैयार करने के लिए अच्छी किस्म का तेल, चाय, दूध इत्यादि प्रयोग में लिया जायेगा। उदाहरणार्थ :-  
 अ) चाय ब्रुकबाण्ड/लिप्टन/टाटा/बाघबकरी तथा इलायची एवं अदरक का उपयोग। कॉफी नेस्केफे ब्रांड।  
 ब) तेल - मूंगफली/सोयाबीन रिफाईन्ड उत्तम ब्राण्ड-आईएसआई मार्क/एगमार्क  
 स) दूध - सरस/अमूल अथवा ताजा दूध  
 द) बिस्किट - मेरी गोल्ड, मोनेको, पारले, ब्रिटेनिया, गुड-डे या आईएसआई मार्क के  
 क) एगमार्क खाद्य सामग्री ही प्रयुक्त करनी होगी।  
 ग) लस्सी - अच्छे ताजा दही की।  
 घ) नमकीन बीकानेरी/बीकानो "ए ग्रेड"
  13. अधिकृत अनुसूची में अधिकृत सामग्री के अतिरिक्त भी निविदाकार अन्य साधारण तथा उपयोग आने वाले खाद्य एवं पेय पदार्थ (सिगरेट, पान गुटका, नशीले पेय पदार्थ के अलावा) कार्यकारी निदेशक (प्रशासन) /वरि. प्रबंधक (प्रशासन) से अनमति व दर स्वीकृत कराकर ही केन्टीन में उपलब्ध करा सकेगा।
  14. विभाग द्वारा अनुसूची व स्वीकृत खाद्य/पेय पदार्थों की मात्रा, किस्म व दर में निविदाकार द्वारा अपनी मर्जी से किसी भी प्रकार का परिवर्तन निविदा शर्तों का उल्लंघन समझा जायेगा।
  15. प्रत्येक कर्मचारी को कंपनी की ओर से प्रतिदिन 3 चाय कूपन देय है। ठेकेदार प्रतिमाह कम्पनी कर्मचारियों चाय कूपन एकत्रित कर दिनांक 15 तक चाय कूपन प्रशासन विभाग में जमा कराकर भुगतान प्राप्त करने के लिए प्रस्तुत कर सकेगा। कर्मचारियों को यदि निविदाकार की ओर से खाद्य व पेय पदार्थ उधार में उपलब्ध कराई जाती है, तो उस की राशि की वसूली के संबंध में वह स्वयं जिम्मेदार होंगा।
  16. कर्मचारियों को प्रतिदिन दिन में तीन बार चाय 10.30 से 11.00 बजे, 2.30 से 3.00 बजे एवं सायं 4.00 से 4.30 बजे के मध्य टेबल पर वितरित करनी होगी एवं इसके अलावा समय-समय पर टेलीफोन पर मंगवाने पर भी चाय/काफी भिजवानी होगी। चाय अधिकारियों को कप प्लेट "बोन चाईना" एवं कर्मचारियों को मग "बोन चाईना" चाय केतली में देनी होगी। खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता की जांच कंपनी के अधिकृत अधिकारी द्वारा कभी भी की जा सकेगी। प्रशासन द्वारा कोई भी अनियमितता/गुणवत्ता की कमी पाये जाने पर 200 रु. की पेनाल्टी प्रति अनियमितता/गुणवत्ता पर निविदाकार से ली जाएगी। प्रबंधन द्वारा समय-समय पर दिये गये सुझाव/आदेश निविदाकार को मानने होंगे।
  17. यह निविदा दो वर्ष के लिए मान्य होगी। कम्पनी के केन्टीन के सामान की संपूर्ण सुरक्षा सफल निविदाकार की होगी। किसी भी तरह की टूट-फूट होने पर उक्त सामान की पूरी कीमत ठेकेदार से वसूल की जाएगी। सफल निविदाकार के साथ विभाग एक अनुबंध भी करेगा।

18. सफल निविदादाता को सभी संसाधन स्वयं ही जुटाने होंगे एवं उक्त कार्य अन्य किसी व्यक्ति को ठेके पर नहीं देगा।
19. कैंटीन प्रत्येक कार्य दिवस प्रातः 9.30 बजे से सायं 6.00 तक खुली रखनी होगी।
20. निविदादाता अनुलग्नक-1 में अपना बायो डाटा देंगे।
21. कार्यकारी निदेशक ( प्रशासन) आर.एस.एम.एम.एल., को किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
22. कार्यकारी निदेशक ( प्रशासन) आर.एस.एम.एम.एल., किसी भी दर की निविदा को स्वीकार करने को बाध्य नहीं होगा।
23. अधिकारियों के कक्ष में खाद्य सामग्री या पेय आदि व्यवस्थित रूप से ट्रे में बोन चाईना कप प्लेट में भेजने होंगे। कर्मचारियों को चाय/काफी बोन चाईना मग में देनी होगी। निविदा अवधि के प्रारम्भ में प्रत्येक वर्ष में एक बार 3 दर्जन कप प्लेट एवं 8 दर्जन मग एवं 4 ट्रे विभाग द्वारा क्रय कर उपलब्ध करवायी जायेगी। टूट फूट पर निविदादाता को उसी श्रेणी की क्रोकर्री क्रय कर चाय उपलब्ध करानी होगी।
24. निविदाकार द्वारा निविदा शर्तों का पूर्णरूपेण अनुपालना नहीं करने/कार्य को संतोष पूर्ण ढंग से निष्पादन नहीं करने व खाद्य/पेय पदार्थों को निर्धारित क्वालिटी न रखने पर निर्धारित कमेटी द्वारा प्रत्येक त्रुटि के लिए क्लास 17 के अनुसार क्षतिपूर्ति मासिक बिल में से कटौती की जा सकेगी।
25. विभाग द्वारा आपको सुव्यस्थित कैंटिन के लिए स्थान, किचन, फर्नीचर पानी एवं रोशनी एवं हवा हेतु बिजली बिना कोई चार्ज दी जावेगी। इसके बदले में सफल निविदाकार विभाग को "वित्तीय भाग" में दी गई राशि के अनुसार रॉयल्टी प्रतिवर्ष जमा करानी होगी।
26. सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति पत्र मिलने के 1 माह के अंदर स्वीकृत वार्षिक रायल्टी राशि जो अदेय(नॉन रिफण्डेबल होगी) के रूप में आर.एस.एम.एम.एल., उदयपुर के नाम जमा कराकर मूल रसीद इस कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी। जमा नहीं कराने पर जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
27. निविदा अवधि बढ़ाने पर निविदाकार को बढ़ी हुई अवधि के लिए प्रतिमाह की दर से अतिरिक्त अदेय रॉयल्टी (नॉन रिफण्डेबल) देनी होगी।
28. निविदाकार और विभाग में दोनों के बीच उठे किसी भी मतभेद की स्थिति में कार्यकारी निदेशक ( प्रशासन), आर.एस.एम.एम.एल., उदयपुर का निर्णय अंतिम व दोनों पक्षों के लिए बाध्य होगा।
29. निविदाकार आवेदन तिथि से निविदा निर्णय की अवधि में अपनी निविदा वापस लेता है अथवा शर्त तथा सन्धि में परिवर्तन करता है, तो कम्पनी उस निविदाकार की धरोहर राशि पूर्ण रूप से जब्त कर लेगी।
30. निविदाकार अपनी प्रस्तावित दरें वित्तीय बिड में भरेंगे। रायल्टी की राशि (प्रति वर्ष के लिए) पर कम/अधिक/बराबर प्रतिशत (%) भरी जावे। रायल्टी की राशि सभी टैक्स जोड़कर ही दी जावे।
31. यदि उक्त निविदा कार्य के संबंध में किसी भी प्रकार का कर/सेवाकर/विक्रय इत्यादि जमा करवाने का दायित्व बनता है तो इसकी जिम्मेदारी निविदाकार की होगी एवं भुगतान स्वयं निविदाकार द्वारा वहन किया जाएगा।
32. गुणवत्ता के संबंध में – चाय की क्वालिटी बाबत समिति, सदस्यों द्वारा समय समय पर दिये गये निर्देशों की पालना करनी होगी। प्रति तिमाही समिति अपनी रिपोर्ट कार्यकारी अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे।
33. कार्य संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में एक माह के अग्रिम नोटिस पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
34. आयकर अधिनियम के अंतर्गत स्रोत पर कटौती की जावेगी एवं निविदादाता को अपना पेन नंबर विभाग में देना होगा।

35. कंटीन नहीं खोलने के फलस्वरूप प्रतिदिन रूपये 750/-के हिसाब से पेनाल्टी के रूप में कटौती मासिक बिल में की जावेगी एवं उस दिन की गई वैकल्पिक व्यवस्था पर हुआ खर्चा भी निविदाकर्ता द्वारा ही वहन किया जायेगा, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी उसकी स्वयं की होगी ।
36. अमानत राशी ( कुल रूपये 1,20,000/-) : कार्य प्रारंभ करने से पहले रू. 60,000/- ( रू. साठ हजार ) धरोहर राशी रू.24,000/- के समायोजन करते हुए नगद या डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करवानी होगी एवं शेष राशी 60,000/- प्रतिमाह 10,000/- रू. 6 माह तक बिलों में से कटवाई जा सकती हैं । जो कार्य के समाप्त होने के पश्चात बिना ब्याज नियमानुसार लोटा दिये जाएंगें ।
37. अनुबन्ध की प्रति संलग्न ।

### निविदा की अन्य विशिष्ट शर्तें

1. निविदा में निर्धारित सभी आइटम केन्टीन में उपलब्ध होने चाहिये। जिसकी प्रशासन विभाग या समिति द्वारा समय समय पर जांच की जा सकती है।
2. निविदाकार शिकायत/सुझाव रजिस्टर केन्टिन में उपलब्ध रखेगा, जिसकी समय-समय पर जांच एवं उस पर संबंधित कार्यवाही की जायेगी। प्रशासन विभाग का निर्णय अंतिम होगा एवं निविदाकार उस निर्णय को मानने हेतु बाध्य होगा।
3. असंतोषजनक कार्य व व्यवहार की शिकायत की जांच के बाद वे यदि सही पाई गई तो रायल्टी व धरोहर राशि जब्त की जा सकती है अथवा/तथा आगामी निविदा में भाग लेने से बाधित किया जा सकता है।
4. किसी भी प्रकार के हानि/दावा/क्षतिपूर्ति जो निविदाकार अथवा उसके किसी कर्मचारी द्वारा की गई लापरवाही बनती है, उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी निविदाकार की होगी।
5. निविदाकार राज्य व केन्द्र सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेग्यूलेशन तथा अबोलेशन एक्ट, 1970) एम्प्लोयस लायबिलिटी एक्ट, 1938, वर्कमैन क्षतिपूर्ति एक्ट 1923, इण्ड्रस्टीयल डिस्प्यूट एक्ट, 1947 एम्प्लाइज स्टेट बीमा एक्ट 1948, पी.एफ. 1952 एवं आरटीपी.पी. एक्ट 2012 तथा अन्य संबंधित नियमों का एवं समय-समय पर संशोधन सहित, का पालन करेगा।
6. निविदाकार को आवश्यकतानुसार स्थानीय नगर परिषद् से शॉप एण्ड एस्टब्लिसमेन्ट एक्ट लाइसेन्स स्वयं लेना होगा तथा इसको कम्पनी को प्रस्तुत करना होगा। जिसकी वेधता निविदा अवधि तक होगी।



राजस्थान स्टेट माइंस एण्ड मिनरल्स लिमिटेड  
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)  
4, मीरा मार्ग, उदयपुर-313 001

1.	आर.एस.एम.एम.एल., उदयपुर के निविदा का संदर्भ	आर.एस.एम.एम./सी.ओ/एडीएम/ प्रशा./निविदा/1/2014.15/713 दिनांक 29.09.2014
2.	निविदादाता का पूरा नाम एवं पता मोबाइल नं०	 <hr/> <hr/>
3.	परमानेन्ट इन्कम टैक्स नं.	
4.	धरोहर राशि (शब्दों में): रुपये 24,000/- डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक नंबर व दिनांक	
5.	निकट सम्बन्धी का आर.एस.एम.एम. में नियुक्त न होने का प्रमाण पत्र	

**प्रमाण- पत्र**

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने आर.एस.एम.एम.एल. के निविदा क्रमांक आर.एस.एम.एम./सी.ओ/एडीएम/प्रशा./निविदा/1/2014.15/713 दिनांक 29.09.2014 द्वारा जारी किये गये मूल निविदा दस्तावेज के नियम व शर्तों को पढ़ा है। उसमें उल्लेखित सभी प्रकार के नियम व शर्तों पर सहमत हूँ तथा कार्यादेश मिलने पर केन्टीन सुव्यवस्थित एवं सुचारु रूप से चलाने के लिए बाध्य रहूंगा एवं मैं विभाग को एकमुश्त राशि रॉयल्टी के रूप में प्रतिवर्ष भुगतान करूंगा।

स्थान : उदयपुर

दिनांक: .....

अनुबन्धकर्ता के  
हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं/हम----- पुत्र श्री-----  
-----निवास-----

-----प्रमाणित करता/करते हैं कि कोई भी मेरे परिवार का सदस्य अथवा रिश्तेदार नीचे दी गई परिभाषा के अनुसार राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरनल्स लि. में कार्यरत नहीं है । अगर इस सम्बन्ध में मेरे द्वारा घोषित उक्त सूचना किसी प्रकार से गलत प्रमाणित होती है तो कम्पनी को मेरा टेन्डर बिना किसी सूचना के निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है ।

हस्ताक्षर निविदाकार

परिवार की परिभाषा:

1. परिवार का कोई भी सदस्य यानी स्वयं, पत्नी, पिता, माता, पुत्र ,पुत्री, है ।

दर प्रपत्र

**निविदाकार द्वारा दरें भरने हेतु प्रपत्र -**

कम्पनी द्वारा निर्धारित मूल रॉयल्टी राशी रु. 10,000/- प्रतिवर्ष है। निविदाकार को इस राशि का प्रतिशत के रूप में निम्न प्रारूप में अपनी दर देनी होगी एवं जिसकी दरें सबसे अधिक होगी उसकी योग्यता एवं अनुभव के आधार पर निविदा स्वीकृत की जायेगी।

मैं विभाग द्वारा निर्धारित न्युनतम रॉयल्टी राशी प्रतिवर्ष रु.10,000/- एवं उसके ऊपर ( अक्षरों में ----- प्रतिशत (शब्दों में .....प्रतिशत.) पर कार्य करने के लिए सहमत हूँ। ( कुल राशी रु. )

नोट :- निविदाकार कृपया खाली स्थान में साफ-सूथरे रूप में लिखे कि विभाग द्वारा निर्धारित रॉयल्टी राशि के बराबर /ऊपर कार्य करने को सहमत है। यदि स्थान खाली छोड़ा जाता है तो निविदा मान्य नहीं होगी।

स्थान : उदयपुर

दिनांक: .....

निविदाकार के हस्ताक्षर  
मय सील एवं पता  
मोबाईल नं.

राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि., द्वारा निर्धारित दरें ।

क्र.सं.	वस्तु का नाम	वजन/मात्रा प्रति इकाई	निर्धारित दर (रु. में )
1	चाय (दूध,पानी, शक्कर एवं चाय पत्ती का उचित अनुपात)	125मि.ली.	5.00
2.	काफी (दूध,पानी, शक्कर एवं काफी का उचित अनुपात)	125मि.ली.	7.50
3.	कचोरी / समोसा / आलूबड़ा / पकोड़ी (शुद्ध रिफाईन्ड मुंगफली / सोयाबीन तेल में बनी होनी चाहिए)	60 ग्राम	7.50
5.	नमकीन बीकानेरी / बीकानो अच्छी गुणवत्ता की	50 ग्राम	एम.आर.पी.
6.	बिस्कटस-पार्ले, गुड-डे, ब्रिटेनिया / बिकानेरी नमकीन आदि आईएसआई मार्क	75 / 100 / 200 ग्राम	एम.आर.पी.
7.	दही / लस्सी	200 मि.ली.	10.00
8.	छाछ	200 मि.ली.	5.00

निविदाकार के हस्ताक्षर



(रूपये 500/- नॉन-ज्यूडीशियल स्टाम पर अनुबंध किया जावेगा)

### अनुबंध

यह अनुबंध आज दिनांक.....को मै0----- जो कि अनुबन्धकर्ता एवं मै.राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लि. कम्पनी के मध्य आर.एस.एम.एम.एल. के कॉर्पोरेट कार्यालय स्थित केन्टीन चलाने का दो वर्ष की अवधि के लिये कार्य आदेश क्र. आरएसएमएम/सीओ/एडीएम/4 ( 9)/14-15/713 दिनांक 29.9.2014 की शर्तों के अनुसार अनुबंध किया जाता है। अमानत राशी ( कुल रूपये 1,20,000/-) : कार्य प्रारंभ करने से पहले रू. 60,000/-( रू. साठ हजार ) धरोहर राशी रू.24,000/- के समायोजन करते हुए नगद या डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं प्रतिमाह 10,000/- रू. 6 माह तक बिलों में से कटवाये जाने के लिए तैयार है । इस राशि पर कम्पनी द्वारा कोई ब्याज देय नहीं है।

यह अनुबंध निम्नलिखित रूप से प्रतिपादित किया जाता है :-

- ◆ कम्पनी की ओर से स्थान, फर्नीचर,, पानी व प्रकाश(रोशनी) के लिए बिजली उपलब्ध कराएगा एवं उसकी देखभाल की पूरी जिम्मेदारी प्रथम पक्षकार की होगी।
- ◆ कम्पनी की ओर से केन्टीन के लिए अनुबन्धकर्ता को भवन, फर्नीचर,, पानी व बिजली उपलब्ध कराया जावेगा। अन्य सभी सामान की व्यवस्था अनुबन्धकर्ता को स्वयं के खर्चे पर करनी होगी। परन्तु केन्टीन में तैयार की जाने वाली वस्तुओं के लिए अनुबन्धकर्ता द्वारा विभागीय बिजली का उपयोग नहीं किया जायेगा।
- ◆ अनुबन्धकर्ता को चाहिए कि उसके अधीन कार्य करने वाले व्यक्ति साफ-सुथरे व निरोगी हो। रोगी एवं सक्रमित व्यक्ति को केन्टीन में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।
- ◆ अनुबन्धकर्ता के अधीनस्थ कार्यरत कर्मचारियों को किसी दुर्घटना अथवा चोट आदि का मुआवजा अथवा अन्य किसी प्रकार का दावा व भुगतान अनुबन्धकर्ता को स्वयं करना होगा और कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- ◆ कम्पनी द्वारा अनुसूची व स्वीकृत खाद्य/पेय पदार्थों की मात्रा, किस्म व दर में अनुबन्धकर्ता द्वारा अपनी मर्जी से किसी भी प्रकार का परिवर्तन निविदा शर्तों का उल्लंघन समझा जायेगा।
- ◆ कम्पनी की ओर से गठित केन्टीन क्वालिटी/प्रबंधक कंट्रोल कमेटी के द्वारा समय-समय पर दिये गये सुझाव/आदेश अनुबन्धकर्ता को मानने होंगे।
- ◆ यह निविदा दो वर्ष के लिए मान्य होगी।
- ◆ अनुबन्धकर्ता द्वारा निविदा शर्तों का पूर्ण रूपेण अनुपालना नहीं करने/कार्य को संतोषपूर्ण ढंग से निष्पादन नहीं करने व खाद्य/पेय पदार्थों को निर्धारित क्वालिटी न रखने पर उसकी जमा जमानत राशि तथा रायल्टी राशि में से कटौती करने या जब्त करने का कम्पनी को पूर्ण अधिकार होगा। संपूर्ण चेतावनी देते हुए अनुबंध समाप्त करने का कम्पनी को पूर्ण अधिकार होगा।
- ◆ अनुबन्धकर्ता और कम्पनी में दोनों के बीच उठे किसी भी मतभेद की स्थिति में कार्यकारी निदेशक ( प्रशासन), आर.एस.एम.एम.एल., उदयपुर का निर्णय अंतिम व दोनों पक्षों के लिए बाध्य होगा।

उपरोक्त अनुबंध पर अनुबन्धकर्ता व कम्पनी द्वारा सहमत होने पर आज दिनांक----- को हस्ताक्षर किया गया।

अनुबन्धकर्ता हस्ताक्षर

गवाह : 1.

गवाह : 2

वास्ते आर.एस.एम.एम.लि.

## राजस्थान स्टेट माइन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का प्रतिष्ठान)  
4, मीरा मार्ग , उदयपुर  
फेक्स नं.:0294-2428739, फोन नं. 2428763-67

क. आरएसएमएम/सीओ/एडीएम/प्रशा/निविदा/1/2014-15/713

दिनांक 29.09.2014

### केन्टिन निविदा सूचना

कॉर्पोरेट कार्यालय, उदयपुर में केन्टिन ठेके पर चलाने के लिए अनुभवी व्यक्तियों/ ठेकेदारों से 2 वर्ष की समयावधि के लिए मोहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है ।

निर्धारित निविदा प्रपत्र संस्थान के कॉर्पोरेट कार्यालय के लेखा विभाग से रुपये 114/- (वेट सहित) नगद जमा करवाकर दिनांक 15.10.2014 अपरान्ह 1.00 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 15.10.2014 को अपरान्ह 2.30 बजे तक जमा कराये जा सकते हैं। निविदाएं अपरान्ह 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी। धरोहर राशी रू0 24,000/- (अक्षरे रू0 चोइस हजार) लेखा विभाग में नगद अथवा पे आर्डर द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ जमा करवाना आवश्यक है। बिना धरोहर राशि के निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जावेगा । निविदा का पूर्ण विवरण हमारी वेब साईट [www.rsmm.com](http://www.rsmm.com) or [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) पर देखा जा सकता है।

अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास किसी भी या समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

कार्यकारी निदेशक ( प्रशासन)

प्रतिलिपि:

1. नोटिस बोर्ड
2. उप महा प्रबन्धक(एमआईएस) को आरएसएमएम वेब साईट पर उपलब्ध करवाने के लिए।